

UMOWA DZIERŻAWY Nr
(zwana dalej: „Umową”)

zawarta w Krakowie w dniu roku, pomiędzy Spółkami:

ORLEN OIL Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, Kraków (31-323), przy ul. Opolskiej 114, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000102722, o kapitale zakładowym w wysokości: 75 093 000,00 PLN, nr NIP: 6751190702, REGON: 351492391, nr BDO: 000026343

reprezentowaną przez:

Janusza Fudałę – Prezesa Zarządu

Jacka Świtałę – Członka Zarządu

- zwaną dalej „Wydzierżawiającym”,

a

.....,
reprezentowaną przez:

.....

- zwaną dalej „Dzierżawcą”.

W dalszej części Umowy Wydzierżawiający i Dzierżawca zwani będą również indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

PRZEDMIOT UMOWY

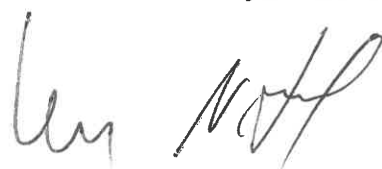
§ 1

1. Przedmiotem Umowy (zwany dalej: „Przedmiot Dzierżawy”) jest dzierżawa gruntu oddanego w użytkowanie wieczyste znajdującego się działkach o nr ewidencyjnych 222/148, 222/165, 222/167, 222/168, 222/171, 222/172 (obręb 00001 Baranowo) przy ul. Budowlanych 3-5 w Baranowie, 62-081 Przeźmierowo o łącznej powierzchni 1,6771 ha, zabudowanego stanowiącymi odrębną własność budynkami produkcyjno-magazynowymi z zapleczem biurowym wraz z obiektami towarzyszącymi, infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu.

2. Na terenie działek znajdują się budynki, budowle oraz infrastruktura techniczna zaznaczone na Planie sytuacyjnym, stanowiącym **Załącznik nr 1.**

a) Budynki:

- Budynek biurowca (1) – o powierzchni użytkowej 618,64 m²
- Budynek starej rozlewni (2) – o powierzchni użytkowej 202,54 m²,
- Budynek zakładu produkcyjnego – biuro BOM (3) – o powierzchni użytkowej 143,26 m²,
- Budynek zakładu produkcyjnego – nowa rozlewnia (3) – o powierzchni użytkowej 637,29 m²,
- Budynek garażowy (magazyn chemiczny) (4) – o powierzchni 55,21 m²,
- Budynek warsztatowy (5) – o powierzchni użytkowej 175,30 m²
- Budynek hali magazynowej (6) – o powierzchni użytkowej 2690,90 m².



Rzuty budynków zaznaczonych na Planie sytuacyjnym stanowią odpowiednio **Załączniki nr:**

- 1(1.1), 1(1.2), 1(1.3),
- 1(2),
- 1(3.1), 1(3.2), 1(3.3),
- 1(4),
- 1(5),
- 1(6.1), 1(6.2).

Łączna powierzchnia użytkowa budynków do dzierżawy **4 523,14 m²**.

b) Budowle:

- Wiata magazynowa (7) – o powierzchni 738,70 m².

Rzut Wiaty magazynowej zaznaczony na Planie sytuacyjnym stanowi **Załączniki nr:**

- 1(7).

Łączna powierzchnia użytkowa budowli **738,70 m²**.

c) Infrastruktura techniczna:

- Pole zbiornikowe (8) – o powierzchni 520,00 m²,
- Zbiornik przeciwpożarowy 1 szt. (9) – o pojemności 500 m³,
- Place składowe, parkingi, place manewrowe – o powierzchni 10 989,16 m².

Rzuty infrastruktury technicznej zaznaczonej na Planie sytuacyjnym stanowią odpowiednio

Załączniki nr:

- 1(8),
- 1(9).

Łączna powierzchnia placów **11 509,16 m²**.

Opis pierwszej cyfry w nawiasie dotyczący załącznika odpowiada numerowi budynku/budowli/infrastrukturze technicznej oznaczonej na Planie sytuacyjnym stanowiącym **Załącznik nr 1.**

3. Ogólna powierzchnia Przedmiotu Dzierżawy (budynki + wiata magazynowa) **5 261,84 m²**, w tym:

- powierzchnia biurowa – 604,19 m² (z 618,64 m²),
- powierzchnia hali magazynowej – 2 690,90 m²,
- powierzchnia produkcyjno-biurowa (nowa rozlewnia) – 780,55 m²,
- powierzchnia produkcyjna (stara rozlewnia) – 202,54 m²,
- powierzchnia garażowa i warsztatowa – 223,51 m² (z 230,51 m²),
- powierzchnia wiaty magazynowej – 738,70 m²,

Ponadto, powierzchnia placów – 11 509,16 m², w tym utwardzonych – ok. 8 000,00 m².

4. Teren nieruchomości w pełni zagospodarowany, utwardzony kostką brukową typu polbruk i płytami betonowymi oraz ogrodzony płotem konstrukcji stalowej.

5. Na terenie nieruchomości znajdują się przyłącza:

- energetyczne,
- wodociągowe,
- gazowe,
- kanalizacji sanitarnej,
- telekomunikacyjne.

6. Dla działek ewidencyjnych wchodzących w zakres dzierżawy o łącznej powierzchni 16 771 m², założone są księgi wieczyste:

- PO1P/00112232/7 (dz. ew. 222/148),
- PO1P/00203085/6 (dz. ew. 222/165 i 222/167),

- PO1P/00075210/5 (dz. ew. 222/168 i 222/171) ,
 - PO1P/00097010/3 (dz. ew. 222/172),
- prorowadzone przez V Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego Poznań-Stare Miasto w Poznaniu.
7. Wyzdierzawiający zobowiązuje się do zapewnienia Dzierżawcy przechodu i przejazdu przez działkę nr ew. 222/148.

CEL DZIERŻAWY

§ 2

1. Strony ustalają, że Przedmiot Dzierżawy wykorzystywany będzie w ramach prowadzonej przez Dzierżawcę działalności gospodarczej, na cele administracyjno-biurowo-przemysłowo-magazynowe. Dzierżawca oświadcza, że Przedmiot Dzierżawy nie będzie wykorzystywany do działań niezgodnych z prawem, dobrymi obyczajami, czy też zasadami współżycia społecznego.
2. Dzierżawca zobowiązuje się prowadzić działalność w zakresie nie przekraczającym warunków podanych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego i zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeśli działalność Dzierżawcy prowadzona na terenie Przedmiotu Dzierżawy miała by wprowadzić np. strefy wybuchowe, Dzierżawca zobowiązuje się do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Wyzdierzawiającego, a także do przygotowania wymaganej przepisami dokumentacji, spełnienie wszelkich wymogów prawnych i uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń.
3. Dzierżawca ma prawo do całodobowego korzystania z Przedmiotu Dzierżawy.
4. Strony oświadczają, iż Przedmiot Dzierżawy nie stanowi zorganizowanej części przedsiębiorstwa.

WYDANIE PRZEDMIOTU DZIERŻAWY

§ 3

1. Wyzdierzawiający zobowiązuje się wydać Dzierżawcy Przedmiot Dzierżawy w terminie do dnia r. (dalej: „Dzień Wydania”).
2. Termin określony w ust.1 może ulec przesunięciu za pisemnym porozumieniem Stron.
3. Wydanie Przedmiotu Dzierżawy zostanie potwierdzone przez Strony podpisaniem Protokołu Przekazania Przedmiotu Dzierżawy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** (wraz z dokumentacją techniczną stanowiącą załączniki do protokołu) .
4. W przypadku wystąpienia braków lub wad w Przedmiocie Dzierżawy, które istotnie utrudniałyby (stanowiąc w rozumieniu art. 663 k.c. przedmiot tzw. „naprawy koniecznej”) lub uniemożliwiałyby korzystanie z Przedmiotu Dzierżawy zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, Dzierżawca ma prawo odmówić przejęcia Przedmiotu Dzierżawy – tj. podpisania Protokołu Przekazania Przedmiotu Dzierżawy, a Wyzdierzawiający jest zobowiązany do usunięcia tych braków, wad lub usterek w Przedmiocie Dzierżawy w terminie ustalonym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni.
5. W przypadku wystąpienia braków i wad w Przedmiocie Dzierżawy, które istotnie utrudniałyby (stanowiąc w rozumieniu art. 663 k.c. przedmiot tzw. „naprawy koniecznej”) lub uniemożliwiałyby prawidłowe korzystanie z Przedmiotu Dzierżawy zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, przekazanie Przedmiotu Dzierżawy następuje z momentem podpisania nowego Protokołu Przekazania, po usunięcia braków i wad przez Wyzdierzawiającego.

6. Z Dniem Wydania na Dzierżawcę przechodzą ciężary i korzyści związane z Przedmiotem Dzierżawy, w tym obowiązek zapłaty czynszu oraz dalej idących należności przewidzianych Umową.
7. W przypadku niestawiennictwa przedstawiciela Dzierżawcy w wyznaczonym przez Wydierżawiającego terminie wydania Przedmiotu Dzierżawy lub w przypadku nieuprawnionej odmowy podpisania Protokołu Przekazania Przedmiotu Dzierżawy przez Dzierżawcę, Wydierżawiający wyznaczy Dzierżawcy w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 3 (trzy) dni robocze, a w po jego bezskutecznym upływie władny będzie wedle swego wyboru do: (i) dokonania jednostronnego przekazania Przedmiotu Dzierżawy, na podstawie pisemnego oświadczenia, które będzie dla Dzierżawcy wiążące z dniem jego doręczenia, bądź do (ii) odstąpienia od Umowy.

PLATNOŚCI I OBCIĄŻENIA

§ 4

1. Dzierżawca zobowiązany jest uiszczać Wydierżawiającemu czynsz z tytułu dzierżawy.
2. Strony zgodnie ustalają miesięczną wysokość:
czynszu w kwocie zł netto (słownie: złotych)
3. Dzierżawca zawrze umowy z dostawcami potrzebnych, z uwagi na planowaną działalność, mediów. Umowy zawarte, w tym zakresie, muszą zostać zamknięte najpóźniej w dniu zwrotu wydierżawionej nieruchomości Wydierżawiającemu.
4. Do kwoty, o której mowa w ust. 2, zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Podstawą zapłaty Czynszu będzie faktura VAT, wystawiona przez Wydierżawiającego najpóźniej do pierwszego dnia miesiąca, za który Czynsz jest należny.
6. Termin płatności, ustalony zgodnie z ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem terminu płatności pierwszej faktury, będzie każdorazowo wskazany w fakturze.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień wpływu należności na rachunek bankowy Wydierżawiającego wskazany na fakturze.
8. Opóźnienia w zapłacie należności, o których mowa w ust. 6, powodują naliczenie ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
9. Dzierżawca zobowiązuje się do dokonywania wpłat, o których mowa w ust. 2 na rachunek bankowy Wydierżawiającego każdorazowo wskazany w fakturze.
10. Wydierżawiający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP: 6751190702.
11. Działając na podstawie art. 4c ustawy z 8 marca 2013 r. - o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 424, 2317), Zlecający -ORLEN OIL Sp. z o. o. w Krakowie oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
12. Dzierżawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP:
13. Dzierżawca upoważnia Wydierżawiającego do wystawiania faktur bez jego (Dzierżawcy) podpisu zgodnie z Oświadczeniem w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej stanowiącym **Załącznik nr 3**.
14. Corocznie, poczynwszy od 2024 roku, każdorazowo z dniem 1. stycznia Czynsz, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie waloryzowany o wartość wskaźnika cen pracy i płacy towarów i usług konsumpcyjnych za okres roku kalendarzowego, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Wzrost Czynszu dokonuje się automatycznie bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w formie pisemnej przez doręczenie prawidłowo wystawionej faktury uwzględniającej waloryzację.

15. Dzierżawca będzie prowadził ww. działalność na własne ryzyko i Czynnosc nie podlega obniżeniu wskutek znacznego zmniejszenia zwykłego przychodu Dzierżawcy z Przedmiotu Dzierżawy.

OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY

§ 5

1. Dzierżawca będzie ponosił własnym kosztem i staraniem nakłady konieczne na Przedmiot Dzierżawy i wszelkie drobne prace remontowe służące zachowaniu Przedmiotu Dzierżawy w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za stan i utrzymanie instalacji alarmowej i monitoringu (instalacji monitorowania CCTV).
2. Dzierżawca będzie ponosił własnym kosztem i staraniem nakłady konieczne związane z instalacją oraz eksploatacją sieci internetowej oraz kosztów związanych z użytkowaniem telefonów stacjonarnych.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wyzierżawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach dotyczących stanu technicznego Przedmiotu Dzierżawy.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, jakie powstaną w wyniku niedotrzymania przez niego obowiązku wskazanego w zdaniu poprzedzającym z przyczyn leżących po jego stronie.
5. Dzierżawca będzie ponosił własnym kosztem i staraniem nakłady konieczne związane z gospodarką śmieciową na Przedmiocie Dzierżawy.
6. Dzierżawca, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zapewni utrzymanie czystości i porządku wokół Przedmiotu Dzierżawy, w tym m.in. utrzymania zieleni, koszenia trawy, usunięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, zarówno z terenu jak i powierzchni dachów.
7. Dzierżawca zobowiązany jest do stosowania przepisów związanych z ochroną środowiska oraz bezpieczeństwem i higieną pracy, w tym m.in.:
 - Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2021.1973, t. j.),
 - Ustawy z dnia 20.07.2017 r. Prawo wodne (Dz.U.2021.624, t. j. z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U.2021.779, t. j. z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 24.08.1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2021.869, t. j.)oraz udostępnienia Wyzierżawiającemu obiektów celem dokonania oględzin, w związku z powyższym, na każde jego żądanie.
8. Dzierżawca zobowiązany jest do wykupienia, na okres trwania umowy, polisy ubezpieczeniowej na ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk do kwoty nie mniejszej niż wartość budynków i budowli wraz z wyposażeniem, stanowiących przedmiot dzierżawy na kwotę nie mniejszą niż 12 000 000,00 złotych. Ubezpieczenie, w tym zakresie, nie może zostać przerwane i musi zachować trwałość do chwili wydania nieruchomości użytkownikowi wieczystemu i właścicielowi.
9. W przypadku, wymogu Ubezpieczyciela, o którym mowa w ust. 8:
 - ustanowienia stałego dozoru dla lokali i budynków lub
 - zaopatrzenia w czynne i sprawne urządzenia sygnalizacyjno-alarmowe mające za zadanie sygnalizowanie włamania lub napadu w miejscu odległym od chronionego lub
 - zaopatrzenia w komputerowy system dyskretnego ostrzegania (alarm z monitoringiem) z włączeniem do akcji brygady interwencyjnej, gwarantującej skuteczne przerwanie kradzieży,

Dzierżawca, pokryje koszty związane w wymogiem ubezpieczenia, o których mowa w ust. 8 i 9.

10. Strony zgodnie postanawiają, iż od Dnia Wydania Dzierżawca zobowiązany jest do:
- a) utrzymania i użytkowania Przedmiotu Dzierżawy w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i wymogami ochrony środowiska w należyтым stanie technicznym i estetycznym, nie dopuszczając do pogorszenia jego właściwości użytkowych i sprawności technicznej,
 - b) zapewnienia, przy dochowaniu należytej staranności, bezpiecznego użytkowania Przedmiotu Dzierżawy.

