



**Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż składników majątkowych
ORLEN OIL sp. z o.o.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przetarg organizowany jest na podstawie niniejszego Regulaminu przetargu (dalej: Regulamin).

§ 2

Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza ORLEN OIL sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Elbląskiej 135, 80-718 Gdańsk, zwany dalej „Organizatorem”.

§ 3

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej „Komisją”.

§ 4

Przedmiotem przetargu są ruchomości podane w formie wykazu w Załączniku nr 2, który stanowi załącznik do Ogłoszenia o sprzedaży składników majątkowych w formie przetargu (dalej: ogłoszenie o przetargu).

§ 5

Ruchomości stanowiące przedmiot przetargu znajdują się na terenie zakładu Organizatora zlokalizowanego pod adresem: Jedlicze, ul. Trzecieckiego 14, 38-460 Jedlicze i stanowią własność Organizatora.

§ 6

Organizator, zastrzega sobie prawo do:

- 1) zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert,
- 2) prowadzenia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi lub z wybranymi Oferentami,
- 3) swobodnego wyboru oferty, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, z uwzględnieniem kryterium oceny oferty,
- 4) nie ujawniania ofert innych Oferentów – bez ponoszenia jakichkolwiek odpowiedzialności z tych tytułów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej,
- 5) unieważnienia przetargu.

§ 7

Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o przetargu będą podlegały odrzuceniu.

§ 8

Na wybranym oferencie ciąży obowiązek pokrycia wszystkich ewentualnych podatków i opłat dotyczących umowy sprzedaży ruchomości wskazanej w ogłoszeniu o przetargu.



§ 9

Ogłoszenie o przetargu stanowi zaproszenie do składania ofert. Nie stanowi tym samym oferty w rozumieniu art. 66 k.c., ani ogłoszenia o przetargu w rozumieniu art. 70¹ k.c.

§ 10

Warunki przetargu mogą być zmienione przez Organizatora w każdym czasie i na każdym etapie przetargu bez podawania przyczyny. O zmianie warunków przetargu należy niezwłocznie poinformować wszystkich oferentów, w tym samym czasie i w takiej samej formie.

§ 11

Przetarg może zostać unieważniony przez Komisję w każdym czasie i na każdym etapie przetargu bez podawania przyczyny albo zamknięty bez wybrania żadnej z ofert.

§ 12

W przetargu uczestniczyć i złożyć oferty mogą:

- 1) Osoby fizyczne będące pracownikami ORLEN OIL Sp. z o.o., o ile:
 - a) nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli: ze współnikiem Organizatora, jeżeli jest on osobą fizyczną, lub z członkami Zarządu lub Rady Nadzorczej Organizatora;
 - b) nie pozostawały, w okresie 3 lat od dnia wszczęcia postępowania przetargowego, w stosunku zlecenia lub innej formie współpracy z Oferentem bądź nie były członkami Zarządu albo Rady Nadzorczej Oferenta;
 - c) nie pozostają z Organizatorem, jego współnikiem, następcą prawnym lub z członkami Zarządu lub Rady Nadzorczej Organizatora w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej;
 - d) nie są członkami Komisji Przetargowej.
- 2) Osoby fizyczne niebędące pracownikami ORLEN OIL Sp. z o.o., o ile spełniają kryteria z pkt 1) lit. a) i c);
- 3) Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, o ile spełniają kryteria z pkt 1) lit. a) i c);
- 4) Osoby prawne;
- 5) jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

§ 13

1. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się: na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. (www.orlenoil.pl, zakładka „O firmie” – „Ogłoszenia i przetargi”).
2. Ogłoszenie o przetargu określa:
 - 1) firmę i siedzibę Organizatora,
 - 2) wykaz sprzedawanych składników majątkowych,
 - 3) termin, miejsce i tryb składania pisemnych ofert,



- 4) okres, w którym oferty są wiążące,
- 5) wysokość ceny wywoławczej netto każdego składnika majątkowego zamieszczonego w wykazie, o którym mowa w pkt 2) powyżej,
- 6) informacje nt. wadium,
- 7) wymagania, jakim powinny odpowiadać oferty,
- 8) informację o treści przepisów § 22 i § 23 Regulaminu,
- 9) termin zawarcia umów sprzedaży,
- 10) termin płatności faktury;
- 11) warunki, jakie musi spełnić oferent określone w § 12 Regulaminu,
- 12) link do Regulaminu,
- 13) informację, że w przypadku wybrania jego oferty, Oferent będzie zobowiązany do uiszczenia wszelkich opłat i podatków związanych z zawarciem umowy.

