



**Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż składników majątkowych
ORLEN OIL sp. z o.o.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przetarg organizowany jest na podstawie niniejszego Regulaminu przetargu (dalej: Regulamin).

§ 2

Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza ORLEN OIL sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Opolskiej 114, 31-323 Kraków, zwany dalej „Organizatorem”.

§ 3

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej „Komisją”.

§ 4

Przedmiotem przetargu są ruchomości (zwane dalej również „zestawem”) podane w formie wykazu w Załączniku nr 2, który stanowi załącznik do Ogłoszenia o sprzedaży składników majątkowych w formie przetargu (dalej: ogłoszenie o przetargu).

§ 5

Ruchomości, które stanowią przedmiot przetargu, znajdują się w miejscowości Baranowo, ul. Budowlanych 3-5, 62-081 Baranowo lub stanowią własność Organizatora.

§ 6

Organizator, zastrzega sobie prawo do:

- 1) zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert,
- 2) prowadzenia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi lub wybranymi Oferentami,
- 3) swobodnego wyboru oferty, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, z uwzględnieniem kryterium oceny oferty
- 4) nie ujawniania ofert innych Oferentów – bez ponoszenia jakichkolwiek odpowiedzialności z tych tytułów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej,
- 5) unieważnienia przetargu.

§ 7

Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o przetargu będą podlegały odrzuceniu.

§ 8

Na wybranym oferencie ciąży obowiązek pokrycia wszystkich ewentualnych podatków i opłat dotyczących umowy sprzedaży pojazdów mechanicznych wskazanych w ogłoszeniu o przetargu.



§ 9

Ogłoszenie o przetargu stanowi zaproszenie do składania ofert. Nie stanowi tym samym oferty w rozumieniu art. 66 k.c., ani ogłoszenia o przetargu w rozumieniu art. 70¹ k.c.

§ 10

Warunki przetargu mogą być zmienione przez Organizatora w każdym czasie i na każdym etapie przetargu bez podawania przyczyny. O zmianie warunków przetargu należy niezwłocznie poinformować wszystkich oferentów, w tym samym czasie i w takiej samej formie.

§ 11

Przetarg może zostać unieważniony przez Komisję w każdym czasie i na każdym etapie przetargu bez podawania przyczyny albo zamknięty bez wybrania żadnej z ofert.

§ 12

W przetargu uczestniczyć i złożyć oferty mogą:

- 1) Osoby fizyczne będące pracownikami ORLEN OIL Sp. z o.o., o ile:
 - a) nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli: ze współnikiem Organizatora, jeżeli jest on osobą fizyczną, lub z członkami Zarządu lub Rady Nadzorczej Organizatora;
 - b) nie pozostawały, w okresie 3 lat od dnia wszczęcia postępowania przetargowego, w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem lub były członkami Zarządu albo Rady Nadzorczej Oferenta;
 - c) nie pozostają z Organizatorem, jego współnikiem, zastępcą prawnym lub z członkami Zarządu lub Rady Nadzorczej Oferenta w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej;
 - d) nie są członkami Komisji Przetargowej.
- 2) Osoby fizyczne, o ile spełniają kryteria z pkt 1) lit. a) i c);
- 3) Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, o ile spełniają kryteria z pkt 1) lit. a) i c);
- 4) Osoby prawne;
- 5) jednostki organizacyjne, którym przepisy szczególne przyznają osobowość prawną.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

§ 13

1. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się: na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. (www.orlenoil.pl, zakładka „O firmie” – „Ogłoszenia i przetargi”).
2. Ogłoszenie o przetargu określa:
 - 1) firmę i siedzibę Organizatora,
 - 2) wykaz sprzedawanych składników majątkowych – pojazdów mechanicznych,
 - 3) termin, miejsce i tryb składania pisemnych ofert,
 - 4) okres, w którym oferty są wiążące,