OBOWIĄZKI WYDZIERŻAWIAJĄCEGO

§ 6

Wydzierżawiający będzie ponosił koszty związane podatkiem od nieruchomości oraz opłatą za użytkowanie wieczyste.

STAN PRZEDMIOTU DZIERŻAWY

§ 7

1. Dzierżawca oświadcza, iż na dzień podpisania Protokołu Przekazania Przedmiotu Dzierżawy, zapoznał się z aktualnym stanem faktycznym Przedmiotu Dzierżawy, z uwzględnieniem podłączonych mediów oraz oświadcza, że stan ten jest zdatny i adekwatny do jego potrzeb jako Dzierżawcy oraz w związku z tym nie wnosi i nie będzie w przyszłości wnosić żadnych zastrzeżeń, ani roszczeń w stosunku do Wydierżawiającego.
2. Dzierżawca oświadcza, iż zapoznał się z aktualnym stanem prawnym Przedmiotu Dzierżawy, tj. w szczególności z treścią wypisów z rejestru gruntów dla Nieruchomości oraz prowadzonych dla Nieruchomości ksiąg wieczystych o których mowa w § 1 ust. 6 oraz treścią decyzji administracyjnych i postępowań administracyjnych wydanych dla Przedmiotu Dzierżawy oraz w związku z tym nie wnosi i nie będzie w przyszłości wnosić żadnych zastrzeżeń, ani roszczeń w stosunku do Wydierżawiającego.

KORZYSTANIE PRZEZ OSOBY TRZECIE

§ 8

Dzierżawca nie może podnająć ani oddać Przedmiotu Dzierżawy do używania ani w żaden inny sposób udostępnić osobie trzeciej bez wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności uprzedniej zgody Wydierżawiającego.

NAKŁADY

§ 9

1. Wszelkie przebudowy, zmiany, remonty i ulepszenia dokonywane w Przedmiocie Dzierżawy, niestanowiące nakładów koniecznych związanych z utrzymaniem Przedmiotu Dzierżawy wymagają wyrażonej na piśmie zgody Wydierżawiającego.
2. Prace opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu Dzierżawca przeprowadzi własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko, o ile Wydierżawiający nie postanowi inaczej. Dzierżawca nie będzie dochodził od Wydierżawiającego roszczeń z tytułu poczynionych na Przedmiocie Dzierżawy nakładów ulepszeń, jak i wszelkich innych roszczeń z nimi związanych.

3. Dzierżawca zobowiązuje się do zapoznania Wydierżawiającego z planami wszelkich prac budowlano-remontowych prowadzonych na Przedmiocie Dzierżawy, ich zakresem i sporządzoną dokumentacją. Dokumentacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, może być przedstawiana Wydierżawiającemu etapami, oddzielnie dla każdego ze stadiów prac budowlano-remontowych. Dzierżawca nie może przystąpić do realizacji żadnego z etapów prac, o którym mowa powyżej, bez wcześniejszego uzgodnienia z Wydierżawiającym zakresu i harmonogramu prac związanych z danym etapem prac oraz uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Wydierżawiającego na ich przeprowadzenie. Wydierżawiający może odmówić wydania zgody na przeprowadzenie danego etapu prac, jeżeli na podstawie przekazanych przez Dzierżawcę informacji stwierdzi, iż planowane czynności związane z realizacją określonych powyżej prac, mogą w jego opinii negatywnie wpłynąć na stan lub wartość nieruchomości, utrudnić prawidłowe funkcjonowanie pozostałych pomieszczeń budynku lub nie gwarantują zachowania zasad bhp i ppoż. Powyższe postanowienia nie dotyczą sytuacji, gdy prace budowlano – remontowe będą podejmowane przez Dzierżawcę dla pilnego zachowania Przedmiotu Dzierżawy w stanie nie pogorszonym bądź zasad bhp i ppoż. Dokumenty, o których mowa w niniejszym ustępie, należy doręczyć na adres wskazany w § 17 niniejszej Umowy.

ZWROT PRZEDMIOTU DZIERŻAWY

§ 10

1. Po ustaniu Umowy, Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić Przedmiot Dzierżawy, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie, w stosunku do stanu z dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu. W przypadku pogorszenia Przedmiotu Dzierżawy w stopniu większym niż wynikający z normalnego zużycia, Dzierżawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt powstałych pogorszeń w terminie do 30 dni od daty ustania Umowy, a w razie nie dopełnienia tego obowiązku w podanym terminie Wydierżawiający może żądać od Dzierżawcy zapłaty kosztów poniesionych z tytułu przywrócenia stanu poprzedniego i/lub pokrycia szkód i kosztów.
2. Zwrot Przedmiotu Dzierżawy powinien nastąpić nie później niż w terminie 3 dni roboczych (słownie: trzech) od daty ustania niniejszej Umowy. Podstawą przekazania będzie protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący **Załącznik nr 2**.
3. O ile Strony na podstawie odrębnego porozumienia nie postanowią inaczej, po zakończeniu dzierżawy, Dzierżawca zobowiązuje się usunąć nakłady inne niż konieczne, i inne niż te, na które Wydierżawiający wyraził zgodę na piśmie, na własny koszt i ryzyko, w sposób gwarantujący, iż stan nieruchomości nie zostanie pogorszony w stosunku do stanu z dnia jej wydania Dzierżawcy, w terminie i ze skutkami podanymi w ust. 1 zdanie drugie powyżej.
4. Bez względu na powyższe, z chwilą ustania Umowy wszelkie nakłady poczynione na Przedmiot Dzierżawy lub pozostawione w Przedmiocie Dzierżawy przechodzą na rzecz Wydierżawiającego, bez prawa żądania przez Dzierżawcę z tego tytułu w stosunku do Wydierżawiającego jakichkolwiek roszczeń, bez względu na rodzaj tychże nakładów, bez względu na podstawę faktyczną i prawną, chyba że Strony w odrębnym porozumieniu zawartym na piśmie pod rygorem nieważności uzgodnią inaczej.

OBOWIĄZYWANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 11

1. Umowa została zawarta na czas określony **5 lat** od Dnia Wydania.

2. Umowa może zostać przez Strony przedłużona na kolejny czas określony **5 lat**, co wymaga zawarcia stosownego aneksu.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zobowiązań określonych w Umowie, przy zachowaniu najwyższej staranności w ich wykonywaniu. W szczególności Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione i związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem świadczeń stanowiących przedmiot Umowy, zarówno przez Dzierżawcę, jak i przez osoby znajdujące się na terenie Przedmiotu Dzierżawy w okresie obowiązywania Umowy.
2. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Wydierżawiającemu i osobom trzecim w trakcie lub w związku z realizacją Umowy. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Wydierżawiającego w związku z Umową lub powstałych na skutek działań lub zaniechań Dzierżawcy, Dzierżawca zobowiązuje się zwolnić Wydierżawiającego z tej odpowiedzialności i na żądanie Wydierżawiającego wstąpić do sporu, a także pokryć wszelkie koszty, do których poniesienia zobowiązany będzie lub które zostaną poniesione przez Wydierżawiającego z tego tytułu, w tym koszty obsługi prawnej.
3. W razie wystąpienia po stronie Dzierżawcy któregośkolwiek z uchybień wskazanych w § 12 ust. 1 lub ust. 2 Umowy, Wydierżawiający może żądać od Dzierżawcy zapłaty kary umownej w stawce jednokrotności miesięcznego Czynszu netto wskazanego w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy, za każde stwierdzone naruszenie.
4. W przypadku naruszenia któregośkolwiek z postanowień § 2 lub § 10 ust. 1- 4 Umowy Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu karę umowną w wysokości 1/15 miesięcznego Czynszu netto wskazanego w § 4 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu obowiązku: zwrotu, uprzątnięcia, przywrócenia do stanu poprzedniego, usunięcia nakładów innych niż konieczne lub zwrócenia kosztów naprawy szkód.
5. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych podanych Umową na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego. Jednakże w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, iż uprawnienie Wydierżawiającego do dochodzenia zapłaty którejkolwiek z kar umownych, wskazanych powyżej, nie jest uzależnione od wystąpienia szkody.
6. W razie jednoczesnego naruszenia kilku zobowiązań lub powtarzalności naruszeń, kary umowne podlegają sumowaniu (wolą Stron mają charakter kumulatywny).
7. Z zastrzeżeniem zdania następnego, należności z tytułu nałożonych kar umownych, jak również odszkodowania uzupełniającego, o którym mowa w ust. 5 powyżej, płatne będą w terminie 7 dni od dnia wystawienia przez Wydierżawiającego noty księgowej, obejmującej takie należności.

KAUCJA

§ 13

1. Dzierżawca, w terminie do 30 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy, wpłaci na rzecz Wydierżawiającego kaucję o równowartości minimum trzymiesięcznego czynszu brutto lub ustanowi gwarancję bankową do tej kwoty lub zabezpieczy wykonanie umowy w innej formie przewidzianej przez organ nadzorujący finanse Wydierżawiającego.

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1, przeznaczone będzie na pokrycie ewentualnych roszczeń wynikających z wykonania umowy, a przysługujących Wydzierżawiającemu za nieuregulowane przez Dzierżawcę względem Wydzierżawiającego należności.
3. Kaucja, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, jeżeli nie będzie podstaw do jej potrącenia podlega zwróceniu Dzierżawcy, nie wcześniej niż w ciągu 30 (trzydziestu) i nie później niż 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni po ustaniu Umowy.
4. Wydzierżawiający ma prawo do żądania zwrotu poniesionych wszelkich kosztów ponad kwotę kaucji w przypadku wystąpienia sytuacji, gdy niezapłacone przez Dzierżawcę: Czynsz, opłaty eksploatacyjne, koszty napraw lub naliczone kary umowne przekroczą ustaloną kwotę kaucji.
5. Kaucja nie podlega oprocentowaniu.

ZDARZENIA NIEBEZPIECZNE/AWARIE/WYPADKI/POŻARY

§ 14

1. W celu wykrywania i zapobiegania sytuacjom niebezpiecznym, w tym szczególności stanowiącym zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, prawidłowego i niezakłóconego funkcjonowania Przedmiotu Dzierżawy, mienia osób trzecich oraz środowiska naturalnego oraz prowadzenia działalności zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Dzierżawca ma szczególny obowiązek kontrolowania Przedmiotu Dzierżawy, własnych urządzeń i instalacji oraz sposobu wykonania prac zarówno przez własnych pracowników, jak i podmioty działające na jego zlecenie lub za jego zgodą.
2. W przypadku wykrycia zagrożeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Dzierżawca ma szczególny obowiązek do niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do wyeliminowania zagrożeń, usunięcia ich skutków i zapobiegania im w przyszłości.
3. Dzierżawca zobowiązany jest na pisemne wezwanie Wydzierżawiającego do:
 - a) Niezwłocznego dostosowania przedmiotu dzierżawy i poprowadzonej na jej terenie działalności do wymogów obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa, ochrony środowiska, BHP oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - b) Naprawienia wszelkich szkód spowodowanych w związku z prowadzoną działalnością, awariami, pożarami lub wypadkami, do których doszło z przyczyny leżących po stronie Dzierżawcy, niezależnie od tego czy wystąpiły na terenie Przedmiotu Dzierżawy bądź poza nią, w tym szkód wyrządzonych osobom trzecim uprawnionym do przebywania na terenie Wydzierżawiającego.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków, o jakich mowa w ust. 3 powyżej na własny koszt i ryzyko, w terminie uzgodnionym przez Strony na piśmie lub w ciągu siedmiu dni od wezwania przez Wydzierżawiającego. W przypadku niewykonania obowiązków przewidzianych w zdaniu poprzednim Dzierżawca zobowiązuje się do pokrycia, na podstawie noty obciążeniowej płatnej w terminie siedmiu dni od dnia jej wystawienia, kosztów poniesionych przez Wydzierżawiającego bezpośrednio lub w związku ze zleceniem w całości lub w części wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Dzierżawcy.
5. Obowiązki, o których mowa w niniejszym paragrafie, o ile Wydzierżawiający nie postanowi inaczej, Dzierżawca realizuje własnym kosztem i staraniem bez prawa zwrotu kosztów tych działań przez Wydzierżawiającego.

DANE ADRESOWE I KONTAKTOWE

§ 15

1. Przedstawicielami Stron wyznaczonymi do kontaktu w ramach realizacji niniejszej Umowy związanych z korzystaniem z Przedmiotu Dzierżawy będą:

1) Ze strony Wydierżawiającego:

.....

Tel: +48.....

e-mail:

2) Ze strony Dzierżawcy:

.....

Tel: +48.....

e-mail:

2. Zmiana danych do kontaktu w związku z wykonywaniem Umowy nie wymaga formy aneksu i obowiązuje od pisemnego poinformowania Strony o zmianie.

BEZPIECZEŃSTWO

§ 16

Wydierżawiający, nie ponosi odpowiedzialności za incydenty bezpieczeństwa, kradzieże oraz inne niezawinione zdarzenia lub nieumyślne działania lub zaniechania pracowników Dzierżawcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane jedynie za zgodną wolą obu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem odstępstw od tej reguły wskazanych wprost w treści Umowy.
2. Dzierżawca nie może przenieść całości, ani części praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na jakikolwiek podmiot trzeci, bez wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności uprzedniej zgody Wydierżawiającego.
3. Dzierżawca przy czynnościach niezbędnych do utrzymania Przedmiotu Dzierżawy w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie, może korzystać z pomocy osób trzecich. Odpowiedzialność Dzierżawcy w takim przypadku wobec Wydierżawiającego za działania oraz zaniechania osób trzecich oparta jest na zasadzie ryzyka.
4. Wszelkie odniesienia do ustaw lub przepisów prawa obejmują wszelkie ustawy lub przepisy prawa, które je zmieniają lub zastępują, lub które je zmieniły lub zastąpiły oraz obejmują wszelkie rozporządzenia wydane na mocy takich ustaw.
5. Dzierżawca oświadcza, że nie znajduje się w stanie upadłości ani likwidacji, nie zostało otwarte wobec niego postępowanie naprawcze ani restrukturyzacyjne oraz, że nie istnieją podstawy do złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości lub likwidacji lub otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego. Jednocześnie Dzierżawca jest zobowiązany powiadomić Wydierżawiającego w przypadku złożenia wobec niego wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego - niezwłocznie po zaistnieniu takiej sytuacji.
6. W celu uchylecia wątpliwości Strony postanawiają, że jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne lub będzie obarczone inną wadą prawną,

nie będzie to miało wpływu na pozostałe postanowienia Umowy. W odniesieniu do postanowień dotkniętych nieważnością lub takich, które okażą się niewykonalne Strony wynegocjują w dobrej wierze, w miarę możliwości, alternatywne postanowienia, które będą wiążące i wykonalne oraz będą odzwierciedlać pierwotne intencje Stron z Umowy.