WADIUM

§ 13A

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości **10% ceny NETTO danego składnika majątkowego**.
2. Wadium wnoszone jest w pieniądzu w walucie polskiej (złoty), na rachunek bankowy Organizatora o nr **21 1030 1188 0000 0000 0361 9201** (Bank Handlowy w Warszawie S.A.). Przesądzającym o skutecznym wniesieniu wadium jest jego zaksięgowanie na rachunku bankowym Organizatora w terminie przewidzianym dla składania ofert.
3. Wadium wnieść należy pod tytułem „Wadium – Wózki Trzebinia”.
4. Wadium obejmuje okres związania ofertą.
5. Organizator zalicza na poczet ceny lub zatrzymuje lub zwraca wadium na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

OGŁĘDZINY RUCHOMOŚCI

§ 14

Organizator dopuszcza możliwość dokonania oględzin w dni robocze, po uprzednim umówieniu się telefonicznie – w godzinach od 08:00 do 15:00, bądź mailowo:

- Bogdan Kłapkowski – (+48) 605857106, bogdan.klapkowski@orlenoil.pl



OFERTY NA ZAKUP SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH

§ 15

1. Oferty należy składać, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w zamkniętych kopertach, oznaczonych stosownie do treści § 16.
2. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny oraz w języku polskim.
3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do ogłoszenia o przetargu.
4. Oferta powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres Oferenta albo firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną;
 - 2) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami przetargu określonymi w ogłoszeniu o przetargu i regulaminie i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
 - 4) oświadczenie, że Oferent zobowiązuje się ponieść wszelkie koszty i należności publicznoprawne związane z nabyciem składników majątkowych;
 - 5) oświadczenie, że Oferent zapoznał się ze stanem faktycznym i stanem prawnym przedmiotu przetargu i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - 6) oferowaną cenę netto w walucie polskiej wyrażoną kwotowo i słownie - nie niższą niż cena wywoławcza netto;
 - 7) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta, a w przypadku, gdy przedmiot przetargu ma zostać nabyty do majątku wspólnego małżonków - podpisy obojga małżonków, ewentualnie pełnomocnictwo podpisane przez w/w osoby;
 - 8) wszelkie zezwolenia i zgody, jeżeli ze względu na osobę Oferenta są one prawem wymagane;
 - 9) numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium.
5. Wraz z ofertą Oferent zobowiązany jest złożyć:
 - 1) wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadający moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, albo w przypadku podmiotów zagranicznych – aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert lub kopię dokumentów stwierdzających tożsamość w przypadku osób fizycznych;
 - 2) dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Dokument upoważnienia lub pełnomocnictwa składany jest w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium, z zastrzeżeniem treści § 22 ust. 2.



7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

8. Złożenie do oferty Formularza Ofertowego, który stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o Przetargu jest obowiązkowe, a jego brak stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

§ 16.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**OFERTA – WÓZKI JEDLICZE**”, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej pod adresem: ORLEN OIL Sp. z o.o., ul Opolska 114, 31-323 Kraków, lokalizacja: piętro 10, recepcja Zarządu, z dopiskiem „**nie otwierać do 29 maja 2024 r.**” – zgodnie z terminami podanymi w ogłoszeniu (tj. do 28 maja 2024 r., do godz. 16:00).

§ 17.

Oferty składa się do dnia i godziny określonych w ogłoszeniu o przetargu. Termin uznaje się za zachowany, jeżeli oferta wpłynie do Organizatora do dnia i godziny określonych w ogłoszeniu o przetargu. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną bez otwierania zwrócone na wskazane adresy.

Na każdej z kopert zawierających ofertę pracownik Organizatora uprawniony do odebrania korespondencji jest zobowiązany do naniesienia dokładnej daty i godziny doręczenia.

PRZYJMOWANIE I ROZPATRYWANIE OFERT

§ 18

Przyjmujący oferty Przewodniczący Komisji wraz z Sekretarzem Komisji odnotowuje daty wpływu ofert i zabezpiecza je przed dostępem osób trzecich.

§ 19

Otwarcie ofert nastąpi w biurze Organizatora w Krakowie, w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 20

Rozpoczynając otwarcie ofert Komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
- 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert, w tym w terminie i po terminie ich składania,
- 3) otwiera koperty z ofertami, które zostały złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 21

W przypadku stwierdzenia, że koperta zawierająca ofertę nosi ślady otwierania, Komisja podejmie w drodze głosowania, decyzję odpowiednio o kontynuowaniu postępowania lub unieważnieniu przetargu.



