**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia 3/2022 z 16.12.2022 r.**
**REGULAMIN PISEMNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DZIERŻAWĘ**

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przetarg nieograniczony, zwany dalej Przetargiem, organizowany jest na podstawie niniejszego Regulaminu Przetargu zwany dalej Regulaminem.
2. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa zwana dalej Komisją.
3. Przetarg ogłasza ORLEN OIL Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Opolskiej 114, 31-323 Kraków, zwana dalej Organizatorem.

## PRZEDMIOT PRZETARGU

§ 2

1. Przedmiotem Przetargu jest wyłonienie dzierżawcy (oferenta), któremu Organizator odda do używania i pobierania pożytków gruntu w użytkowaniu wieczystym, znajdującym się na działkach o numerach ewidencyjnych: 222/148, 222/165, 222/167, 222/168, 222/171, 222/172 (obręb 00001 Baranowo) przy ul. Budowlanych 3-5 w Baranowie, 62-081 Przeźmierowo, o łącznej powierzchni 1,6771 ha, dla których Sąd Rejonowy Poznań – Stare Miasto w Poznaniu, Wydział V Ksiąg Wieczystych prowadzi księgi wieczyste o numerach: PO1P/00112232/7, PO1P/00203085/6, PO1P/00075210/5, PO1P/00097010/3, zabudowanego stanowiącymi odrębną własność budynkami: biurowo-administracyjnym o powierzchni użytkowej 618,64 $m^2$, produkcyjnym o powierzchni użytkowej 202,54 $m^2$, portierni wraz z biurami o powierzchni użytkowej 143,26 $m^2$, produkcyjnym o powierzchni użytkowej 637,29 $m^2$, warsztatowo – gospodarczym o powierzchni użytkowej 175,30 $m^2$, halą magazynową wysokiego składowania o powierzchni użytkowej 2 690,90 $m^2$, budynkiem garażowym o powierzchni użytkowej 55,21 $m^2$, wiatą magazynową o powierzchni użytkowej 738,70 $m^2$ wraz z elementami towarzyszącymi, infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu, zwanym dalej Przedmiotem Przetargu.
2. Mapka oraz wykaz składników majątkowych wraz ze zdjęciami, stanowi **załącznik nr 1.1 do Regulaminu.**

## OGŁOSZENIE PRZETARGU

§ 3

1. Ogłoszenie o Przetargu powinno zawierać co najmniej:
   a) oznaczenie Organizatora,
   b) Przedmiot Przetargu – oznaczenie i opis,
   c) miejsce Przetargu – siedziba Organizatora, dokładny adres, pod który należy kierować oferty,
   d) wysokość wywoławczej stawki miesięcznego czynszu dzierżawy netto (bez podatku VAT) dla Przedmiotu Przetargu,
   e) termin (dokładna data), do którego przyjmowane będą oferty,
   f) termin (dokładna data) rozstrzygnięcia Przetargu,
   g) wskazanie miejsca i sposobu udostępnienia szczegółowych warunków Przetargu
   - aktualny adres strony internetowej Organizatora: https://www.orlenoil.pl
   - w prasie codziennej o zasięgu ogólnopolskim, z podaniem strony internetowej Organizatora, gdzie znajdować się będą szczegółowe informacje na temat przetargu https://www.orlenoil.pl

h) zastrzeżenie, że Przetarg może zostać przez Organizatora unieważniony w każdym czasie bez konieczności podawania przyczyn lub zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert; powyższe zastrzeżenia należy powtórzyć w warunkach Przetargu,

i) zastrzeżenie, że wybór oferty złożonej w toku Przetargu może nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody Komisji ds. Nieruchomości w Organie Nadzorczym Organizatora.

j) zastrzeżenie, że umowa jest zawarta z chwilą złożenia przez Organizatora i wybranego oferenta oświadczeń woli w formie pisemnej (jeśli jest wystarczająca dla ważności czynności prawnej), o ile wcześniej właściwe organy Organizatora wyraziły zgodę na jej zawarcie.

k) informację, że w przypadku wybrania jego oferty, Oferent będzie zobowiązany do uiszczenia wszelkich opłat i podatków związanych z zawarciem koniecznych umów.