7. Spory wynikające z realizacji Umowy, których Strony nie rozwiążą w sposób polubowny w ciągu 30 dni od jego zaistnienia, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Wydierżawiającego.
8. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
9. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Plan sytuacyjny
wraz z Załącznikami zawierającymi rzuty budynków zaznaczonych na Planie sytuacyjnym:
 - Załącznik nr 1(1.1) Budynek biurowca – poziom 0
 - Załącznik nr 1(1.2) Budynek biurowca – poziom 1
 - Załącznik nr 1(1.3) Budynek biurowca – poziom 2
 - Załącznik nr 1(2) Budynek starej rozlewni
 - Załącznik nr 1(3.1) Budynek zakładu produkcyjnego – biuro BOM
 - Załącznik nr 1(3.2) Budynek zakładu produkcyjnego – nowa rozlewnia
 - Załącznik nr 1(3.3) Budynek zakładu produkcyjnego – poziom - 1
 - Załącznik nr 1(4) Budynek garażowy (magazyn chemiczny)
 - Załącznik nr 1(5) Budynek warsztatowy
 - Załącznik nr 1(6.1) Budynek hali magazynowej – rzut poziomy
 - Załącznik nr 1(6.2) Budynek hali magazynowej – rzut pionowyoraz rzut budowli:
 - Załącznik nr 1(7) Wiata magazynowaoraz rzuty infrastruktury technicznej:
 - Załącznik nr 1(8) Pole zbiornikowe
 - 2) Załącznik nr 2 wzór Protokołu Przekazania Przedmiotu Dzierżawy wraz z Załącznikami.
 - 3) Załącznik nr 3 Oświadczenie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej.
 - 4) Załączniki nr 4(0) Klauzule ORLEN OIL do umowy:
 - Załącznik nr 4(1) Klauzula sankcyjna ORLEN OIL
 - Załącznik nr 4(2) Klauzula dużego przedsiębiorcy ORLEN OIL
 - Załącznik nr 4(3) Klauzula ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa
 - Załącznik nr 4(4) Załącznik do umów - Klauzula MAR
 - Załącznik nr 4(5) Załącznik do umów - RODO
 - Załącznik nr 4(6) Załącznik do umów - Zasady Antykorupcyjne

Wydierżawiający:

Dzierżawca:

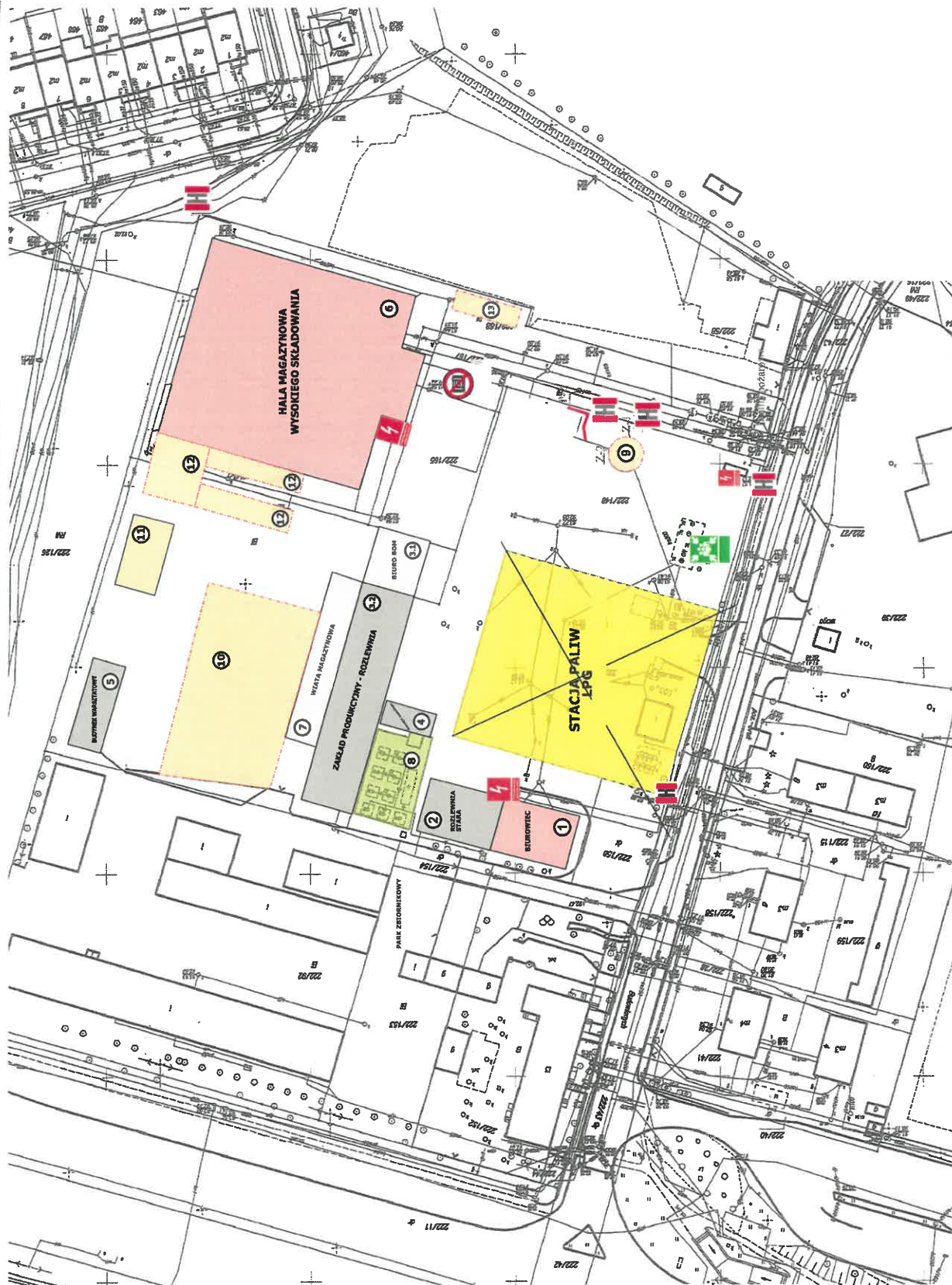
PLAN SYTUACYJNY

Załącznik nr. 1

LEGENDA

1. Biurowiec
2. Rozlewnia stara
- 3.1 Biuro BOM
- 3.2 Zakład produkcyjny- rozlewnia
4. Budynek garażowy (magazyn chemiczny)
5. Budynek warsztatowy
6. Hala magazynowa wysokiego składowania
7. Wiata magazynowa
8. Pole zbiornikowe
9. Zbiornik ppoż.
10. Pole odkładcze
11. Pole odkładcze
12. Pole odkładcze
13. Pole odkładcze

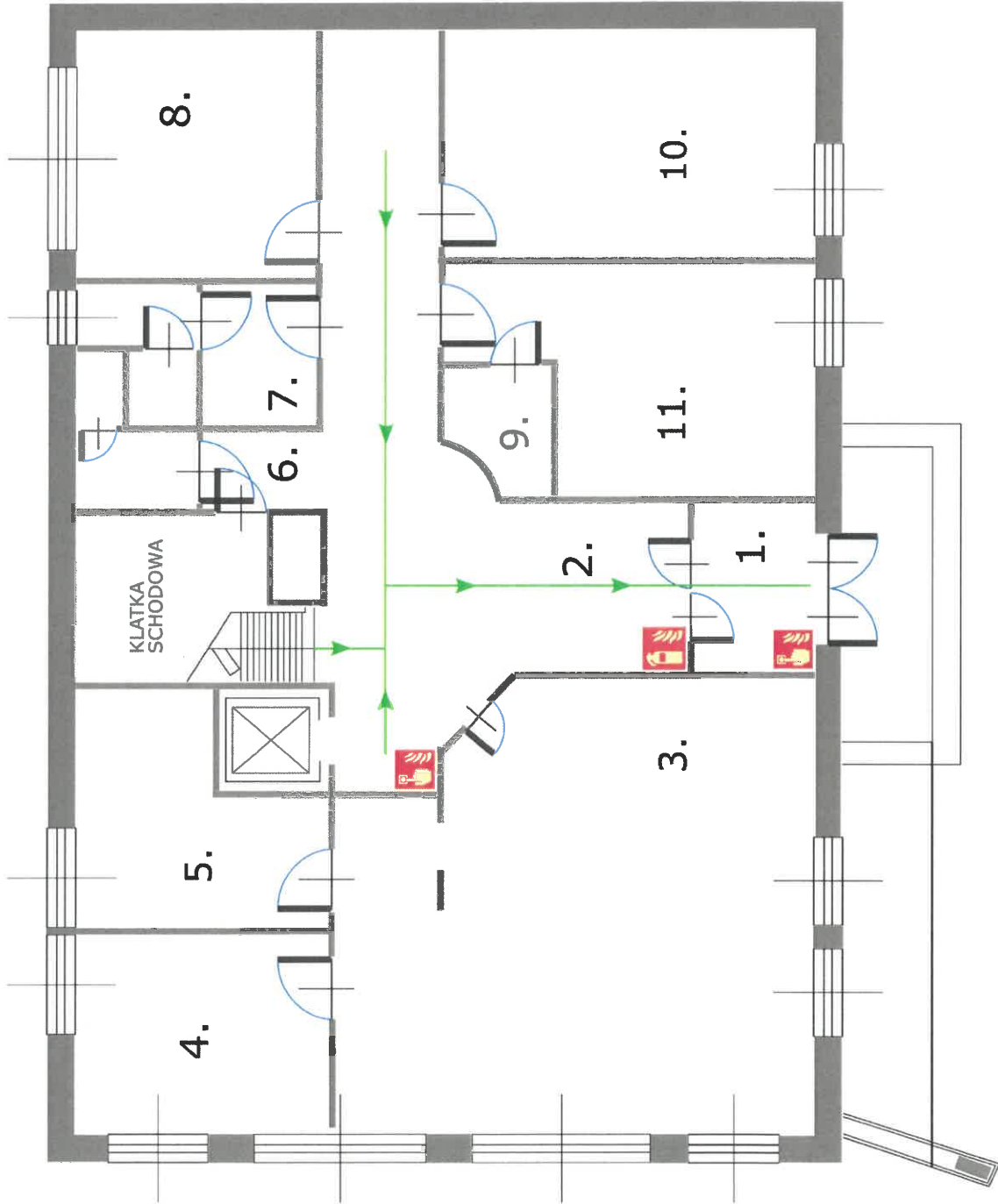
SYMBOLE



RZUT BUDYNKU BIUROWEGO - POZIOM 0

Załącznik nr. 1 (1.1)

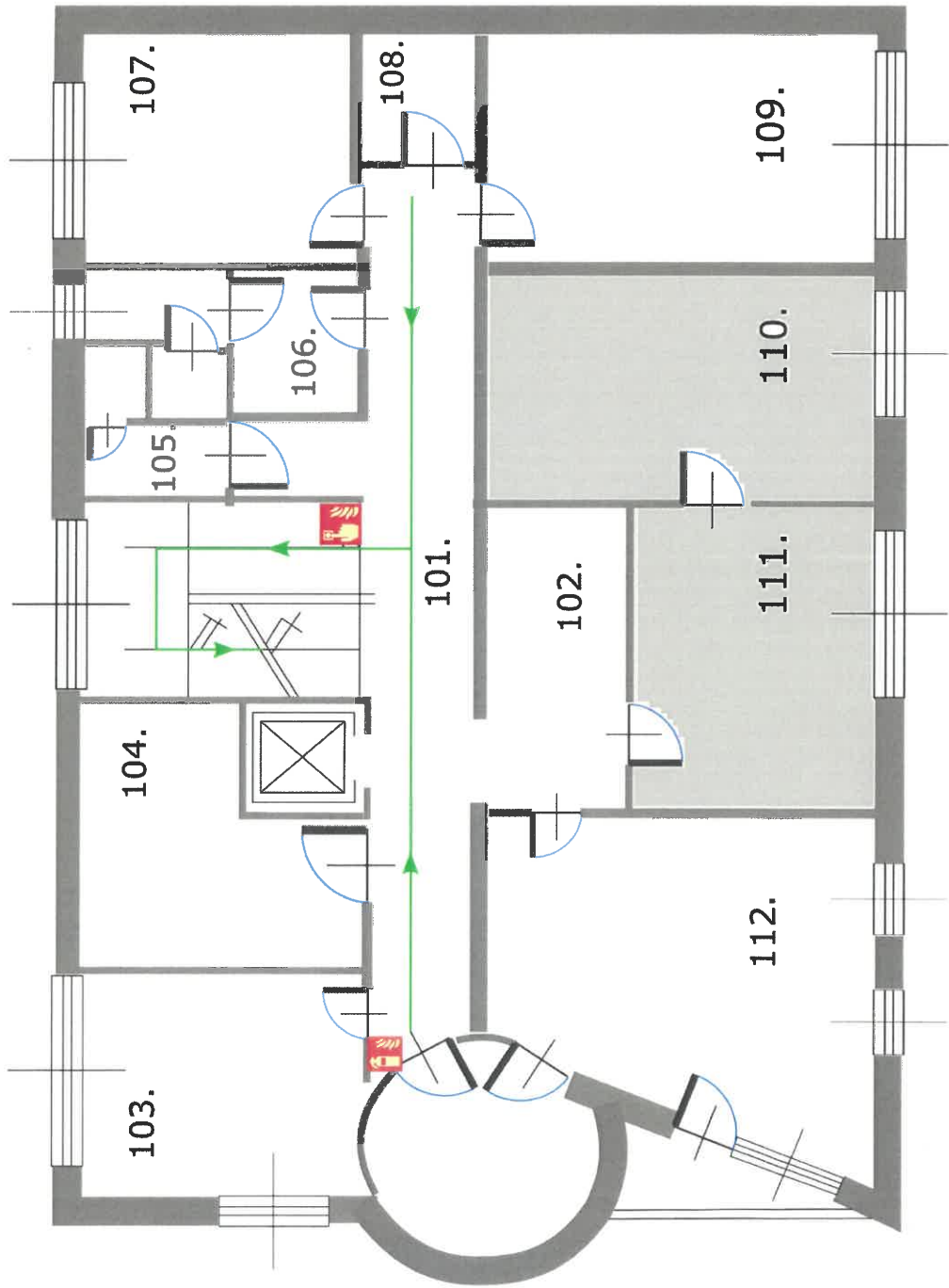
LEGENDA	
1	- powierzchnia zabudowy - 247,36 m² - powierzchnia użytkowa - 618,64 m² - powierzchnia użytkowa parter - 211,79 m² - kubatura - 2 570,15 m³ - długość - 19,25 m - szerokość - 12,85 m
SYMBOLE	
	gaśnica proszkowa
	ppoż. wyłącznik prądu
	ręczny ostrzegacz pożarowy - ROP
	hydrant wewnętrzny
	kierunek ewakuacji
	uruchamianie klap dymowych
	wyjście ewakuacyjne
	zagrożenie wybuchem



RZUT BUDYNKU BIUROWEGO - POZIOM 1

Załącznik nr. 1 (1.2)

LEGENDA	
1	- powierzchnia zabudowy - 247,36 m² - powierzchnia użytkowa - 618,64 m² - powierzchnia użytkowa piętro - 204,70 m² - kubatura - 2 570,15 m³ - długość - 19,25 m - szerokość - 12,85 m
SYMBOLE	
	gaśnica proszkowa
	ppoż. wyłącznik prądu
	ręczny ostrzegacz pożarowy - ROP
	hydrant wewnętrzny
	kierunek ewakuacji
	uruchamianie klap dymowych
	wyjście ewakuacyjne
	zagrożenie wybuchem