- 5) wysokość ceny wywoławczej netto każdego składnika majątkowego zamieszczonego w wykazie, o którym mowa w pkt 2) powyżej,
- 6) informacje dot. wniesienia wadium,
- 7) wymagania, jakim powinny odpowiadać oferty,
- 8) informację o treści przepisów § 22 i § 23 Regulaminu,
- 9) termin zawarcia umów sprzedaży,
- 10) termin płatności faktury;
- 11) warunki, jakie musi spełnić oferent określone w § 12 Regulaminu,
- 12) link do Regulaminu, uwzględniający zastrzeżenia z § 10 i § 11 Regulaminu,
- 13) informację, że w przypadku wybrania jego oferty, Oferent będzie zobowiązany do uiszczenia wszelkich opłat i podatków związanych z zawarciem umowy.

WADIUM

§ 13A

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości **10% ceny NETTO** składnika majątkowego.
2. Wadium wnoszone jest w pieniądzu na rachunek bankowy Organizatora o nr **21 1030 1188 0000 0000 0361 9201** (Bank Handlowy w Warszawie S.A.). Przesądzającym o skutecznym wniesieniu wadium jest jego zaksięgowanie na rachunku bankowym Organizatora w terminie przewidzianym dla składania ofert.
3. Wadium wnosi się osobno za każdą ofertę. Za więcej niż jedną ofertę wadium może być wniesione jednym przelewem.
4. Wadium wnieść należy pod tytułem „Wadium – zestaw”.
5. Wadium obejmuje okres związania ofertą.
6. Organizator zalicza na poczet ceny lub zatrzymuje lub zwraca wadium na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

OGŁĘDZINY RUCHOMOŚCI

§ 14

Organizator dopuszcza możliwość dokonania oględzin składników 19 stycznia 2023 r., w godz. 09:00-15:00.



OFERTY NA ZAKUP SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH

§ 15

1. Oferty należy składać, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w zamkniętych kopertach, oznaczonych stosownie do treści § 16.
2. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny oraz w języku polskim.
3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do ogłoszenia o przetargu.
4. Pisemna oferta powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres Oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot;
 - 2) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami przetargu określonymi w ogłoszeniu o przetargu i regulaminie i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
 - 4) oświadczenie, że Oferent zobowiązuje się ponieść wszelkie koszty i należności publicznoprawne związane z nabyciem składników majątkowych;
 - 5) oświadczenie, że Oferent zapoznał się ze stanem faktycznym i stanem prawnym przedmiotu przetargu i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - 6) oferowaną cenę w walucie polskiej wyrażoną kwotowo i słownie - nie niższą niż cena wywoławcza;
 - 7) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania danego podmiotu (Oferenta) według właściwego rejestru w przypadku osób prawnych i innych podmiotów, podpisy obojga małżonków w przypadku osób fizycznych, gdy małżonek/małżonkowie nabywają składnik do majątku wspólnego, ewentualnie pełnomocnictwo podpisane przez w/w osoby;
 - 8) wszelkie zezwolenia i zgody, jeżeli ze względu na osobę Oferenta są one prawem wymagane;
 - 9) numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium.
5. Wraz z ofertą Oferent zobowiązany jest złożyć:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert lub kopię dokumentów stwierdzających tożsamość w przypadku osób fizycznych;
 - 2) dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Umocowanie składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium, z zastrzeżeniem treści § 22 ust. 2.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



8. Złożenie do oferty Formularza Ofertowego, który stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o Przetargu jest obowiązkowe, a jego brak stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

§ 16.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zamkniętej, opieczętowanej kopercie z dopiskiem „**OFERTA – ZESTAW**”, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej pod adresem: ORELN OIL sp. z o.o. (ul. Opolska 114, 31-323 Kraków) z dopiskiem „**nie otwierać do 27 stycznia 2023 r.**” - zgodnie z terminami podanymi w ogłoszeniu (tj. do 26 stycznia 2023 r., do godz. 16:00).