§ 22

1. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli została spełniona chociaż jedna z poniższych przesłanek:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;
- 2) zawiera braki formalne nie podlegające uzupełnieniu w oparciu o § 22 ust. 2 Regulaminu,
- 3) oferta jest niekompletna, nieczytelna lub budzi inną wątpliwość,
- 4) Oferent nie spełnia kryteriów określonych w § 12 Regulaminu
- 5) Oferent nie dołączył Formularza Ofertowego.

2. Jeżeli oferta nie zawiera dokumentów, w których mowa w § 15 ust. 5 Regulaminu, Komisja wzywa Oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej do jej uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Komisję. Po bezskutecznym upływie tego terminu, oferta ulega odrzuceniu z przyczyn formalnych. Jeżeli pomimo braku załączenia dowodu wniesienia wadium Komisja potwierdzi, że kwota wadium Oferenta widnieje na rachunku bankowym Organizatora, fakt nie załączenia dowodu wniesienia wadium nie stanowi przesłanki do odrzucenia oferty.

§ 23

O odrzuceniu oferty Oferent zostanie powiadomiony po zatwierdzeniu wyników przetargu.

§ 24

Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszych, pod względem cenowym, ofert nabycia od Organizatora składnika majątkowego. Komisja wybiera Oferenta, który za składnik lub składniki majątkowe zaoferował najwyższą cenę.

§ 25

W razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało tę samą cenę za ten sam składnik majątkowy, Komisja może przeprowadzić negocjacje, także w formie elektronicznej – z zastrzeżeniem, iż cena nie może być niższa niż zaoferowana w ofercie.

ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY

§ 26

Oferent, którego oferta została wybrana zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży, najpóźniej w ciągu 7 (siedmiu) dni od rozstrzygnięcia przetargu, z zastrzeżeniem § 27 niniejszego Regulaminu.

§ 27

Wydanie Oferentowi nabytego przez niego składnika majątkowego nastąpi w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie wcześniej niż po zapłaceniu przez Oferenta ceny.



OPŁATY I PODATKI

§ 28

Wszystkie ewentualne opłaty i podatki związane z zawarciem umowy sprzedaży składnika majątkowego ponosi w całości Oferent, którego oferta została wybrana.

§ 29

Wszystkie koszty dotyczące nabytych składników majątkowych, w szczególności ich demontażu, załadunku i transportu, obciążają w całości wybranego Oferenta.

§ 30

W przypadku nabycia składników majątkowych podlegających obowiązkowemu ubezpieczeniu, przed ogłoszeniem przetargu, Komisja Przetargowa jest zobowiązana skonsultować się z jednostką organizacyjną Organizatora do spraw ubezpieczeń.

§ 31

Odpowiedzialność Organizatora z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne nabytego składnika majątkowego jest wyłączona.

§32

Dopuszcza się możliwość złożenia oferty częściowej.

ZAKOŃCZENIE CZYNNOŚCI PRZETARGOWYCH

§ 33

Komisja sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czas przetargu;
- 2) oznaczenie składnika/ majątku trwałego, którego przetarg dotyczy;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska członków Komisji;
- 4) wysokość ceny wywoławczej składnika majątku trwałego;
- 5) najwyższą zaoferowaną cenę za składnik majątkowy (cenę nabycia) lub informacje o braku zaoferowanej ceny;
- 6) dokładne oznaczenie wybranego Oferenta (odpowiednio: imię i nazwisko / firmę, miejsce zamieszkania / adres, siedzibę, PESEL/KRS lub REGON oraz NIP) wraz z uzasadnieniem wyboru;
- 7) wskazanie przyjętych ofert ;
- 8) wskazanie odrzuconych ofert wraz z uzasadnieniem odrzucenia;
- 9) informacje na temat ewentualnych aukcjach lub negocjacjach;
- 10) datę i miejsce sporządzenia protokołu;
- 11) podpisy członków Komisji albo wzmiankę o przyczynie braku podpisu.



§ 34

Protokół z przebiegu przetargu może zawierać również inne informacje, jeżeli jest to uzasadnione przebiegiem prac Komisji.

§ 35

W protokole czyni się wzmiankę o wpłaceniu lub braku zapłaty przez nabywcę ceny nabycia lub zaliczki w terminie wyznaczonym przez Organizatora.

§ 35

Protokół Komisji zatwierdza Prezes Zarządu oraz Członek Zarządu ds. Finansowych ORLEN OIL sp. z o.o.

§ 36

Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zatwierdzenia protokołu przez Organizatora przetargu.