RZUT BUDYNKU BIUROWEGO - POZIOM 2

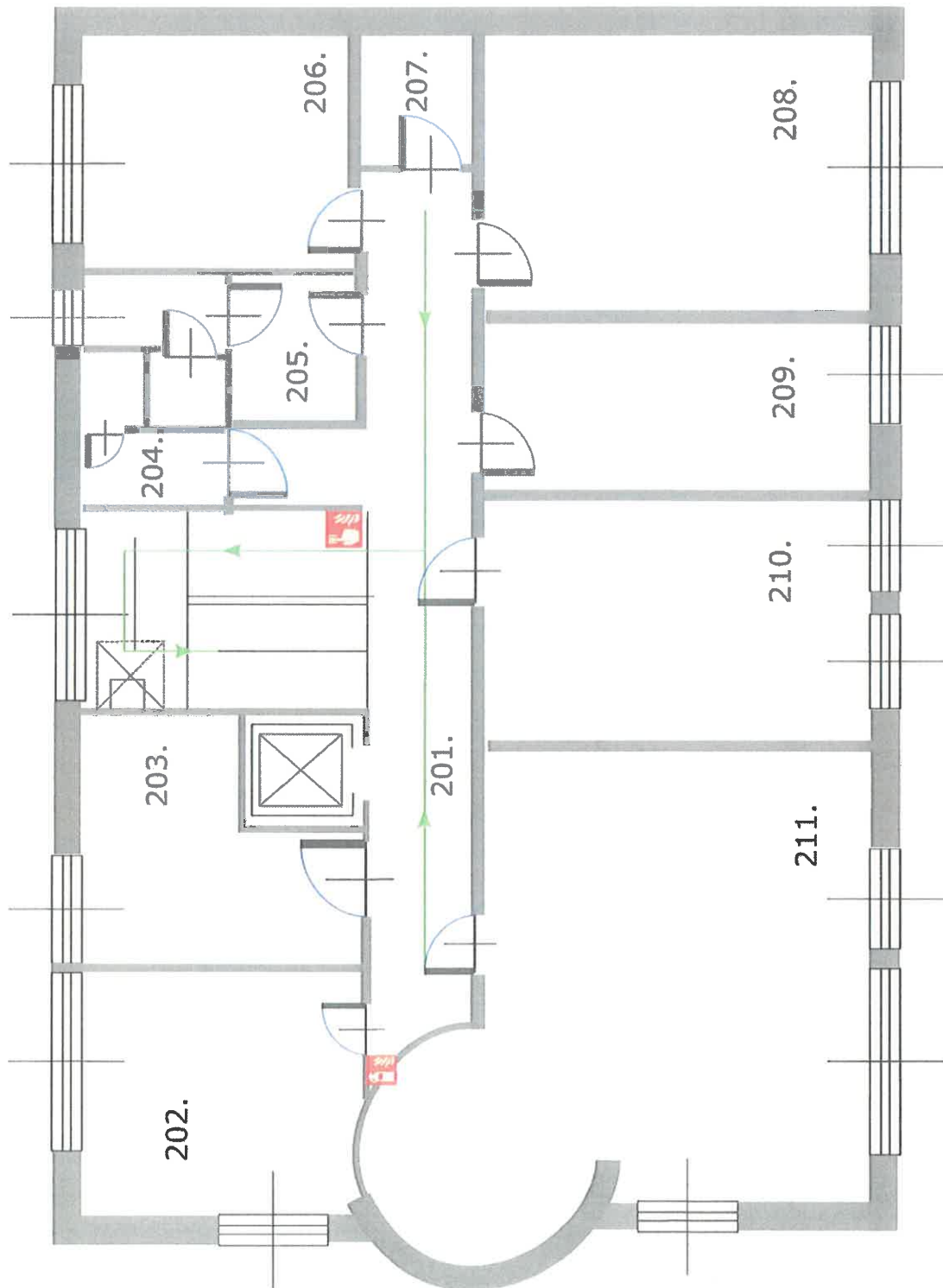
Załącznik nr. 1 (1.3)

LEGENDA

- 1 - powierzchnia zabudowy - 247,36 m²
- powierzchnia użytkowa - 618,64 m²
- powierzchnia użytkowa II piętro - 202,15 m²
- kubatura - 2 570,15 m³
- długość - 19,25 m
- szerokość - 12,85 m

SYMBOLE

	gaśnica proszkowa
	ppoz. wyłącznik prądu
	ręczny ostrzegacz pożarowy - ROP
	hydrant wewnętrzny
	kierunek ewakuacji
	uruchamianie klapy dymowych
	wyjście ewakuacyjne
	zagrożenie wybuchem



be

RZUT BUDYNKU STAREJ ROZLEWNI

Załącznik nr. 1 (2)

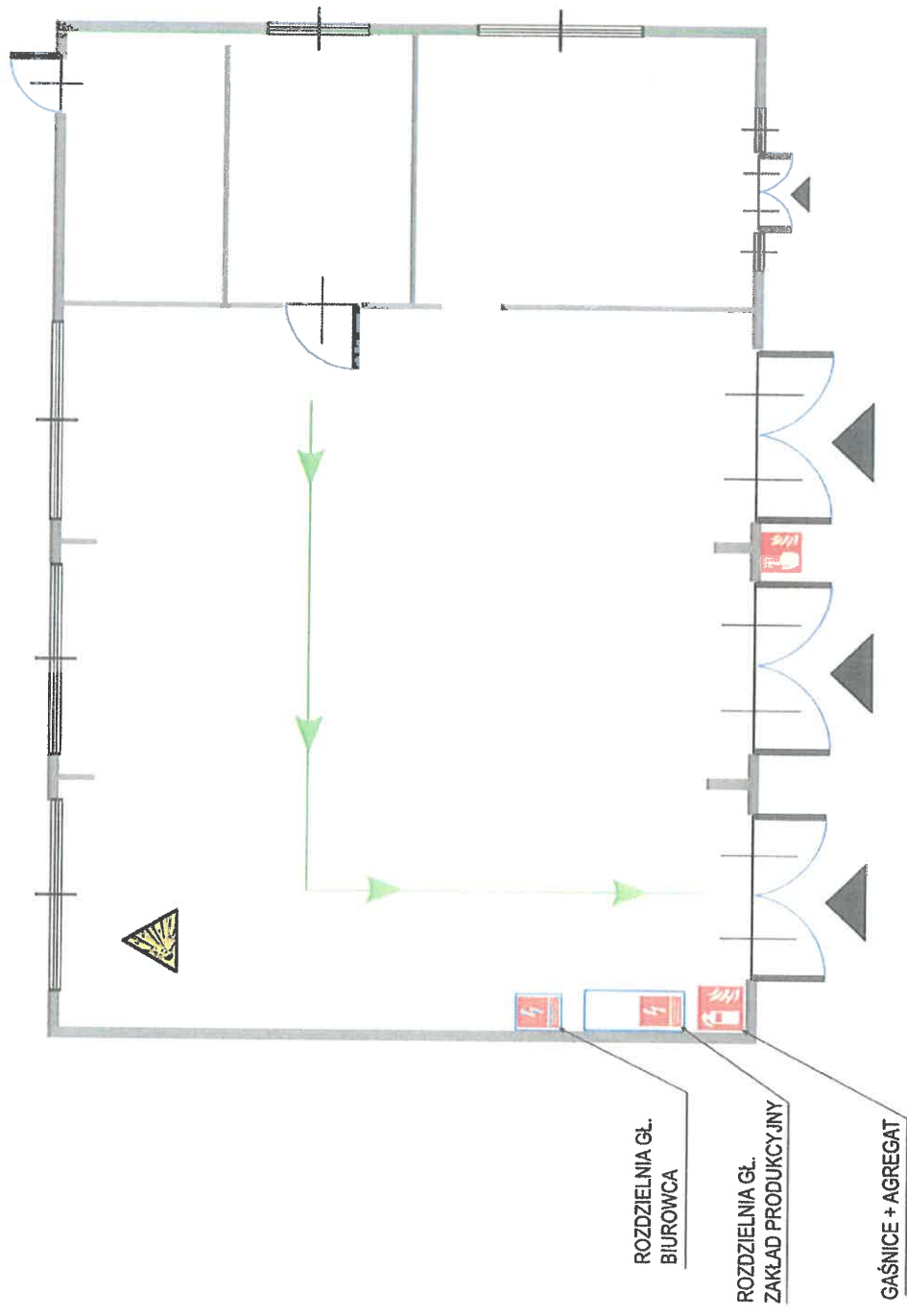
LEGENDA

1

- powierzchnia zabudowy - 230,50 m²
- powierzchnia użytkowa - 202,54 m²
- kubatura - 1 244,70 m³
- długość - 18,15 m
- szerokość - 12,70 m
- wysokość - <12 m /N/

SYMBOLE

	gaśnica proszkowa
	ppoż. wyłącznik prądu
	ręczny ostrzegacz pożarowy - ROP
	hydrant wewnętrzny
	brama pożarowa
	kierunek ewakuacji
	uruchamianie klap dymowych
	wyjście ewakuacyjne
	zagrożenie wybuchem



2

RZUT BUDYNKU ZAKŁADU PRODUKCYJNEGO BIURO BOM

Załącznik nr. 1 (3.1)
Załącznik nr. 1 (3.2)

LEGENDA

1 "A"

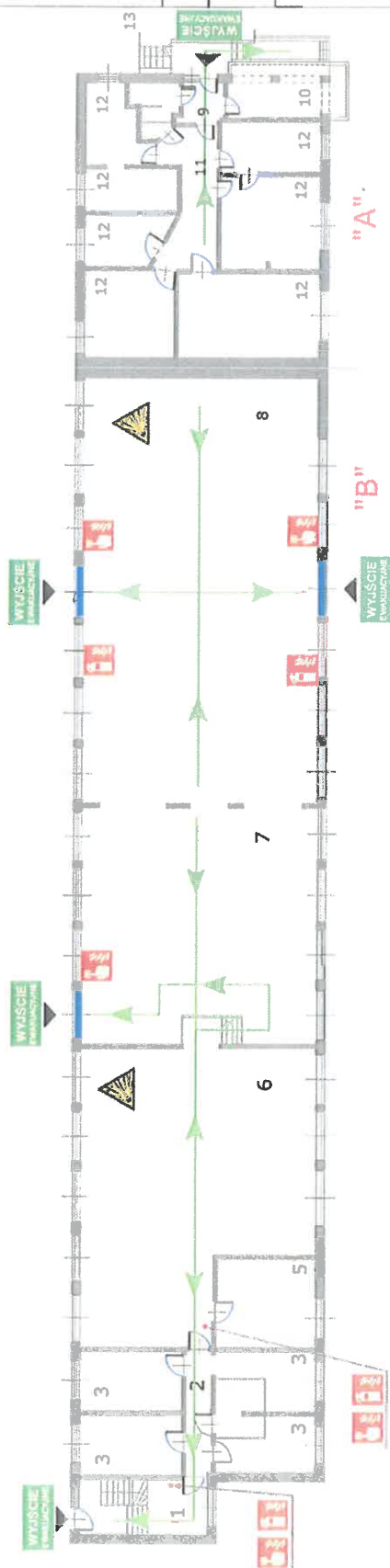
- powierzchnia zabudowy - 179,07 m²
- powierzchnia użytkowa - 700,38 m²
- kubatura - 885,50 m³
- długość - 14,00 m
- szerokość - 12,50 m

"B"

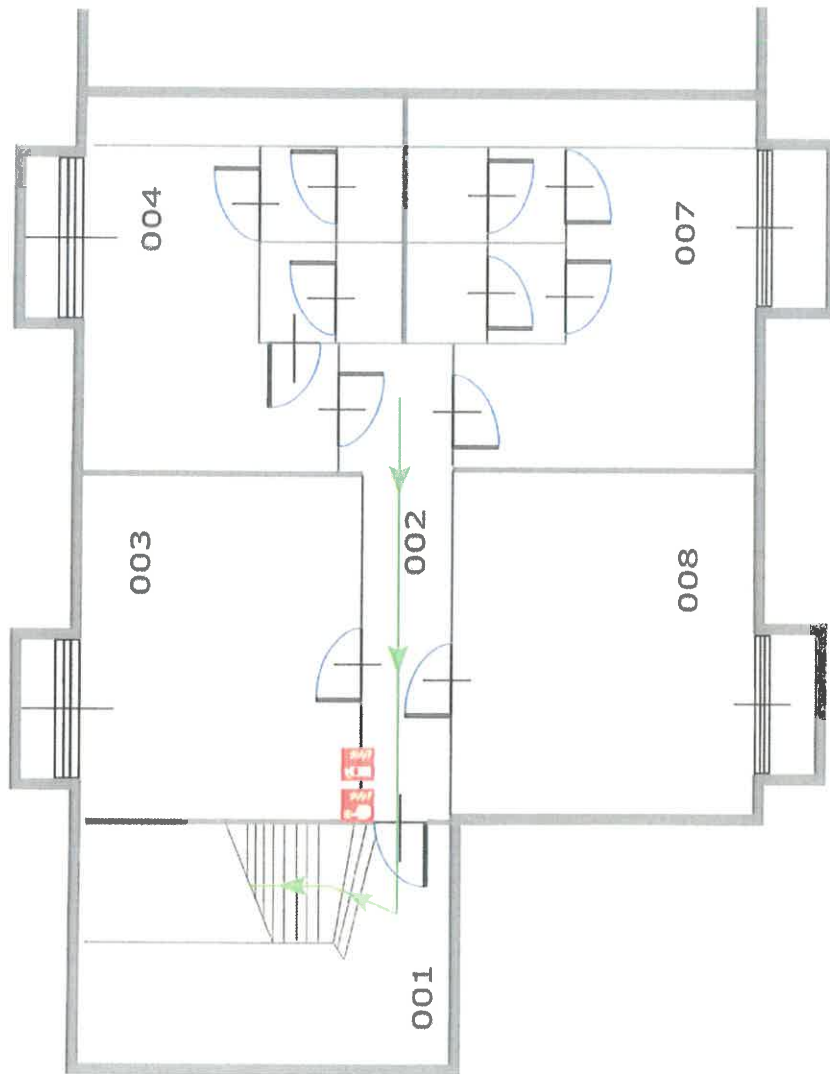
- powierzchnia zabudowy - 700,83 m²
- powierzchnia użytkowa - 637,29 m²
- kubatura - 2 946,00 m³
- długość - 24,51 m
- szerokość - 12,50 m

SYMBOLE

	gaśnica proszkowa
	ppoż. wyłącznik prądu
	ręczny ostrzegacz pożarowy - ROP
	hydrant wewnętrzny
	brama pożarowa
	kierunek ewakuacji
	uruchamianie klap dymowych
	wyjście ewakuacyjne
	zagrożenie wybuchem



RZUT BUDYNKU ZAKŁADU PRODUKCYJNEGO - POZIOM -1



Załącznik nr. 1 (3.3)

LEGENDA

1 "A"

- powierzchnia zabudowy - 179,07 m²
- powierzchnia użytkowa - 700,38 m²
- kubatura - 885,50 m³
- długość - 14,00 m
- szerokość - 12,50 m

"B"

- powierzchnia zabudowy - 700,83 m²
- powierzchnia użytkowa - 637,29 m²
- kubatura - 2 946,00 m³
- długość - 24,51 m
- szerokość - 12,50 m