§ 17.

Oferty składa się do dnia i godziny określonych w ogłoszeniu o przetargu. Termin uznaje się za zachowany, jeżeli oferta wpłynie do Organizatora do końca dnia określonego w ogłoszeniu o przetargu. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną bez otwierania zwrócone na wskazane adresy.

Na każdej z kopert zawierających ofertę pracownik Organizatora jest zobowiązany do naniesienia dokładnej daty doręczenia.

PRZYJMOWANIE I ROZPATRYWANIE OFERT

§ 18

Przyjmujący oferty Przewodniczący Komisji wraz z Sekretarzem Komisji odnotowuje daty wpływu ofert i zabezpiecza je przed dostępem osób trzecich.

§ 19

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Organizatora, w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 20

Rozpoczynając otwarcie ofert Komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
- 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert, w tym w terminie i po terminie ich składania,
- 3) otwiera koperty z ofertami, które zostały złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 21

W przypadku stwierdzenia, że koperta zawierająca ofertę nosi ślady otwierania, Komisja podejmie w drodze głosowania, decyzję odpowiednio o kontynuowaniu postępowania lub unieważnieniu przetargu.



§ 22

Komisja odrzuca ofertę, jeżeli została spełniona chociaż jedna z poniższych przesłanek:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;
- 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 15 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 6,
- 3) oferta jest niekompletna, nieczytelna lub budzi inną wątpliwość,
- 4) Oferent nie spełnia kryteriów określonych w § 12 Regulaminu
- 5) Oferent nie dołączył Formularza Ofertowego.

2. Jeżeli oferta nie zawiera dokumentów, w których mowa w § 15 ust. 5 Regulaminu, Komisja wzywa Oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej do jej uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Komisję. Po bezskutecznym upływie tego terminu, oferta ulega odrzuceniu z przyczyn formalnych. Jeżeli pomimo braku załączenia dowodu wniesienia wadium Komisja potwierdzi, że kwota wadium Oferenta widnieje na rachunku bankowym Organizatora, fakt nie załączenia dowodu wniesienia wadium nie stanowi przesłanki do odrzucenia oferty.

§ 23

O odrzuceniu oferty Oferent zostanie powiadomiony po zatwierdzeniu wyników przetargu.

§ 24

Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszych, pod względem cenowym, oferty na sprzedaż składnika majątkowego. Komisja wybiera Oferenta, który za składnik lub składniki majątkowe zaoferował najwyższą cenę.

§ 25

W razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało tę samą cenę za ten sam składnik majątkowy, Komisja może przeprowadzić negocjacje, także w formie elektronicznej – z zastrzeżeniem, iż cena nie może być niższa niż zaoferowana w ofercie.

ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY

§ 26

Oferent, którego oferta została wybrana zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży, najpóźniej w ciągu 7 (siedmiu) dni od rozstrzygnięcia przetargu, z zastrzeżeniem § 27 niniejszego Regulaminu.

§ 27

Wydanie Oferentowi nabytego przez niego składnika majątkowego nastąpi w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie wcześniej niż po zapłaceniu przez Oferenta ceny.



OPŁATY I PODATKI

§ 28

Wszystkie ewentualne opłaty i podatki związane z zawarciem umowy sprzedaży składnika majątkowego ponosi w całości Oferent, którego oferta została wybrana.

§ 29

Wszystkie koszty dotyczące nabytych składników majątkowych, w szczególności ich demontażu, załadunku i transportu, obciążają w całości wybranego Oferenta.

§ 30

W przypadku nabycia składników majątkowych podlegających obowiązkowemu ubezpieczeniu, przed ogłoszeniem przetargu, Komisja Przetargowa jest zobowiązana skonsultować się z jednostką organizacyjną Organizatora do spraw ubezpieczeń.

§ 31

Odpowiedzialność Organizatora z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne nabytego składnika majątkowego jest wyłączona.