2. Termin, do którego zbierane są oferty, powinien być tak wyznaczony w warunkach Przetargu, aby od dnia ogłoszenia Przetargu do końca tego terminu upłynęło co najmniej 14 dni.
3. Jeżeli w Przetargu nie złożono żadnych ofert, bądź też nie dokonano wyboru żadnej ze złożonych w toku Przetargu ofert (z uwagi na ich niekompletność lub inne wady formalne albo zaoferowanie ceny poniżej ceny wywoławczej), należy niezwłocznie nie później niż w terminie 3 miesięcy, ogłosić kolejny Przetarg. Kolejne Przetargi należy niezwłocznie ogłaszać, aż do czasu upływu ważności (aktualności) sporządzonej na zlecenie Organizatora wyceny stanowiącej podstawę określenia ceny wywoławczej.

## WARUNKI PRZETARGU

§ 4

1. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej, pod względem cenowym, Oferty na Dzierżawę nieruchomości, o której mowa w § 2.
2. Komisja wybiera Oferenta, który zaoferował najwyższą kwotę netto miesięcznego czynszu za dzierżawę.
3. Kwota wywoławcza miesięcznej wysokości czynszu dzierżawy wynosi **92 322,00 PLN netto.**
4. Czas obowiązywania umowy: 60 miesięcy.
5. Przedmiot przetargu można obejrzeć przy ul. Budowlanych 3-5 w Baranowie, 62-081 Przeźmierowo **29.12.2022 r. w godzinach od 10.00 do 16.00.**
6. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 5 i 6 należy kierować na adres siedziby ORLEN OIL Sp. z o. o. przy Opolskiej 114, 31-323 Kraków, który jest również miejscem przeprowadzenia Przetargu.
7. Oferty będą przyjmowane w terminie do **02.01.2023 r. do godz. 16.00.**
8. Rozstrzygniecie Przetargu nastąpi do **05.01. 2023 r.**
9. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu przyjęcia oferty tj. do **01.02.2023 r.**
10. Oferta powinna zawierać nazwę i dokładny adres Oferenta oraz proponowaną miesięczną wysokość czynszu dzierżawy w złotych netto.
11. Przystępujący do Przetargu powinien, pod rygorem niedopuszczenia do Przetargu, wpłacić Organizatorowi wadium, o którym mowa w § 5.
12. Organizatorowi Przetargu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty jeżeli uczestnicy przetargu zaoferowali takie same warunki, w szczególności tę samą cenę.
13. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w § 5i 6 podlegają odrzuceniu.
14. Organizator Przetargu może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami.
15. Przetarg może zostać przez Organizatora unieważniony w każdym czasie bez konieczności podawania przyczyn albo zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
16. Wybór oferty może nastąpić poprzez uzyskanie zgody właściwych organów Organizatora w formie uchwały.

17. Umowa jest zawarta z chwilą złożenia przez Organizatora i wybranego Oferenta oświadczeń woli w formie w formie pisemnej (jeśli jest wystarczająca dla ważności czynności prawnej), o ile wcześniej właściwe organy Organizatora wyraziły zgodę na jej zawarcie.
18. Informacje na temat Przetargu można uzyskać pod numerem telefonu **601 234 098** oraz pod adresem e-mail: **michal.szczepaniec@orlenoil.pl** lub pod numerem telefonu **603 590 308** oraz pod adresem e-mail: **aleksandra.tonak@orlenoil.pl**
19. Ogłoszenie o Przetargu stanowi zaproszenie do składania ofert. Nie stanowi tym samym oferty w rozumieniu art. 66 k.c., ani ogłoszenia o przetargu w rozumieniu art. $70^1$ k.c.
20. Warunki Przetargu mogą być zmienione przez Organizatora w każdym czasie i na każdym etapie przetargu bez podawania przyczyny. O zmianie warunków przetargu należy niezwłocznie poinformować wszystkich oferentów, w tym samym czasie i w takiej samej formie, nie później jednak niż do dnia upływu terminu składania ofert.
21. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