SYMBOLE



gaśnica proszkowa



ppoż. wyłącznik prądu



ręczny ostrzegacz
pożarowy - ROP



hydrant wewnętrzny



brama pożarowa



kierunek ewakuacji



uruchamianie klap
dymowych

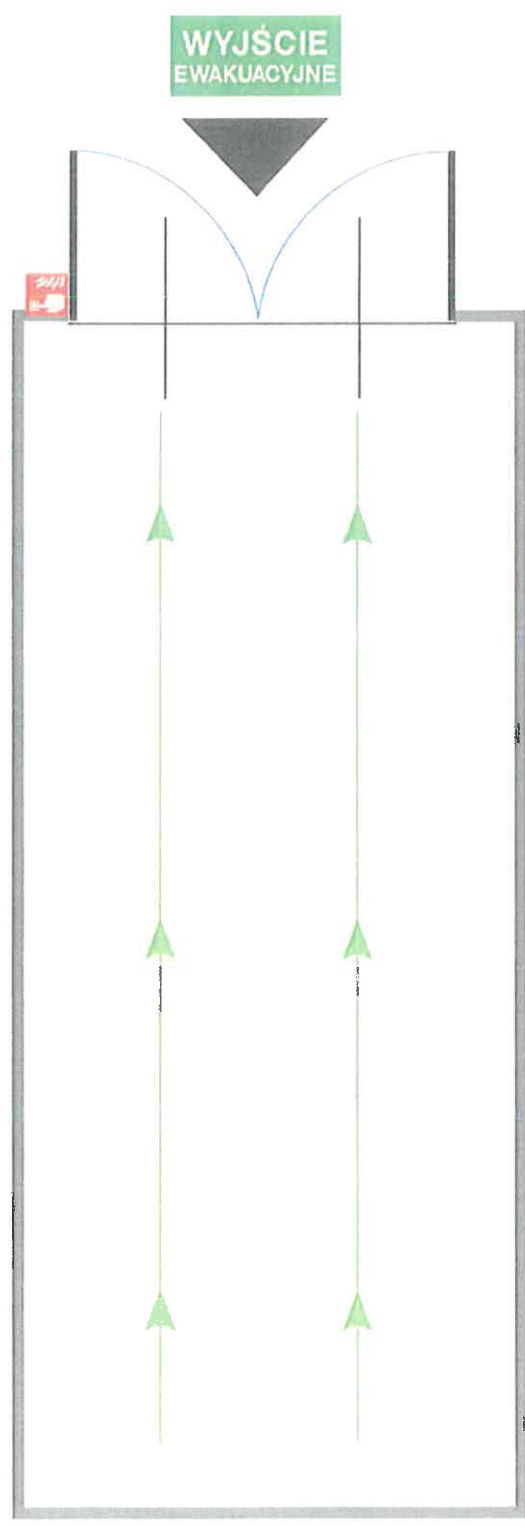


wyście ewakuacyjne



zagrożenie wybuchem

RZUT BUDYNKU GARAŻOWEGO (MAGAZYN CHEMICZNY)

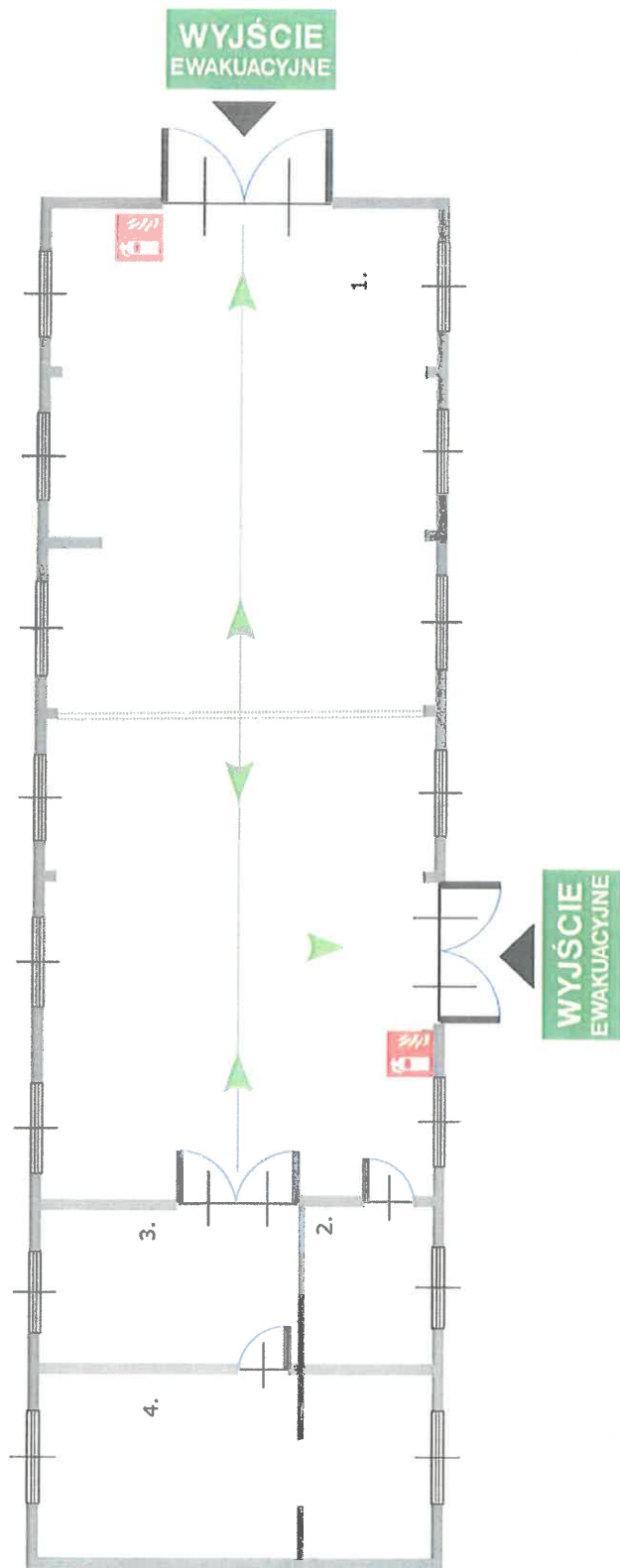


Załącznik nr. 1 (4)

LEGENDA	
1	- powierzchnia zabudowy - 65,02 m² - powierzchnia użytkowa - 55,21 m² - kubatura - 280,48 m³ - długość - 12,13 m - szerokość - 5,36 m - wysokość - 4,45 m
SYMBOLE	
	gaśnica proszkowa
	ppoż. wyłącznik prądu
	ręczny ostrzegacz pożarowy - ROP
	hydrant wewnętrzny 33 i 52
	brama pożarowa
	kierunek ewakuacji
	uruchamianie klap dymowych
	wyjście ewakuacyjne
	zagrożenie wybuchem

Handwritten signature

RZUT BUDYNKU WARSZTATOWEGO



Załącznik nr. 1 (5)	
LEGENDA	
1	- powierzchnia zabudowy - 196,95 m² - powierzchnia użytkowa - 175,30 m² - kubatura - 279,00 m³ - długość - 25,38 m - szerokość - 7,76 m - wysokość - 4,94 m
SYMBOLE	
	gaśnica proszkowa
	ppoż. wyłącznik prądu
	ręczny ostrzegacz pożarowy - ROP
	hydrant wewnętrzny
	brama pożarowa
	kierunek ewakuacji
	uruchamianie klap dymowych
	wyjście ewakuacyjne
	zagrożenie wybuchem

RZUT BUDYNKU HALI MAGAZYNOWEJ

Załącznik nr. 1 (6.1)

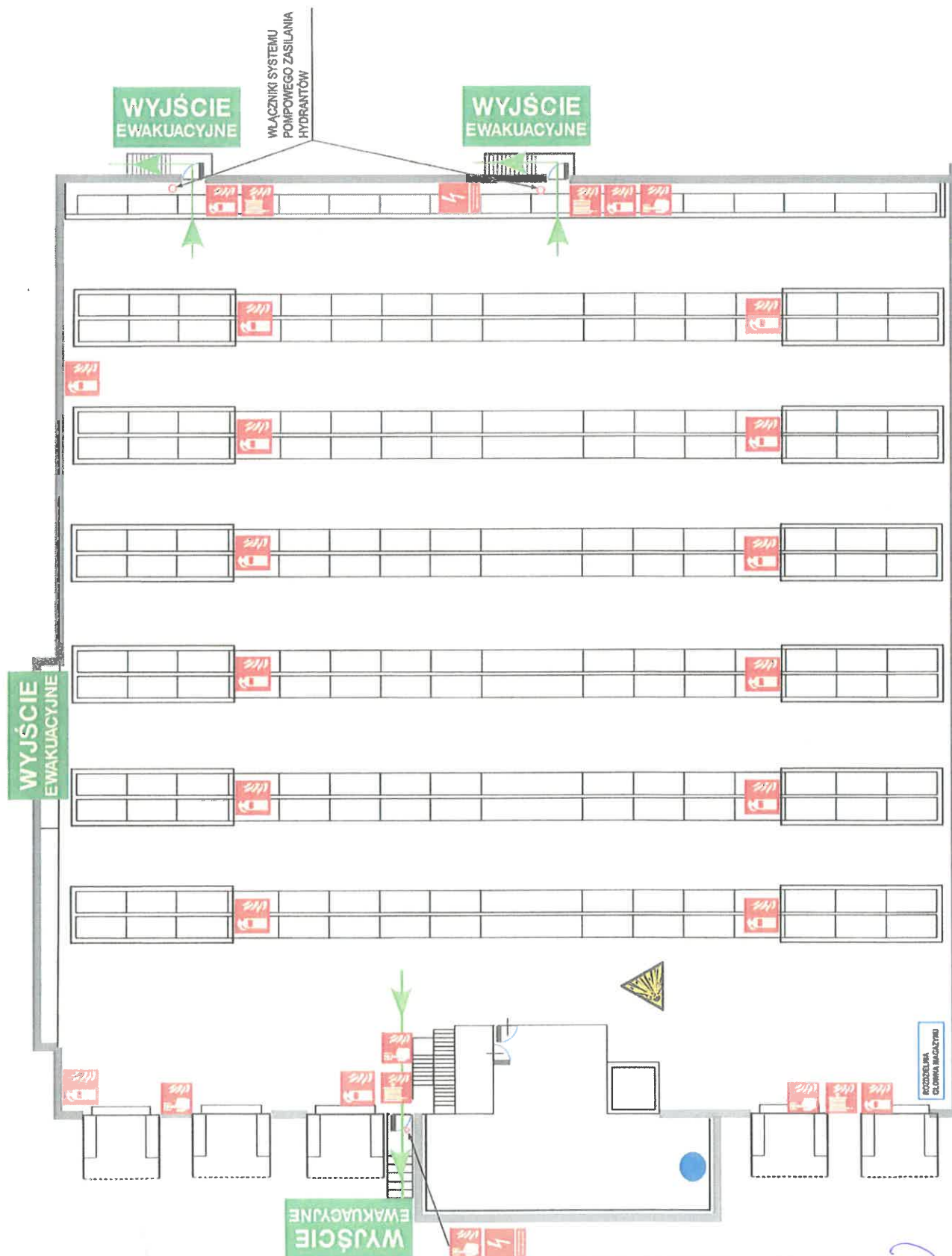
LEGENDA

1

- powierzchnia zabudowy - 2 810,70 m²
- powierzchnia użytkowa - 2 890,90 m²
- kubatura - 36 882,00 m³
- długość - 48,86 m
- szerokość - 51,00 m
- wysokość - 13,10 m (SWI)

SYMBOLE

	gaśnica proszkowa
	ppoz. wyłącznik prądu
	ręczny ostrzegacz pożarowy - ROP
	hydrant wewnętrzny
	brama pożarowa
	kierunek ewakuacji
	uruchamianie klapy dymowych
	wyjście ewakuacyjne
	zagrożenie wybuchem



RZUT BUDYNKU HALI MAGAZYNOWEJ

Załącznik nr. 1 (6.2)

LEGENDA

1

- powierzchnia zabudowy - 2 810,70 m²
- powierzchnia użytkowa - 2 690,90 m²
- kubatura - 36 882,00 m³
- wysokość - 13,10 m
- długość - 48,66 m
- szerokość - 51,00 m

SYMBOLE



gaśnica proszkowa



ppoż. wyłącznik prądu



ręczny ostrzegacz
pożarowy - ROP



hydrant wewnętrzny



kierunek ewakuacji



uruchamianie klap
dymowych



wyście ewakuacyjne



zagrożenie wybuchem



RZUT WIATY MAGAZYNOWEJ

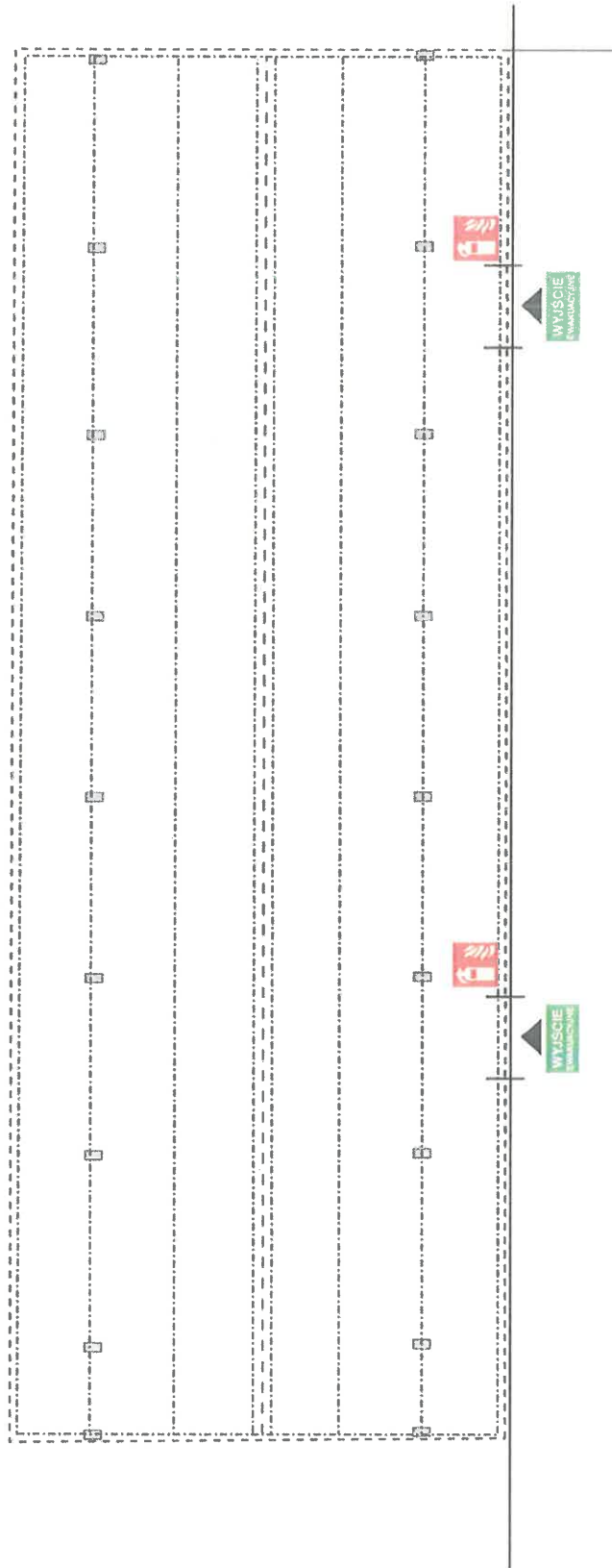
Załącznik nr. 1 (7)

