

Kraków, dnia 11 maj 2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 2012/0207/P/NG
w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.”
w trybie przetargu nieograniczonego

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp z o. o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
31-323 Kraków, ul. Opolska 100
3. NIP 675 – 11 –90 - 702
4. Internet:
<http://www.orlenoil.pl> , e - mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
+48/12 66 – 555 – 00, fax: +48/12 66 – 555 – 01

II. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest według wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. tj. Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.

III. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie szczegółowego zakresu modernizacji poszczególnych zbiorników magazynowych wg załącznika 2 i ich otoczenia niezbędnych do wykonania w celu dostosowania zbiorników magazynowych należących do Orlen Oil sp. z o. o. w Zakładach Produkcyjnych w Jedliczu, Płocku i Trzebini do wymogów Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21.11.2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. z 2005 r. Nr 243, poz. 2063 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18.09.2001 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego, jakim powinny odpowiadać zbiorniki bezciśnieniowe i niskociśnieniowe przeznaczone do magazynowania materiałów ciekłych zapalnych płynnych (Dz. U. Nr 113/2001, poz. 1211) oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Inwentaryzacja i analiza wyposażenia zbiorników i ich infrastruktury,
2. wykonanie szczegółowych zakresów prac modernizacyjnych we wszystkich branżach (technologicznej, budowlanej, mechanicznej, elektrycznej, automatycznej, antykorozyjnej, wod-kan, bhp i ppoż., itp.),
3. dokonanie uzgodnień z Użytkownikiem instalacji oraz uwzględnienie jego opinii dotyczących proponowanych działań,
4. dokonanie uzgodnień z działami BHP, P.poz., Służbami Środowiskowymi zakresu modernizacji zbiorników w celu przystosowania zbiorników magazynowych do Rozporządzenia Ministra Gospodarki,
5. przygotowanie Zbiorczego Zestawienia Kosztów (ZZK) z rozbiem budżetu na prace projektowe, materiały/zakupy i roboty, .oddzielnie dla każdego ze zbiorników,
6. dokumentacja ZZK powinna zawierać, oprócz szczegółowego zestawienia kosztów, koszty opracowania dokumentacji technicznej i technologicznej, koszty przeprowadzenia rozruchu mechanicznego i technologicznego, koszty opracowania dokumentacji odbiorowej, koszty opracowania

- i aktualizacji instrukcji i schematów technologicznych oraz wszelkich koniecznych uzgodnień administracyjnych,
7. zestawienie w sposób tabelaryczny opisu odstępstw od Rozporządzenia Ministra Gospodarki określonych w punkcie III SIWZ, zakresu i kosztów modernizacji dla poszczególnych zbiorników,
 8. harmonogram wykonania prac modernizacyjnych na podstawie zakresu modernizacji i możliwości wyłączenia z eksploatacji poszczególnych zbiorników.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części: merytorycznej i handlowej, w oddzielnych zapieczętowanych kopertach z właściwym dopiskiem na kopertach: „Część merytoryczna oferty – nr postępowania”, „Część handlowa oferty – nr postępowania”. Koperty z częściami merytoryczną i handlową powinny być właściwie opisane.
2. **Część merytoryczna oferty powinna zawierać następujące informacje:**
 - a) Dokumenty wymienione w rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **Część handlowa oferty powinna zawierać następujące informacje:**
 - a) Dokumenty wymienione w rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - b) Oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z następujących powodów:
 - nie wywiązanie się wobec ORLEN OIL z należytą starannością choćby z jednej umowy,
 - nie jest objęty postępowaniem układowym bądź innymi postępowaniami związanymi z restrukturyzacją zadłużenia,
 - wszczęcie postępowania upadłościowego, ogłoszenie upadłości lub będących w trakcie prowadzenia likwidacji.
4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
 - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
6. Opakowanie i oznakowanie ofert: Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w miejscu wskazanym w pkt. X
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.
8. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części merytorycznej oferty:

Oferenci w części merytorycznej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Koncesję, zezwolenie lub licencję, (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem).

2. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Listę referencyjną klientów ze szczególnym uwzględnieniem projektów i realizacji podobnych prac.
4. Opis przedmiotu zamówienia umożliwiający ocenę stopnia zgodności oferowanego opracowania projektowego ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w Pkt. IV SIWZ.
5. Szczegółowy harmonogram realizacji prac poszczególnych etapów projektowych oraz gwarantowany termin zakończenia.
6. Deklarację, że opracowanie będące przedmiotem postępowania ofertowego będzie:
 - skoordynowane technicznie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - zostanie opracowane kompletnie pod względem obowiązujących przepisów, potrzeb i procedur w Orlen OIL Sp. z o.o.
 - zawierać będzie wymagane opinie, pozwolenia, zatwierdzenia i uzgodnienia – w zakresie wynikającym z przepisów i procedur w Orlen OIL Sp. z o.o. oraz przepisów prawa obowiązujących w tej dziedzinie.
7. Oświadczenie o następującej treści: „Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującą w ORLEN OIL Sp. z o.o. Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodną z normami: ISO 9001 i ISO 14001 oraz wymaganiami AQAP 2110 dostępnymi na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. oraz oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z zachowaniem przepisów prawnych.”
8. Płyta DVD (opisana: nazwa firmy + dopisek: **„Wykonanie zakresu modernizacji w celu dostosowania zbiorników magazynowych do wymogów Rozporządzenia Ministra Gospodarki”** ze wszystkimi powyższymi dokumentami i załącznikami).

Dokumenty składane są w wersji papierowej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wszelkie dokumenty wymienione w powyższych punktach oprócz tego, że powinny zostać złożone w wersji papierowej, muszą zostać przesłane również w wersji elektronicznej na nośniku DVD.

VII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części handlowej oferty:

Oferenci w części handlowej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Cenę i warunki płatności. Cena winna zawierać: wartość przedmiotu zamówienia, dostawę do zakładu, oraz szkolenie dla obsługi jeśli jest to konieczne dla prawidłowego działania.
2. Informacje o spełnieniu szczególnych wymagań podanych w pkt. VIII SIWZ.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający,
4. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta;
4. Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Akceptacja terminu płatności wynoszącego 60 dni liczonych od daty otrzymania faktury przez ORLEN OIL Sp. z o.o.

VIII. Szczegółne wymagania w stosunku do wykonawstwa

- Oferent ponosi odpowiedzialność za wady w przedmiocie umowy z tytułu rękojmi w okresie 36 miesięcy.
- Oferent ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy na warunkach z niej zawartych oraz na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa. Nie przewiduje się możliwości umownego (pozaumownego)

wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Oferenta bez względu na jej tytuł, jeśli odpowiedzialność taka wynika z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

IX. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:

Dostawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 5 miesięcy od daty terminu składania ofert.

X. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert wstępnych:

- a) Oferty wstępne należy składać w **Kancelarii ORLEN OIL w Krakowie**, 31-323 Kraków, ul. Opolska 100, **do 11 czerwiec 2012 do godz. 16:00** z dopiskiem „**Wykonanie zakresu modernizacji w celu dostosowania zbiorników magazynowych do wymogów Rozporządzenia Ministra Gospodarki**”

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo w zł (PLN)
- b) cena netto,

XII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

- a) Cena, warunki i termin płatności
- b) Termin realizacji – preferowany do 31.06.2012
- c) Przedstawione referencje ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w realizacji podobnych inwestycji
- d) Zgodność proponowanego rozwiązania z wymaganiami określonymi w pkt IV SIWZ

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2. Korespondencja w toku postępowania przetargowego, w tym pytania oferentów mogą mieć formę e-mailową.

XIV. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

Zbigniew Fus	(kwestie merytoryczne)
Stanowisko służbowe:	Koordynator Zespołu ds. Utrzymania Ruchu
Numer telefonu:	+48/24 256 68 44 / 601 942 663
E-mail:	Zbigniew.Fus@orlenoil.pl

Piotr Multon	(kwestie merytoryczne)
Stanowisko służbowe:	Menedżer Procesów Bloku Olejowego
Numer telefonu:	+48/24 256 68 38/ 665 30 05 35
E-mail:	Piotr.Multon@orlenoil.pl

Grzegorz Nowak	(kwestie handlowe)
Stanowisko służbowe:	Specjalista Działu Strategii Zakupów
Numer telefonu:	+48 601 968 198
E-mail:	Grzegorz.Nowak@orlenoil.pl

Osoba na stanowisku Specjalisty d/s Strategii Zakupów posiada umocowania do składania w reprezentacji samodzielnej imieniem Orlen Oil Sp. z o.o oświadczeń woli wymaganych trybem procedury zakupowej.

XV. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XVI. Postanowienia końcowe

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.

Zamawiający, ma prawo swobodnego wyboru oferty, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, a także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.