## WADIUM

§ 5

1. Przystępujący do Przetargu wpłaci Organizatorowi wadium w wysokości **9 232,20 zł (dziewięć tysięcy dwieście trzydzieści dwa złote 20/100)**, na rachunek bankowy Organizatora numer: 21 1030 1188 0000 0000 0361 9201 (Bank Handlowy w Warszawie S.A.), najpóźniej do dnia, w którym upływa termin na składanie ofert.
2. Przesądzającym o skutecznym wniesieniu wadium jest jego zaksięgowanie na rachunku bankowym Organizatora w terminie przewidzianym dla składania ofert.
3. Wadium wnieść należy pod tytułem „Wadium – Dzierżawa Baranowo".
4. Wadium obejmuje okres związania ofertą.
5. Organizator zaliczy na poczet czynszu dzierżawnego wadium Oferenta, którego oferta została przyjęta.
6. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone niezwłocznie (tj. nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych) bez odsetek, po upływie terminu rozstrzygnięcia Przetargu (w przypadku przedłużenia terminu rozstrzygnięcia, termin zwrotu wadium liczony jest od ostatniego ustalonego terminu rozstrzygnięcia) lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek ze złożonych ofert, bądź też jego unieważnienia, a oferentowi, którego oferta została przyjęta, wadium zostanie zaliczone na poczet ceny.
7. Organizator może zachować wadium w przypadku, w którym Oferent uchyla się od zawarcia umowy.

## OFERTY NA DZIERŻAWĘ

§ 6

1. Przystępujący do Przetargu, powinien złożyć, pod rygorem niedopuszczenia do Przetargu:
   a) właściwie wypełnioną Ofertę (wraz z załącznikami), według wzoru stanowiącą **załącznik nr 1.2 do Regulaminu**:
   – złożoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „OFERTA – DZIERŻAWA BARANOWO", osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej pod adresem: ORELN OIL Sp. z o. o. ul. Opolska 114, 31-323 Kraków, z dopiskiem „nie otwierać do 12.12.2022 r." - zgodnie z terminami podanymi w ogłoszeniu (tj. do 12.12.2022 r.).
   – złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o Przetargu,

(Termin uznaje się za zachowany, jeżeli oferta wpłynie do biura Organizatora do godz. 16:00 dnia określonego w ogłoszeniu o Przetargu. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Na każdej z kopert zawierających ofertę, pracownik Organizatora jest zobowiązany do naniesienia dokładnej daty i godziny wpływu/doręczenia).

- wypełnioną w sposób czytelny, sporządzoną w języku polskim, a w przypadku sporządzenia w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski,
- podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania danego podmiotu według właściwego rejestru w przypadku osób prawnych i innych podmiotów, podpisy obojga małżonków w przypadku osób fizycznych, ewentualnie stosowne pełnomocnictwo podpisane przez ww. osoby,

Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

b) aktualny odpis z KRS lub wydruk danych z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEDIG) (w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą),

c) zaświadczenie, wydane nie później niż na tydzień przed terminem złożenia oferty,:
- o braku zaległości podatkowych oraz
- o braku zaległości w opłacaniu składek ZUS,

d) oświadczenia określające,
- że znany mu jest stan faktyczny oraz prawny Przedmiotu Przetargu oraz że nie wnosi obecnie, jak i nie będzie wnosił w przyszłości, co do tych stanów, żadnych zastrzeżeń oraz wynikających z nich roszczeń,
- że nie zalega z płatnościami wobec Organizatora
- cel, na jaki chce wziąć w dzierżawę nieruchomość,
- że w trakcie korzystania z majątku Organizatora będzie w tych obiektach wykonywał obowiązki z zakresu ochrony przeciwpożarowej, określone w obowiązujących przepisach o ochronie przeciwpożarowej,
- że zapoznał się ze stanem środowiska gruntowo-wodnego Przedmiotu Przetargu oraz przejmie od wydzierżawiającego odpowiedzialność za ewentualne jego zanieczyszczenie, które mogłoby wystąpić po dniu przejęcia przedmiotu dzierżawy,
- zobowiązanie wykonania przed zwrotem przedmiotu dzierżawy, na własny koszt, badania ustalające stan środowiska gruntowo-wodnego na dzień zwrotu przedmiotu dzierżawy, których zakres badań będzie wymagał zaakceptowania przez osobę kierującą komórką organizacyjną Organizatora odpowiedzialną za sprawy z zakresu ochrony środowiska.