LEGENDA

- powierzchnia zabudowy - 247,36 m²
- powierzchnia użytkowa - 618,64 m²
- powierzchnia użytkowa II piętro - 202,15 m²
- kubatura - 2 570,15 m³
- długość - 19,25 m
- szerokość - 12,85 m

SYMBOLE

	gaśnica proszkowa
	poż. wyłącznik prądu
	ręczny ostrzegacz pożarowy - ROP
	hydrant wewnętrzny
	kierunek ewakuacji
	uruchamianie klap dymowych
	wyjście ewakuacyjne
	zagrożenie wybuchem



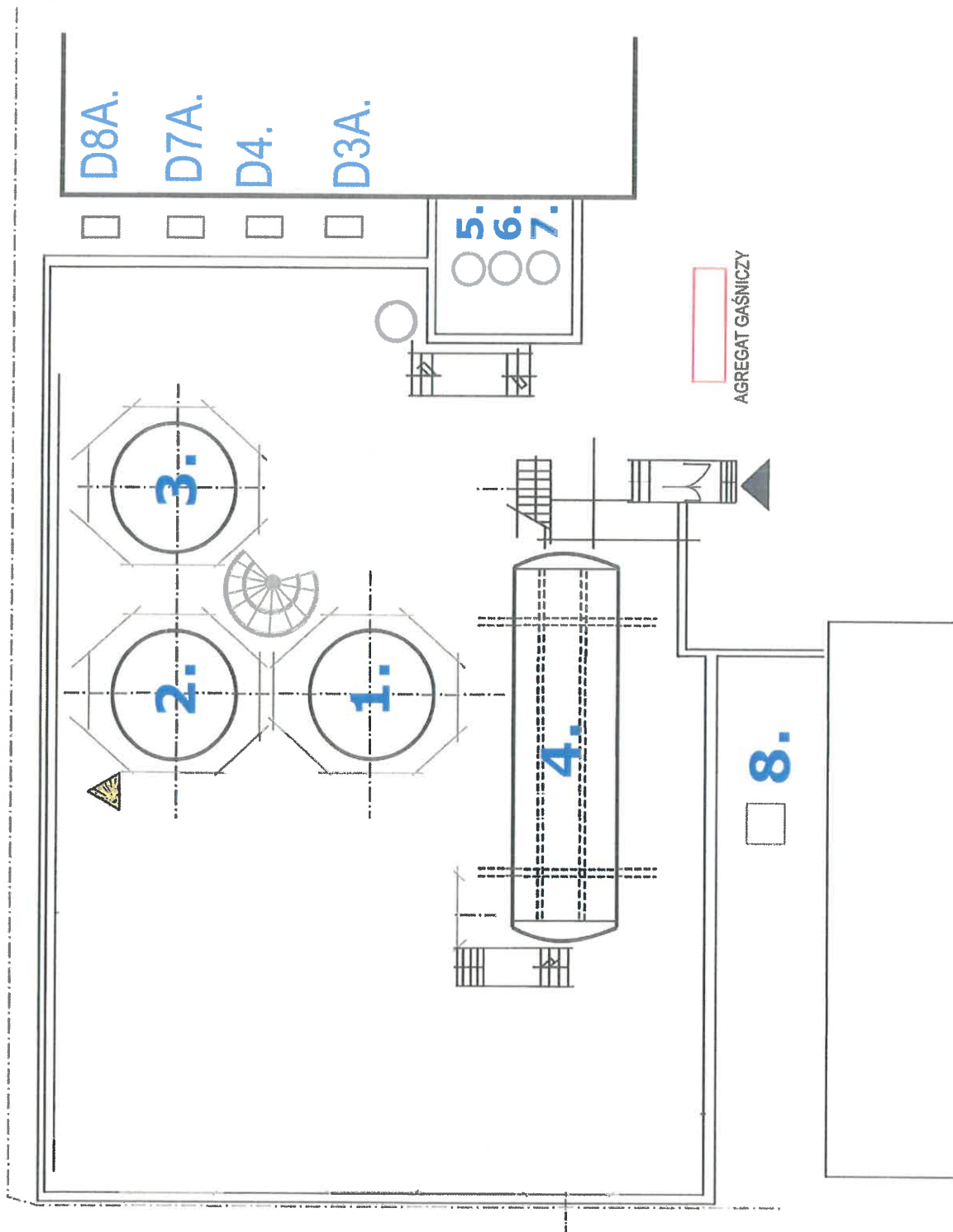
Handwritten signature

Handwritten signature

RZUT POLA ZBIORNIKOWEGO

Załącznik nr. 1 (8)

wykaz urządzeń	
1, 2, 3, 4	zbiorniki komponentu
5-8	pompy
D3A.	dyspozytor połączony ze zbiornikiem nr 3
D4.	dyspozytor połączony ze zbiornikiem nr 4
D7A.	dyspozytor połączony ze zbiornikiem nr 7
D8A.	dyspozytor połączony ze zbiornikiem nr 8



PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PRZEDMIOTU DZIERŻAWY

sporządzony w dniu roku w Baranowie, celem wydania **Przedmiotu Dzierżawy** w wykonaniu Umowy Dzierżawy Nrz dn. r. zawartej pomiędzy:

ORLEN OIL Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, Kraków (31-323), przy ul. Opolskiej 114, KRS: 0000102722, o kapitale zakładowym w wysokości: 75 093 000,00 PLN, nr NIP: 6751190702, REGON: 351492391, nr BDO: 000026343

- zwaną dalej „Wydzierżawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
a

.....
reprezentowaną przez:

.....

- zwaną dalej „Dzierżawcą”.

W dalszej części Umowy Wydzierżawiający i Dzierżawca zwani będą również indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

Niniejszym Wynajmujący przekazuje Dzierżawcy, a Dzierżawca przejmuje w posiadanie:

1. Przedmiot Najmu objęty § 1 Umowy Dzierżawy z dn.
 2. Kopie dokumentów dla ww. Przedmiotu Dzierżawy, o których mowa w § 19 ust. 9.2) Umowy Dzierżawy tj.
 - Załącznik nr 2(1) Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego,
- Załączniki nr 2(2) pozwolenia na użytkowanie:
- Załącznik nr 2(2.1) Budynek biura - pozwolenie na użytkowanie,
 - Załącznik nr 2(2.2) Budynek starej rozlewni - pozwolenie na użytkowanie,
 - Załącznik nr 2(2.3) Budynek zakładu produkcyjnego (biuro BOM i nowa rozlewnia) - pozwolenie na użytkowanie,
 - Załącznik nr 2(2.4) Budynek garażowy (magazyn chemiczny) wraz z Polem zbiornikowym - pozwolenie na użytkowanie,
 - Załącznik nr 2(2.5) Budynek warsztatowy - pozwolenie na użytkowanie- **brak dokumentacji**,
 - Załącznik nr 2(2.6) Budynek hali magazynowa - pozwolenie na użytkowanie,
 - Załącznik nr 2(2.7) Wiata magazynowa - pozwolenie na użytkowanie,
- Załączniki nr 2(3) nr 2(4) protokoły przeglądu instalacji:
- Załącznik nr 2(3) protokół przeglądu instalacji elektrycznej,
 - Załącznik nr 2(4) protokół przeglądu instalacji ppoż.- hydranty,

Załączniki nr 2(5) protokoły przeglądu technicznego:

- Załącznik nr 2(5.1) budynek biura – protokół przeglądu technicznego,
- Załącznik nr 2(5.2) Budynek starej rozlewni – protokół przeglądu technicznego,
- Załącznik nr 2(5.3) Budynek zakładu produkcyjnego (biuro BOM i nowa rozlewnia) – protokół przeglądu technicznego,
- Załącznik nr 2(5.4) Budynek garażowy (magazyn chemiczny) – protokół przeglądu technicznego,
- Załącznik nr 2(5.5) Budynek warsztatowy – protokół przeglądu technicznego,
- Załącznik nr 2(5.6) Budynek hali magazynowej – protokół przeglądu technicznego,
- Załącznik nr 2(5.6.1) Budynek hali magazynowej – protokół przeglądu technicznego regałów wysokiego składowania,
- Załącznik nr 2(5.7) Wiata magazynowa – protokół przeglądu technicznego,
- Załącznik nr 2(5.8) Pole zbiornikowe – protokół przeglądu technicznego,

Załączniki nr 2(6) Wykazy wyposażenia pomieszczeń wraz z fotografiami:

- Załącznik nr 2(6.1) Budynek biura - wykaz wyposażenia,
- Załącznik nr 2(6.2) Budynek starej rozlewni - wykaz wyposażenia,
- Załącznik nr 2(6.3) Budynek zakładu produkcyjnego (biuro BOM i nowa rozlewnia)- wykaz wyposażenia,
- Załącznik nr 2(6.4) Budynek garażowy (magazyn chemiczny) - wykaz wyposażenia,
- Załącznik nr 2(6.5) Budynek warsztatowy - wykaz wyposażenia,
- Załącznik nr 2(6.6) Budynek hali magazynowej - wykaz wyposażenia,

Załączniki nr 2(7) Mapki z zaznaczoną lokalizacją liczników:

- Załącznik nr 2(7.1) Liczniki energii elektrycznej,
- Załącznik nr 2(7.2) Liczniki gazu,
- Załącznik nr 2(7.3) Liczniki wody.

3. Dokonano spisania liczników:

1) BUDYNEK BIUROWY:

a) energia elektryczna:

Główny licznik przyłącza obiektu (moc bierna, moc czynna, koszty przesyłowe):

- nr licznika: 82644235 (1.8.1) (ulica), stan licznika:Kwh,
- nr licznika: 82644235 (1.8.2) (ulica), stan licznika:Kwh,
- nr licznika: 96860956(1.8.1) (rozdzielnia), stan licznika:Kwh,
- nr licznika: 96860956(1.8.2) (rozdzielnia), stan licznika:Kwh,
- nr licznika: 96860956 (5.8.1) (rozdzielnia), stan licznika:Kwh,
- nr licznika: 96860956 (5.8.2) (rozdzielnia), stan licznika:Kwh,

Podlicznik zasilania biurowca (moc czynna)

- nr licznika: 0119-13893111-06-0 (Biuro), stan licznika:Kwh,

b) gaz:

- nr licznika: 25681777 (lub 08BKG1028025611777) (Biuro), stan licznika: m³.

c) woda i ścieki:

- nr licznika: 04392735 (Przy Biurowcu - studnia), stan licznika: m³,
- nr licznika: 124/114832 (Przy Biurowcu - stacja), stan licznika: m³,

2) MAGAZYN WYSOKIEGO SKŁADOWANIA:

a) energia elektryczna:

Główny licznik przyłącza obiektu (moc bierna, moc czynna, koszty przesyłowe):

- nr licznika: 82644235 (1.8.1) (ulica), stan licznika: Kwh,
- nr licznika: 82644235 (1.8.2) (ulica), stan licznika: Kwh,



- nr licznika: 96860956 (1.8.1) (rozdzielnia), stan licznika: Kwh,
- nr licznika: 96860956 (1.8.2) (rozdzielnia), stan licznika: Kwh,
- nr licznika: 96860956 (5.8.1) (rozdzielnia), stan licznika: Kwh,
- nr licznika: 96860956 (5.8.2) (rozdzielnia), stan licznika: : Kwh,

Podlicznik zasilania magazynu (moc czynna):

- nr licznika: 10894658 (1998 r.) (Magazyn Wysokiego Składowania), stan licznika: Kwh,

b) gaz:

Główny licznik zasilania magazynu:

- nr licznika: 029525 (2007 r.) (Magazyn Wysokiego Składowania) stan licznika: m³,

c) woda i ścieki:

Główny pomiar wody zabezpieczenia hydrantów w magazynie:

- nr licznika: 06170340 (przy rozdzielni prądu - PLT 05300 – pomiar duży), stan licznika: m³,

- nr licznika: 8102534 (przy rozdzielni prądu – pomiar mały), stan licznika: m³,

Główny pomiar wody na cele socjalne w budynku magazynu:

- nr licznika: 06075911 (Magazyn Wysokiego Składowania - Szatnia), stan licznika:m³.

4. Dzierżawca potwierdza odbiór Przedmiotu Dzierżawy opisanego w Umowie Dzierżawy oraz nin. Protokole wraz ze wskazanymi powyżej wyposażeniem, przynależnościami, dokumentacją, oraz oświadcza, że wydany tak Przedmiot Dzierżawy wraz ze wskazanymi powyżej wyposażeniem, przynależnościami, dokumentacją znajduje się w stanie zdatnym do umówionego użytku oraz nie zgłasza z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

5. W czynnościach brali udział ze strony Dzierżawcy:

-
-

6. W czynnościach brali udział ze strony Wydierżawiającego:

-
-

7. Uwagi:

.....

8. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wydierżawiający:

Dzierżawca:

.....

.....





Załącznik Nr 3

.....
miejscowość i data

Oświadczenie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej

Odbiorca:

.....
.....
.....
NIP:

Wystawca:

ORLEN OIL Spółka z o.o.
Opolska 114, 31-323 Kraków
NIP: 675-11-90-702

1. Działając na podstawie Ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.) Odbiorca akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę faktur w formie elektronicznej z chwilą podpisania oświadczenia przez Odbiorcę.
2. E-faktury, duplikaty e-faktur, e-noty księgowe będą przesyłane pocztą elektroniczną w postaci plików PDF z poniższego/ych adresu/adresów mailowych Wystawcy:

noreply@edoc-online.com

zgodnie z warunkami zawartymi w Instrukcji przesyłania faktur w formie elektronicznej, będącej załącznikiem nr 1 do niniejszego Oświadczenia.

3. Adresem właściwym do przesyłania Odbiorcy dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego Oświadczenia będzie:

.....

4. E-faktury korekty będą udostępniane Odbiorcy poprzez aplikację e-Faktury przesyłane poprzez portal internetowy o adresie:

<https://edoc-online.com/orlen>

zgodnie z warunkami zawartymi w Instrukcji przesyłania faktur w formie elektronicznej, będącej załącznikiem nr 2 do niniejszego Oświadczenia.

Odbiorca z momentem wystawienia faktury zostanie powiadomiony na adres mailowy wskazany w pkt. 3 niniejszego oświadczenia o udostępnieniu E-faktury na aplikacji e-Faktury. Powiadomienie zostanie wysłane z adresu/adresów mailowych Wystawcy:

noreply@edoc-online.com

5. W przypadku zmiany adresu/adresów e-mail, wskazanych w punkcie 2, 3 powyżej, strony zobowiązują się do poinformowania o dokonanych zmianach w formie pisemnej lub mailowej.

6. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.

7. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta przez Odbiorcę w każdym czasie. Wówczas Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od następnego dnia od daty otrzymania informacji o cofnięciu akceptacji.

8. Akceptując niniejsze Oświadczenie Odbiorca oświadcza, że zapoznał się z dołączoną do niego Instrukcją przesyłania faktur w formie elektronicznej i będzie stosował się do zwartych w niej wytycznych.

9. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są:

Ze strony Odbiorcy:
Ze strony Wystawcy:

10. Podpisane przez Odbiorcę Oświadczenie należy odesłać na adres Wystawcy z dopiskiem „Oświadczenie e-faktura”.

Odbiorca/podpis osoby uprawnionej:

.....