§32

Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej.

ZAKOŃCZENIE CZYNNOŚCI PRZETARGOWYCH

§ 33

Komisja sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czas przetargu;
- 2) oznaczenie składnika/ majątku trwałego, którego przetarg dotyczy;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska członków Komisji;
- 4) wysokość ceny wywoławczej składnika majątku trwałego;
- 5) najwyższą zaoferowaną cenę za składnik majątkowy (cenę nabycia) lub informacje o braku zaoferowanej ceny;
- 6) dokładne oznaczenie wybranego Oferenta (odpowiednio: imię i nazwisko / firmę, miejsce zamieszkania / adres, siedzibę, PESEL/KRS lub REGON oraz NIP) wraz z uzasadnieniem wyboru;
- 7) wskazanie przyjętych ofert ;
- 8) wskazanie odrzuconych ofert wraz z uzasadnieniem odrzucenia;
- 9) informacje na temat ewentualnych aukcjach lub negocjacjach;
- 10) datę i miejsce sporządzenia protokołu;
- 11) podpisy członków Komisji albo wzmiankę o przyczynie braku podpisu.



§ 34

Protokół z przebiegu przetargu może zawierać również inne informacje, jeżeli jest to uzasadnione przebiegiem prac Komisji.

§ 35

W protokole czyni się wzmiankę o wpłaceniu lub braku zapłaty przez nabywcę ceny nabycia lub zaliczki w terminie wyznaczonym przez Organizatora.

§ 35

Protokół Komisji zatwierdza Prezes Zarządu oraz Członek Zarządu ds. Finansowych ORLEN OIL Sp. z o.o.

§ 36

Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zatwierdzenia protokołu przez Organizatora przetargu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. - w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ORLEN OIL informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.
2. Administratorem Pani / Pana danych osobowych podanych w związku z przetargiem jest ORLEN OIL Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie i adresem przy ul. Opolskiej 114 (31-323 Kraków, dalej: Administrator).
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Do kontaktu z Administratorem służy adres email: daneosobowe@orlenoil.pl lub adres korespondencyjny - z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, co w szczególności oznacza:
 - a) złożenie oferty na zakup ruchomości oraz zawarcie i wykonanie Umowy Sprzedaży,
 - b) obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust. 4 jest:
 - a) Zawarcie i wykonanie Umowy Sprzedaży, której Pani/Pan jest stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) prawnie usprawiedliwiony interes Administratora - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń (art. 6. ust. 1 lit. f RODO);
 - c) W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a) RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Administratora podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom) na podstawie zawartych przez Administratora umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych i wyłącznie w zakresie wynikającym z prowadzonego Przetargu, w szczególności podmiotom świadczącym usługi fakturowania, archiwizacji, usługi prawne, a także Spółkom z grupy Kapitałowej ORLEN, a także podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres prowadzenia Przetargu lub w czasie obowiązywania Umowy Sprzedaży, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z prowadzonego przetargu lub Umowy Sprzedaży o ile zostanie ona zawarta i będzie podlegać wykonaniu.



8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. Administrator informuje o przysługującym prawie do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania w sytuacji gdy są nieprawidłowe lub niekompletne oraz prawie do usunięcia danych osobowych i ograniczeniu ich przetwarzania, w przypadkach, w których przewiduje to RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – do czasu jej wycofania, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej przesłanki i miało miejsce przed skorzystaniem z prawa do wycofania zgody. Do wycofania zgody służy adres email: daneosobowe@orlenoil.pl.
10. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przysługuje wyłącznie ze względu na szczególne okoliczności oraz w sytuacji, w której Administrator nie wykaże na istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania. Do zgłoszenia sprzeciwu służy adres email: daneosobowe@orlenoil.pl.
11. Administrator informuje o przysługującym prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych stanowi naruszenie zaleceń ustawowych.