  Zakres i zasady udostępniania oferentom lub nabywcom dokumentacji z zakresu ochrony środowiska powinien każdorazowo zostać ustalony z komórka organizacyjną Organizatora, właściwą w sprawach ochrony środowiska,
- zobowiązanie, przed zawarciem umowy dzierżawy, do ustanowienia zabezpieczenia w postaci kaucji, gwarancji bankowej lub w innej formie przewidzianej przez Obszar nadzorujący finanse Organizatora o równowartości minimum trzymiesięcznego czynszu brutto,
- dostarczę wszelkie zezwolenia i zgody, jeżeli ze względu na osobę dzierżawcy są one prawem wymagane;

e) wnieść wadium, o którym mowa w § 5, oraz podać nr rachunku bankowego, w przypadku, kiedy należy wadium zwrócić.

## KONFLIKT INTERESÓW

§ 8

1. W procesach lub czynnościach skutkujących rozporządzeniem Przedmiotem Przetargu przez Organizatora lub innych procesach lub czynnościach mających wpływ na wynik ww. procesów lub czynności, nie mogą uczestniczyć pracownicy Organizatora (oraz inne osoby działające w imieniu lub na rzecz Organizatora), którzy:
   a) pozostają lub pozostawali w okresie ostatnich trzech lat z członkami organów/udziałowcami osób prawnych (wyjątkiem jest udział w organach zarządzających lub nadzorczych z ramienia Organizatora lub innej Spółki Grupy Kapitałowej – w takim przypadku o udziale takiej osoby w pracach lub czynnościach, o których mowa w niniejszym Regulaminie, decyzję podejmuje bezpośredni przełożony) lub osobami fizycznymi, z którymi Organizator zamierza zawrzeć umowę dotyczącą rozporządzenia Przedmiotem Przetargu w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej lub bocznej, do drugiego stopnia) albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zastępstwa prawnego lub pozostają we wspólnym pożyciu,
   b) pozostają lub pozostawali w okresie ostatnich trzech lat przed datą wszczęcia postępowania mającego na celu rozporządzenia Przedmiotem Przetargu w stosunku pracy lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze z podmiotem, na rzecz którego Organizator zamierza dokonać rozporządzenia Przedmiotem Przetargu, albo byli członkami władz osób prawnych (wyjątkiem jest udział w organach zarządzających lub nadzorczych z ramienia Organizatora lub innej Spółki Grupy Kapitałowej – w takim przypadku o udziale takiej osoby w pracach lub czynnościach, o których mowa w niniejszych Zasadach, decyzję podejmuje Prezes Zarządu Spółki GK), z którymi Spółka GK zamierza zawrzeć umowę dotyczącą Rozporządzenia Nieruchomością.
2. Członkowie Komisji Przetargowej powołanej przez Organizatora biorący udział w procesie rozporządzenia Przedmiotem Przetargu składają oświadczenia o braku konfliktu interesów w związku z ich udziałem w procesie zgodnie z **załącznikiem nr 1.3 do Regulaminu**
3. Jeżeli uczestnik procesu mającego na celu rozporządzenie Przedmiotem Przetargu stwierdzi możliwość wystąpienia konfliktu interesów w stosunku do swojej osoby, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie Zarząd Spółki Organizatora lub co najmniej bezpośredniego przełożonego. Osoba, co do której stwierdzono możliwość wystąpienia konfliktu interesów, zostaje wyłączona z procesu w zakresie dotyczącym rozporządzenia Przedmiotem Przetargu, a jej bezpośredni przełożony wyznacza zastępcę.

## PRZYJMOWANIE I OCENA OFERT

§ 9

1. Przyjmujący oferty z Sekretariatu Organizatora, Przewodniczący Komisji zabezpiecza je przed dostępem osób trzecich oraz przedkłada je Komisji Przetargowej, która odnotowuje daty i godziny, potwierdzone na kopertach.
2. Otwarcie kopert z Ofertami następuje w siedzibie Organizatora, w terminie określonym w ogłoszeniu o Przetargu.
3. Rozpoczynając otwarcie ofert Komisja:
   a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia Przetargu,
   b) ustala liczbę zgłoszonych ofert, w tym w terminie i po terminie ich składania,
   c) stwierdza czy koperty nie mają znamion ich naruszenia, a w przypadku stwierdzenia, że koperta zawierająca ofertę nosi ślady otwierania, Komisja podejmie w drodze głosowania, decyzję odpowiednio o kontynuowaniu postępowania lub unieważnieniu przetargu,

d) otwiera koperty z ofertami, które zostały złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o Przetargu,
e) odrzuca oferty, które wpłynęły po terminie wskazanym w ogłoszeniu oraz niespełniające wymogów określonych w § 6,

4. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli została spełniona chociaż jednej z wymogów określonych w § 6 Regulaminu, z wyjątkiem przypadku braku załączenia dowodu wniesienia wadium Komisja potwierdzi, w sposób nie budzący wątpliwości, że kwota wadium Oferenta widnieje na rachunku bankowym Organizatora, fakt nie załączenia dowodu wniesienia wadium nie stanowi przesłanki do odrzucenia oferty.
5. O odrzuceniu oferty Oferent zostanie powiadomiony po zatwierdzeniu wyników przetargu.
6. W razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało tę samą stawkę, Komisja może przeprowadzić negocjacje, także w formie elektronicznej – z zastrzeżeniem, iż stawka czynszu dzierżawnego nie może być niższa niż zaoferowana w ofercie. Organizator zachowuje prawo do swobodnego wyboru Oferty, jeżeli uczestnicy przetargu zaoferowali te same warunki (w szczególności wysokość stawki).
7. Komisja wybiera Ofertę, w której Oferent wskazał najkorzystniejszą cenę za dzierżawę Przedmiotu Przetargu.

## ZAKOŃCZENIE CZYNNOŚCI PRZETARGOWYCH
§ 10

1. Komisja podejmuje uchwały jednomyślnie.
2. Komisja może podejmować uchwały na odległość, za pomocą środków bezpośredniej łączności (w formie telekonferencji lub wideokonferencji).
3. W przypadku nieosiągnięcia jednomyślności w głosowaniu, Przewodniczący Komisji Przetargowej może, po wyjaśnieniu wszelkich wątpliwości, zarządzić ponowne głosowanie w danej sprawie.
4. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu Komisja również nie osiągnie jednomyślności, decyzja może zostać podjęta bezwzględną większością głosów oddanych, w obecności wszystkich członków Komisji Przetargowej, z zastrzeżeniem, iż przez bezwzględną większość głosów oddanych rozumie się większość głosów „za" od sumy głosów „przeciw" i „wstrzymujących się", a członkom Komisji Przetargowej głosującym przeciwko decyzji przysługuje prawo do wpisania zdania odrębnego do protokołu.
5. Komisja sporządza protokół z przebiegu przetargu.
6. Protokół z przebiegu przetargu powinien zawierać co najmniej:
   - oznaczenie miejsca i czas przetarg,
   - oznaczenie przedmiotu, którego przetarg dotyczy,
   - imiona i nazwiska oraz stanowiska członków Komisji,
   - wysokość wywoławczej stawki czynszu dzierżawnego,
   - najwyższą zaoferowaną stawkę miesięczną czynszu dzierżawnego lub informacje o braku zaoferowanej stawki czynszu,
   - dokładne oznaczenie wybranego Oferenta (odpowiednio: imię i nazwisko/firmę, miejsce zamieszkania/adres, siedzibę, PESEL/KRS lub REGON oraz NIP) wraz z uzasadnieniem wyboru;
   - wskazanie przyjętych ofert,
   - wskazanie odrzuconych ofert wraz z uzasadnieniem odrzucenia,
   - informacje na temat ewentualnych aukcji lub negocjacji,

- datę i miejsce sporządzenia protokołu,
- podpisy członków Komisji albo wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

7. Protokół z przebiegu przetargu może zawierać również inne informacje, jeżeli jest to uzasadnione przebiegiem prac Komisji Przetargowej.
8. Protokół Komisji zatwierdza Prezes Zarządu oraz Członek Zarządu ds. Finansowych ORLEN OIL Sp. z o.o. Po zatwierdzeniu protokołu Komisji, Przetarg uważa się za zamknięty.