Wystawca/podpis osoby uprawnionej:

.....

Załączniki:

1. Instrukcja przesyłania e-faktury w formie elektronicznej
2. Instrukcja korzystania z elektronicznej aplikacji e-Faktura korekta

Załącznik nr 1

Instrukcja przesyłania e-faktury w formie elektronicznej

Definicje

e-faktura – faktura, duplikat faktury, nota księgowa w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w przepisach prawa dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur w formie elektronicznej;

e-faktura korekta – faktura korygująca, która spełnia wymogi określone w przepisach prawa dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur w formie elektronicznej;

Odbiorca – podmiot dokonujący zakupów w Orlen Oil sp. z o.o.

Wystawca – Orlen Oil sp. z o.o.

Oświadczenie – dokument wyrażający akceptację Odbiorcy na przesyłanie mu e-faktur; e-faktur korekt

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Instrukcja określa zasady przesyłania e-faktur, e-faktur korekt przez Wystawcę do Odbiorcy.
2. Warunkiem korzystania przez Wystawcę z możliwości wysyłania e-faktur, e-faktur korekt do Odbiorcy jest łączne spełnienie wymogów opisanych poniżej:

- a. otrzymanie zaakceptowanego przez Odbiorcę Oświadczenia na przesyłanie e-faktur, e-faktur korekt .
- b. zastosowanie się do wymogów opisanych poniżej w niniejszej Instrukcji.

Warunki przesyłania faktur elektronicznych

3. E-faktury powinny być wysyłane wyłącznie w postaci plików w formacie PDF. Faktury w innych formatach nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
4. E-faktury powinny być wysyłane z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wystawcę w Oświadczeniu.
5. E-faktury wysłane z innych adresów, bez wcześniejszego poinformowania o tym Odbiorcy, nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
6. E-faktury powinny być przesyłane w stosunku 1:1, przez co rozumie się jeden załącznik z fakturą dołączony do jednej wiadomości e-mail.
7. Dopuszcza się przesyłanie e-faktur wielostronicowych, zawierających dodatkową dokumentację (protokoły wykonania usług, wydania w-z, specyfikacje techniczne itp.), o ile zostaną wysłane w formie jednego pliku wraz z fakturą, nie przekraczającego 10 MB.
8. **Niedopuszczalne** jest dołączanie do wiadomości e-mail, zwłaszcza w stopce, innych plików graficznych (np. JPEG, TIF, BMP). Wiadomość zawierająca oprócz pliku PDF inny plik w w/w formacie nie zostanie przyjęte przez Odbiorcę. Pliki nie powinny być skompresowane, np. w formacie .ZIP, ani być zamieszczane pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości.
9. Wiadomości e-mail powinny zawierać w temacie odpowiednie zapisy: „faktura nr...”, „duplikat faktury nr...”, „nota obciążeniowa/uznaniowa...”.
10. Każdorazowa zmiana adresu lub adresów, o którym mowa w pkt. 2 Oświadczenia, wymaga poinformowania Odbiorcy o tym fakcie mailem przesłanym na adres wskazany w pkt 9 Oświadczenia.
11. Każdorazowa zmiana adresu lub adresów, o którym mowa w pkt. 3 Oświadczenia, wymaga poinformowania Wystawcy o tym fakcie mailem przesłanym na adres wskazany w pkt 9 Oświadczenia.

Postanowienia końcowe

13. Przesyłanie e-faktur, e-faktur korekt przez Wystawcę może nastąpić już w kolejnym dniu roboczym po otrzymaniu od Odbiorcy zaakceptowanego Oświadczenia.
 14. Akceptacja elektronicznej formy przesyłania faktur może zostać wycofana przez Odbiorcę w każdym momencie, w szczególności w przypadku nie stosowania przez Wystawcę postanowień niniejszej Instrukcji.
- Cofnięcie akceptacji nastąpi poprzez wysłanie przez Odbiorcę pisma na adres e-mail Wystawcy zadeklarowany w punkcie 9 Oświadczenia.
15. Wystawca może zrezygnować z przesyłania e-faktur, informując o tym Odbiorcę mailem przesłanym na adres wskazany w pkt 9 Oświadczenia.
 16. Pytania i wątpliwości proszę kierować na adres u Odbiorcy wskazany w punkcie 9 Oświadczenia.



Instrukcja korzystania z elektronicznej aplikacji e-Faktura korekta

§ 1. Definicje

Aplikacja e-Faktura – program komputerowy udostępniany Klientowi przez Orlen OIL Sp. z o.o., który pozwala na przesyłanie przez Orlen OIL Sp. z o.o. poprzez portal internetowy o adresie: <https://edoc-online.com/orlen> e-faktur korekt w sposób gwarantujący autentyczność ich pochodzenia i integralność treści, jak również ich czytelność.

e-Faktura korekta – faktura korygująca, w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur w formie elektronicznej.

Klient – podmiot, który prowadzi współpracę handlową z Orlen OIL Sp. z o.o.

Podmioty Uprawnione do Kontroli – podmioty władzy publicznej uprawnione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa do żądania udostępnienia przez Orlen OIL Sp. z o.o., bądź przez Klienta wymaganych przepisami prawa danych i informacji potrzebnych do przeprowadzenia określonych właściwymi przepisami procedur, w szczególności postępowania przewidzianego przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 749).

§ 2. Postanowienia ogólne.

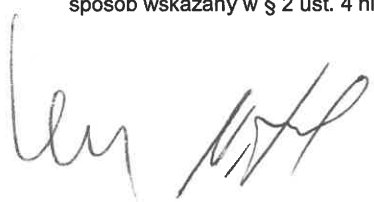
- 1) Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Aplikacji e-faktura przez Klientów Orlen OIL Sp. z o.o.
- 2) Warunkiem korzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania e-Faktur korekt jest łączne spełnienie wymogów opisanych w pkt. a-e poniżej:
 - a) dostęp do komputera z łączem internetowym umożliwiającym dostęp do portalu internetowego;
 - b) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem EDOC dostępnym na portalu internetowym oraz akceptacja i przestrzeganie ich zapisów;
 - c) złożenie Oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej;
 - d) podanie we wskazanym wyżej oświadczeniu adresu e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury korekty;
 - e) zainstalowanie następujących programów:
 - Adobe Acrobat Reader – bezpłatnego programu służącego do podglądu dokumentu dostępnego do pobrania na portalu internetowym;
 - bezpłatnej aplikacji służącej do weryfikacji autentyczności podpisanej e-Faktury (aplikacja dostępna do pobrania na portalu internetowym).
- 3) Dostęp do Aplikacji e-Faktura jest możliwy po zalogowaniu Klienta na portalu internetowym z wykorzystaniem wcześniej przyznanego loginu i hasła, przesłanego na wskazany przez Klienta adres mailowy w Oświadczeniu o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej.
- 4) Oświadczenie o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej Klient składa w formie pisemnej. Podpisane oświadczenie Klient wysyła na adres: Orlen OIL Sp. z o.o. ul. Opolska 114, 31-323 Kraków.

§ 3. Warunki wystawiania faktur i dokumentów elektronicznych.

- 1) E-Faktury korekty są wystawiane przez Orlen OIL Sp. z o.o., opatrywane bezpiecznym podpisem i udostępniane (również z funkcją pobierania) Klientowi poprzez portal internetowy.
- 2) Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury korekty jest przesyłane na adres e-mail podany przez Klienta w Oświadczeniu o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej. Wystawiona e-Faktura korekta jest udostępniana Klientowi do pobrania na portalu internetowym.
- 3) Wszelkie terminy płatności wynikają z umów handlowych zawartych pomiędzy Orlen OIL Sp. z o.o. i Klientem. W sytuacji, gdy termin płatności należności wynikającej z transakcji potwierdzonej e-Fakturą korektą uzależniony jest od daty wystawienia faktury, wówczas za datę jej wystawienia należy przyjąć datę umieszczoną w pozycji - Faktura VAT 109xxxxxx [Oryginał/Kopia z dnia XX.XX.20XX], która jest datą wystawienia e-Faktury korekty w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
- 4) Doręczenie e-Faktury korekty Klientowi następuje z chwilą, gdy wiadomość zawierająca powiadomienie o wystawieniu i możliwości ich pobrania z portalu internetowego zostanie wysłana do Klienta.
- 5) Złożenie przez Klienta Oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej nie pozbawia Orlen OIL Sp. z o.o. prawa do wystawiania i przesyłania faktur korygujących w formie papierowej w szczególności w sytuacji, gdy nie jest możliwe wystawienie i zamieszczenie e-Faktury korekty na portalu internetowym z powodów technicznych.
- 6) Orlen OIL Sp. z o.o. rozpoczyna wystawianie e-Faktur korekt nie wcześniej niż w następnym dniu po złożeniu przez Klienta Oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej.

§ 4. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja

- 1) Zmiana adresu e-mail, na który są przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury korekty może być dokonana w sposób wskazany w § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu.



- 2) W przypadku niepowiadomienia Orlen OIL Sp. z o.o. o zmianie adresu e-mail, e-Fakturę korektę uważa się za skutecznie doręczony na dotychczasowy adres podany przez Klienta w Oświadczeniu o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej.
- 3) Klient może zrezygnować z możliwości otrzymywania e-Faktur korekt poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej w sposób wskazany w § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
- 4) Orlen OIL Sp. z o.o. zaprzestaje wystawiania e-Faktur korekt najwcześniej od dnia następującego po dniu otrzymania od Klienta oświadczenia o wycofaniu akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej. Dopuszcza się ustalenie przez strony innego terminu zaprzestania wystawiania e-Faktur korekt nie dłuższego niż 30 dni od dnia otrzymania oświadczenia przez ORLEN OIL SP. Z O.O.
- 5) Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania e-Faktur korekt wymaga ponownego złożenia przez Klienta Oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej.

§ 5. Udostępnianie e-Faktur korekt.

- 1) W celu zapewnienia bezpieczeństwa wymiany e-Faktur korekt oraz umożliwienia ewentualnej kontroli Podmiotów Uprawnionych do Kontroli zarówno Orlen OIL Sp. z o.o. jak i Klient, każdy w swoim zakresie, zobowiązani są do przechowywania e-Faktur korekt przez okres wymagany prawem.
- 2) Orlen OIL Sp. z o.o. udostępnia Klientowi e-Faktury korekty na portalu internetowym przez okres 5 lat od końca roku, w którym wystawiono e-Fakturę korektę.
- 3) Orlen OIL Sp. z o.o. udostępnia e-Faktury korekty na portalu internetowym w sposób umożliwiający Klientowi w szczególności:
 - podgląd zawartości dokumentu w postaci czytelnej (graficzna prezentacja w PDF),
 - możliwość szybkiego wyszukiwania, sortowania dokumentów według ustalonych kryteriów, np.: data wystawienia dokumentu (przedział od - do), numer dokumentu, itp.,
 - możliwość wygenerowania wydruku dokumentu,
 - rejestrowanie każdego wydruku,
 - możliwość pobrania dokumentu (zapisania pliku PDF na lokalnym nośniku),
 - rejestrowanie każdego pobrania pliku,
 - możliwość dostępu on-line do portalu internetowego dla Podmiotów Uprawnionych do Kontroli.
- 4) W momencie wystawienia przez Orlen OIL Sp. z o.o. faktury korygującej, Strony uznają, iż pobranie faktury przez Klienta z Aplikacji e-Faktura stanowi potwierdzenie odbioru faktury korygującej (Dokument otrzymuje w systemie status: Dokument pobrany).
- 5) Orlen OIL Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta za utratę lub uszkodzenie danych przechowywanych na portalu internetowym.

§ 6. Postanowienia końcowe.

- 1) Klient jest zobowiązany do korzystania z portalu internetowego w sposób zgodny z jego przeznaczeniem. W szczególności Klient jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia otrzymanego loginu i hasła.
- 2) Orlen OIL Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności Orlen OIL Sp. z o.o. nie odpowiada za szkody powstałe wskutek przekazania dostępu do portalu internetowego osobom nieuprawnionym.
- 3) Orlen OIL Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.ornenoil.pl.
- 4) Regulamin i wszelkie jego zmiany wchodzi w Życie z dniem opublikowania na stronie internetowej www.ornenoil.pl.
- 5) Ewentualne spory związane z niniejszym Regulaminem będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Orlen OIL Sp. z o.o.



Klauzule

Załącznik Nr 4(1)

Klauzula sankcyjna

1. Definicje

Na potrzeby niniejszej klauzuli użyte terminy mają znaczenie jak poniżej:

- 1.1. Lista Sankcyjna – lista osób lub podmiotów publikowana w związku z Przepisami Sankcyjnymi, w imieniu Organów Sankcyjnych;
- 1.2. Organy Sankcyjne – Organizacja Narodów Zjednoczonych, Unia Europejska, Europejski Obszar Gospodarczy, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki, a także inne podmioty o podobnym charakterze oraz organy działające w ich imieniu w związku z Przepisami Sankcyjnymi;
- 1.3. Podmiot Objęty Sankcjami – podmiot: (a) wpisany na Listę Sankcyjną (imiennie lub poprzez zaliczenie do określonej grupy), (b) zamieszkujący, posiadający siedzibę lub główne miejsce działalności w kraju objętym Przepisami Sankcyjnymi lub utworzony pod prawem kraju objętego Przepisami Sankcyjnymi, (c) bezpośrednio lub pośrednio zależny od podmiotów określonych pod lit. (a) lub (b) lub (d) z którym Przepisy Sankcyjne zabraniają przeprowadzenia transakcji;
- 1.4. Przepisy Sankcyjne – sankcje ekonomiczne, przepisy prawa, embarga handlowe, zakazy, środki restrykcyjne, decyzje, zarządzenia wykonawcze i inne akty, które zostały wprowadzone, nałożone lub są wykonywane przez właściwe Organy Sankcyjne.

2. Oświadczenia

Dzierżawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy zarówno Dzierżawca, jak i jego podmioty zależne lub dominujące, ich przedsięwzięcia oraz członkowie ich organów:

- 2.1. pozostają w zgodności z Przepisami Sankcyjnymi;
- 2.2. nie są Podmiotami Objętymi Sankcjami ani nie uczestniczą w transakcji, przez którą mogą z dużym prawdopodobieństwem zostać uznane za Podmiot Objęty Sankcjami;
- 2.3. nie podlegają ani nie uczestniczą w postępowaniu lub dochodzeniu prowadzonym przeciwko nim w związku z Przepisami Sankcyjnymi;
- 2.4. nie były i nie są zaangażowane w proceder obchodzenia lub unikania Przepisów Sankcyjnych.

3. Zobowiązania

Dzierżawca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy:

- 3.1. w sytuacji gdy na podstawie Umowy wynagrodzenie w niej określone będzie przysługiwać Wydierżawiającemu to nie będzie ono (bezpośrednio ani pośrednio) dostępne dla Podmiotu Objętego Sankcjami ani nie zostanie użyte do osiągnięcia korzyści przez Podmiot Objęty Sankcjami;
- 3.2. w sytuacji objęcia Dzierżawcy, jego podmiotów zależnych lub dominujących, ich przedsięwzięć lub członków ich organów Przepisami Sankcyjnymi, które skutkowałyby niemożliwością kontynuacji współpracy, powstrzyma się od działań, które naruszałaby Przepisy Sankcyjne, przy czym, nie zwalnia to Dzierżawcy z obowiązku zapłaty wynagrodzenia należnego ORLEN OIL na podstawie umowy lub naprawienia wynikłej stąd szkody;
- 3.3. będzie prowadzić działalność zgodnie z prawem, w szczególności Przepisami Sankcyjnymi;
- 3.4. zapewni, że jego podmioty zależne lub dominujące, ich przedsięwzięcia oraz członkowie ich organów, w zakresie swoich możliwości, będą spełniać zobowiązania, o których mowa w punkcie 3.3;
- 3.5. pokryje wszelkie szkody ORLEN OIL powstałe w związku z roszczeniami lub sankcjami powstałymi na podstawie Przepisów Sankcyjnych;
- 3.6. poinformuje ORLEN OIL o szczegółach postępowania lub dochodzenia prowadzonego w związku z Przepisami Sankcyjnymi przeciwko niemu, jego podmiotom zależnym lub

dominującym, ich przedsięwzięciom oraz członkom ich organów, jak również o podjętych krokach w związku z tymi postępowaniami lub dochodzeniami, niezwłocznie ale nie później niż w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od daty powzięcia informacji o takim zdarzeniu.

Załącznik Nr 4(2)

Działając na podstawie art. 4c ustawy z 8 marca 2013 r. - o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz.118 ze zm.), ORLEN OIL Sp. z o. o. w Krakowie oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

Załącznik Nr 4(3)

**KLAUZULA OCHRONY TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA/
INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zleceniobiorca* zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji przekazanych bezpośrednio lub pośrednio przez Zleceniodawcę** (w jakiegokolwiek formie tj. w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej, dokumentowej), a także informacji uzyskanych przez Zleceniobiorcę w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy, w tym w związku z zawarciem i realizacją Umowy, które to informacje dotyczą bezpośrednio lub pośrednio Zleceniodawcy, spółek z Grupy Kapitałowej Zleceniodawcy lub ich kontrahentów, w tym treści niniejszej Umowy. Strony przyjmują, że wszelkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, co, do których Zleceniodawca, jako podmiot uprawniony do korzystania z w/w informacji i rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, przekazane przez Zleceniodawcę lub w jego imieniu lub uzyskane przez Zleceniobiorcę w inny sposób w trakcie realizacji przedmiotu Umowy w tym negocjowania, zawarcia i wykonywania Umowy należy traktować, jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 roku – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej: „Tajemnica Przedsiębiorstwa”), chyba, że w chwili przekazania, osoba przekazująca określi na piśmie lub w formie elektronicznej odmienny, od określonego powyżej, charakter takich informacji.
2. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji w jakikolwiek sposób oraz jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem następujących sytuacji:
 - 2.1. ujawnienie lub wykorzystanie informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania Umowy lub
 - 2.2. Informacje w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Zleceniodawcę lub za jego zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem lub jakąkolwiek umową działanie lub zaniechanie lub
 - 2.3. Zleceniobiorca został zobowiązany do ujawnienia informacji przez sąd lub uprawniony organ lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca, niezwłocznie pisemnie poinformuje Zleceniodawcę o obowiązku ujawniania informacji i ich zakresie, a także uwzględni, w miarę możliwości, rekomendacje Zleceniodawcy, co do ujawniania informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia, odwołania lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych informacji lub

- 2.4. Zleceniodawca wyraził Zleceniobiorcy pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie informacji w określonym celu, we wskazany przez Zleceniodawcę sposób.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapewnienia bezpiecznego, w tym zgodnego z niniejszą Umową i przepisami prawa, przetwarzania Tajemnicy Przedsiębiorstwa, aby zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji. Zleceniobiorca nie będzie, w szczególności kopiował lub utrwał Tajemnicy Przedsiębiorstwa, jeżeli nie będzie to uzasadnione należytym wykonaniem przez Zleceniobiorcę Umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałych naruszeniach zasad ochrony lub nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu Tajemnicy Przedsiębiorstwa przetwarzanej w związku z realizacją Umowy.
 4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej rozciąga się również na pracowników Zleceniobiorcy i inne osoby, w tym w szczególności audytorów, doradców i podwykonawców, którym Zleceniobiorca udostępni takie informacje. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zobowiązania na piśmie ww. osób do ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa na warunkach, co najmniej takich jak określone w niniejszej Umowie. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa, w tym odpowiedzialność o której mowa w ust. 8 poniżej.
 5. Zleceniobiorca zobowiązany jest na każde żądanie Zleceniodawcy, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni, przesłać Zleceniodawcy listę osób i podmiotów, które za pośrednictwem Zleceniobiorcy uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie traktowane, jako nieuprawnione ujawnienie Tajemnicy Przedsiębiorstwa skutkujące odpowiedzialnością, o której mowa w ust. 8 poniżej.
 6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wiąże w czasie obowiązywania Umowy jak również w okresie 10 (dziesięć) lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych. Jeżeli mimo upływu, wskazanego w zdaniu poprzednim, okresu ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa, informacje te nadal podlegają ochronie w oparciu o wewnętrzne regulacje lub decyzje Zleceniodawcy lub w oparciu o szczególne przepisy prawa, Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę na piśmie, o przedłużeniu okresu ochrony, o dodatkowy wskazany przez Zleceniodawcę okres (nie dłuższy jednak niż 10 lat), na co Zleceniobiorca niniejszym wyraża zgodę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu powyższym nastąpi przed wygaśnięciem 10-cio letniego okresu ochrony, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nie później jednak niż na 10 (dziesięć) dni roboczych przed zakończeniem obowiązywania powyższego zobowiązania. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym ustępie obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylenia bądź zniweczenia skutków prawnych niniejszej Umowy.
 7. Nie później niż w terminie 3 (trzy) dni roboczych po upływie okresu ochrony o, którym mowa w ust. 6 powyżej Zleceniobiorca oraz wszelkie osoby, którym Zleceniobiorca przekazał Tajemnicę Przedsiębiorstwa zobowiązane są zwrócić Zleceniodawcy lub trwale zniszczyć wszelkie materiały ją zawierające.
 8. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Zleceniobiorcę Tajemnicy Przedsiębiorstwa, Zleceniodawca uprawniony jest do żądania od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości XXX zł (słownie: XXX złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia ww. informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w niniejszej Umowie wysokość kary umownej. Powyższe nie wyłącza w żaden sposób

- innych sankcji i uprawnień Zleceniodawcy określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie z 16 kwietnia 1993 roku - o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. W przypadku, gdy w związku z realizacją Umowy, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania do Zleceniobiorcy danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia ze Zleceniodawcą przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiedniej, odrębnej umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.
 10. W przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej Umowy, zaistnieje konieczności dostępu lub przekazania Zleceniobiorcy, w jakiegokolwiek formie, informacji stanowiących Tajemnicę Spółki Zleceniodawcy rozumianej, jako szczególnie chroniony rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, co, do której podjęto szczególne działania określone w aktach wewnętrznych Zleceniodawcy, w celu zachowania jej w tajemnicy i której wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej w znacznym stopniu zagraża lub narusza interesy Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia ze Zleceniodawcą, przed otrzymaniem i rozpoczęciem przetwarzania takich informacji, aneksu do Umowy, zgodnego z wewnętrznymi aktami Zleceniodawcy, którego przedmiotem będą zasady i warunki ochrony Tajemnicy Spółki Zleceniodawcy.
 11. W przypadku wytworzenia lub dostępu do informacji podlegających ochronie na mocy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. – o obrocie instrumentami finansowymi Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, przekazać niezwłocznie wykaz osób mających dostęp do tych informacji przed ich upublicznieniem przez Zamawiającego wraz z podpisanymi przez te osoby oświadczeniami o otrzymaniu pouczenia o obowiązkach i konsekwencjach prawnych związanych z takim dostępem, w tym o odpowiedzialności karnej.
 12. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Zleceniobiorca, niezależnie od obowiązków określonych w niniejszej Umowie, zobowiązany jest także do przestrzegania dodatkowych wymogów dotyczących ochrony określonych rodzajów informacji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
 13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Zleceniodawcy, jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia zawarcia niniejszej umowy ze Zleceniodawcą, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Zleceniobiorcę lub współpracujących ze Zleceniobiorcą przy zawarciu lub realizacji niniejszej umowy - bez względu na podstawę prawną tej współpracy, w tym przedstawicieli organu zarządzającego Wykonawcy, pełnomocników lub prokurentów - których dane osobowe udostępnione zostały Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr **XXX** do niniejszej umowy, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.
 14. Zleceniobiorca wyraża zgodę na ujawnienie przez Zleceniodawcę treści niniejszej umowy oraz informacji i danych związanych z jej realizacją spółkom należącym do Grupy Kapitałowej ORLEN- na zasadach powyżej przewidzianych.

Załącznik Nr 4(4)

NOTA INFORMACYJNA
dotycząca obowiązków informacyjnych spółki publicznej

Na PKN ORLEN S.A, będącym podmiotem dominującym względem ORLEN OIL Sp. z o.o. (ORLEN OIL) ciąży obowiązek informacyjny wobec rynku kapitałowego, które uregulowane są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z 16 kwietnia 2014

r. - w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającym dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE z późn. zm. (dalej „Rozporządzenie MAR”).

W związku z tym, stosując przepisy powyższego rozporządzenia:

1. ORLEN OIL poinformuje drugą stronę umowy, iż w wyniku wykonywania zadań dla ORLEN OIL weszła ona w posiadanie informacji poufnej w rozumieniu rozporządzenia MAR, którą to informację PKN ORLEN S.A. przekaże niezwłocznie lub z opóźnieniem do publicznej wiadomości.
2. Informacja poufna w rozumieniu Rozporządzenia MAR nie może być przez drugą stronę umowy i osoby pracujące na jej rzecz wykorzystywana lub bezprawnie ujawniana. W razie wykorzystywania informacji poufnych lub ich bezprawnego ujawnienia mają zastosowanie sankcje przewidziane w Rozporządzeniu MAR.
3. Jeśli wystąpią okoliczności o których mowa w pkt. 1, to zgodnie art. 18 Rozporządzenia MAR:
 - a) Druga strona umowy zobowiązana będzie do sporządzenia listy osób mających dostęp do określonej powyżej informacji poufnej. Na liście tej druga strona umieści osoby, które są jej pracownikami lub działają w jej imieniu lub na jej rzecz.
 - b) Druga strona umowy podejmie wszelkie zasadne kroki w celu zapewnienia, aby każda osoba uwzględniona na liście osób mających dostęp do informacji poufnych potwierdziła na piśmie związane z tym obowiązki wynikające z przepisów ustawowych i wykonawczych oraz była świadoma sankcji mających zastosowanie w razie wykorzystywania informacji poufnych i bezprawnego ich ujawniania.
 - c) Druga strona umowy będzie zobowiązana do niezwłocznej aktualizacji listy, ściśle według art. 18 ust.4 Rozporządzenia MAR.
 - d) Druga strona umowy będzie zobowiązana do przechowywania swojej listy osób mających dostęp do informacji poufnych przez okres co najmniej pięciu lat od jej sporządzenia lub aktualizacji.
 - e) Druga strona umowy przedstawi listę osób mających dostęp do informacji poufnych Komisji Nadzoru Finansowego jeśli organ ten wystąpi do niej z takim żądaniem.
4. Format listy osób mających dostęp do informacji poufnych określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/347 z dnia 10 marca 2016 r. ustanawiające wykonawcze standardy techniczne w odniesieniu do określonego formatu list osób mających dostęp do informacji poufnych i ich aktualizacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014.

Załącznik Nr 4(5)

Ochrona Danych Osobowych

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. - w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ORLEN OIL Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych osób fizycznych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.
2. Administratorem danych osobowych osób fizycznych zatrudnionych przez lub współpracujących z przy zawarciu lub realizacji niniejszej umowy - bez względu na podstawę prawną tej współpracy, w tym przedstawicieli organu zarządzającego, pełnomocników lub prokurentów - jest ORLEN OIL Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (Administrator).

3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Do kontaktu z Administratorem służy adres email: daneosobowe@orlenoil.pl lub adres korespondencyjny - z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
4. Przetwarzanie przez Administratora danych osobowych następuje na podstawie:
 - a) art.6 ust.1 lit. b) RODO, tj. w celu zawarcia i wykonania Umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i polega na wypełnieniu przez Administratora obowiązków prawnych związanych m.in. z daninami publicznymi, przepisami o rachunkowości, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg i dokumentów podatkowych oraz dowodów księgowych,
 - c) art. 6 ust. 1 lit f) RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności: ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń.
5. Administrator, w celu prawidłowego wykonania Umowy, może przekazywać dane osobowe podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności: PKN ORLEN S.A. i ORLEN CUK, podmiotom świadczącym usługi IT, usługi księgowe i kadrowo płacowe, usługi archiwizacji, usługi ochrony osób i mienia, doradcom prawnym, dostawcom usług logistycznych, podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji i przesyłek.
6. Dane osobowe przetwarzane są przez okres obowiązywania Umowy, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń z niej wynikających lub w czasie i zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, którym podlega Administrator.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany – w tym również w formie profilowania, które może wywoływać wobec osób fizycznych skutki prawne lub w inny istotny sposób na nie wpływać.
8. Administrator informuje – na podstawie norm określonych w przepisach prawnych dotyczących ochrony danych osobowych i w przewidzianym w nich zakresie – o przysługującym prawie do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz prawie do usunięcia danych osobowych w przypadkach, w których RODO przewiduje taką możliwość. Ponadto Administrator informuje o przysługującym prawie do otrzymania danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Otrzymane dane można przesłać innemu administratorowi danych lub zażądać, aby ORLEN OIL przesłał dane do innego administratora, z zastrzeżeniem, że ORLEN OIL może zrealizować to prawo, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe i nie narusza przy tym praw i wolności innych osób fizycznych.
9. W zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy podanie danych jest wymogiem, a dane te są niezbędne do prawidłowego zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych osobowych spowoduje niemożność zawarcia i realizacji umowy.
10. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przysługuje ze względu na szczególne okoliczności lub w sytuacji, w której Administrator nie wykaże na istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, chyba że wcześniej ustanie cel przetwarzania danych osobowych. Do złożenia sprzeciwu służy adres email: daneosobowe@orlenoil.pl.
11. Administrator informuje o przysługującym prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych stanowi naruszenie zaleceń ustawowych.

Załącznik Nr 4(6)

Klauzula antykorupcyjna

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należyta staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów

prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

2. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - a) żadnemu członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi danej Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
 - b) żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
 - c) żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - d) żadnemu agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony są zobowiązane do natychmiastowego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy zgodnie z postanowieniami tego paragrafu.
5. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej Anonimowego Systemu Zgłaszania Nieprawidłowości: **anonim@orlenoil.pl** lub korespondencyjnie na adres ORLEN OIL z dopiskiem „DO RĄK WŁASNYCH PREZESA ZARZĄDU”.
6. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej umowy, ORLEN OIL zastrzega sobie, samodzielnie lub we współpracy z PKN ORLEN S.A., prawo przeprowadzenia audytu antykorupcyjnego, w celu weryfikacji przestrzegania przez Strony postanowień niniejszego Paragrafu, w tym w szczególności w celu wyjaśnienia wszystkich kwestii dotyczących działania lub działań noszących znamiona korupcji.