## ZAWARCIE UMOWY DZIERŻAWY
§ 11

1. Wydanie Oferentowi w dzierżawę Przedmiotu Dzierżawy nastąpi w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie wcześniej niż po uzyskaniu stosownych zgód i podpisaniu stosownych umów.
2. Organizator jest obowiązany zawiadomić podmiot ustalony jako Dzierżawca o warunkach, miejscu i terminie zawarcia umowy Dzierżawy.
3. Wszelkie koszty i należności publicznoprawne, a w szczególności taksę notarialną, podatek od czynności cywilnoprawnych i inne, związane z zawarciem umowy Dzierżawy ponosi ustalony Dzierżawca.
4. Przed zawarciem umowy dzierżawy ustalony Dzierżawca zobowiązuję się do ustanowienia zabezpieczenia w postaci kaucji, gwarancji bankowej lub w innej formie przewidzianej przez Obszar nadzorujący finanse Organizatora o równowartości minimum trzymiesięcznego czynszu brutto, najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy dzierżawy.
5. W przypadku nie dojścia do skutku wydania Przedmiotu Przetargu z przyczyn leżących po stronie Oferenta, jego oferta zostaje unieważniona, zaś wpłacona wadium ulega przepadkowi na rzecz Organizatora.
6. W przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 oraz złożenia w przetargu więcej niż jednej oferty Komisja Przetargowa przystąpi powtórnie do oceny pozostałych ofert.

## KLAUZULA INFORMACYJNA
§ 12

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. - w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ORLEN OIL informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.
2. Administratorem Pani / Pana danych osobowych podanych w związku z przetargiem jest ORLEN OIL sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie i adresem przy ul. Opolskiej 114 (31-323 Kraków, dalej: Administrator).
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Do kontaktu z Administratorem służy adres email: daneosobowe@orlenoil.pl lub adres korespondencyjny - z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach wynikających z przepisów prawa oraz prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, co w szczególności oznacza:
   a) złożenie oferty na dzierżawę oraz ewentualne zawarcie i wykonywanie Umowy Dzierżawy,
   b) obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.

5. Podstawą prawną przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust. 4 jest:
   a) Zawarcie i wykonywanie Umowy Dzierżawy, o ile Pani/Pan jest stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
   b) prawnie usprawiedliwiony interes Administratora - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń (art. 6. ust. 1 lit. f RODO);
   c) W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a) RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Administratora podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi fakturowania, archiwizacji, usługi prawne, a także Spółkom z grupy Kapitałowej ORLEN, a także podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres prowadzenia Przetargu lub w czasie obowiązywania Umowy Dzierżawy, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z prowadzonego przetargu lub Umowy Dzierżawy o ile zostanie ona zawarta i będzie podlegać wykonaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. Administrator informuje o przysługującym prawie do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania w sytuacji gdy są nieprawidłowe lub niekompletne oraz prawie do usunięcia danych osobowych i ograniczeniu ich przetwarzania, w przypadkach, w których przewiduje to RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – do czasu jej wycofania, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej przesłanki i miało miejsce przed skorzystaniem z prawa do wycofania zgody. Do wycofania zgody służy adres email: daneosobowe@orlenoil.pl.
10. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przysługuje wyłącznie ze względu na szczególne okoliczności oraz w sytuacji, w której Administrator nie wykaże na istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, chyba że wcześniej ustanie cel przetwarzania danych. Do zgłoszenia sprzeciwu służy adres email: daneosobowe@orlenoil.pl
11. Administrator informuje o przysługującym prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych stanowi naruszenie zaleceń ustawowych. Termin, do którego zbierane są oferty, powinien być tak wyznaczony w warunkach Przetargu, aby od dnia ogłoszenia Przetargu do końca tego terminu upłynęło co najmniej 14 dni.
12. Jeżeli w Przetargu nie złożono żadnych ofert, bądź też nie dokonano wyboru żadnej ze złożonych w toku Przetargu ofert (z uwagi na ich niekompletność lub inne wady formalne albo zaoferowanie ceny poniżej ceny wywoławczej), należy niezwłocznie nie później niż w terminie 3 miesięcy, ogłosić kolejny Przetarg. Kolejne Przetargi należy niezwłocznie ogłaszać, aż do czasu upływu ważności (aktualności) sporządzonej na zlecenie Spółki GK wyceny stanowiącej podstawę określenia ceny wywoławczej.

Załączniki:
1. Załącznik nr 1.1 – Mapka oraz wykaz składników majątkowych wraz ze zdjęciami
2. Załącznik nr 1.2 – Wzór formularza ofertowego

3. Załącznik nr 1.3 – Wzór oświadczenia członków Komisji
4. Załącznik nr 1.4 – Wzór Umowy

**W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminie należy stosować**

**STANDARD ORGANIZACYJNY W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI SPÓŁEK GRUPY KAPITAŁOWEJ ORLEN**
**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego nr 23/2022 z dnia 29 lipca 2022 r.**