

Kraków, dnia 26.10.2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 2012/0474/P/SM
w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.”
w trybie: Tryb ofertowy

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp z o. o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
31-323 Kraków, ul. Opolska 100
3. NIP 675 – 11 –90 - 702
4. Internet:
<http://www.orlenoil.pl> , e - mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
+48/12 66 – 555 – 00 , fax: +48/12 66 – 555 – 01

II. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest według wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. tj. Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.

III. Przedmiot zamówienia:

Dostawa i montaż regałów drive in dla dwóch hal magazynowych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonanie projektu regałów koncepcji zagospodarowania dwóch hal magazynowych w Zakładzie Jedlicze zgodnie z obowiązującym prawem i normami dotyczącymi stalowych statycznych systemów składowania.
- wymiary wewnętrzne hal:
Pierwsza - długość 17,7 m, szerokość 10 m, wysokość 7,55 m.
Druga – długość 17,2 m, szerokość 10 m, wysokość 7,55 m.
2. Dostawa i montaż regałów Drive in według zaakceptowanego i uzgodnionego projektu.
3. Wymiar palety:
- 800/1200 wysokość 2300 mm. waga palety 250 kg

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części: merytorycznej i handlowej, w oddzielnych zapieczętowanych kopertach z właściwym dopiskiem na kopertach: „Część merytoryczna oferty – nr postępowania”, „Część handlowa oferty – nr postępowania”. Koperty z częściami merytoryczną i handlową powinny być właściwie opisane.

2. Część merytoryczna oferty powinna zawierać następujące informacje:

- a) Dokumenty wymienione w rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- b) Oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z następujących powodów:
 - nie wywiązanie się wobec ORLEN OIL z należytą starannością choćby z jednej umowy,
 - nie jest objęty postępowaniem układowym bądź innymi postępowaniami związanymi z restrukturyzacją zadłużenia,
 - wszczęcie postępowania upadłościowego, ogłoszenie upadłości lub będących w trakcie prowadzenia likwidacji.

3. Część handlowa oferty powinna zawierać następujące informacje:

- a) Dokumenty wymienione w rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- b) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Sposób przygotowania oferty:
 1. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 2. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
 3. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- d) Opakowanie i oznakowanie ofert: Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w miejscu wskazanym w pkt. X
- e) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.
- f) Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- g) Warunkiem przyjęcia oferty jest dokonanie wizji lokalnej oferenta, na przyszłym placu budowy i załączenie do oferty potwierdzenia tej wizyty przez Dział Techniczny w Z.P. w Jedliczu.

Termin wizji lokalnej dotyczącej przedmiotu postępowania został wyznaczony na dzień **31.10.2012 r.** na **godz. 11.00**

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części merytorycznej oferty:

Oferenci w części merytorycznej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Listę referencyjną klientów ze szczególnym uwzględnieniem projektów i realizacji podobnych urządzeń
3. Opis przedmiotu zamówienia umożliwiający ocenę stopnia zgodności oferowanego opracowania projektowego ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w Pkt. IV SIWZ.
4. Dokumentację techniczną wraz ze wszystkimi niezbędnymi certyfikatami.
5. Szczegółowy harmonogram realizacji prac poszczególnych etapów projektowych oraz gwarantowany termin zakończenia.

Dokumenty składane są w wersji papierowej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wszelkie dokumenty wymienione w powyższych punktach oprócz tego, że powinny zostać złożone w wersji papierowej, muszą zostać przesłane również w wersji elektronicznej na nośniku DVD.

VII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części handlowej oferty:

Oferenci w części handlowej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Cenę i warunki płatności. Cena winna zawierać: wartość przedmiotu zamówienia, dostawę do zakładu, oraz szkolenie dla obsługi jeśli jest to konieczne dla prawidłowego działania.
2. Szczegółowe informacje o warunkach i dostępności serwisu gwarancyjnego.
3. Informacje o spełnieniu szczególnych wymagań podanych w pkt. VIII SIWZ.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający,
5. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta;
6. Koncesję, zezwolenie lub licencję, (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem).
7. Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Dokument gwarancji (minimalny okres gwarancji to 24 miesiące).
9. Deklarację, że opracowanie będące przedmiotem postępowania ofertowego będzie:
 - skoordynowane technicznie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - zostanie opracowane kompletnie pod względem obowiązujących przepisów, potrzeb i procedur w Orlen OIL Sp. z o.o.
 - zawierać będzie wymagane opinie, pozwolenia, zatwierdzenia i uzgodnienia – w zakresie wynikającym z przepisów i procedur w Orlen OIL Sp. z o.o. oraz przepisów prawa obowiązujących w tej dziedzinie.
10. Oświadczenie o następującej treści: „Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującą w ORLEN OIL Sp. z o.o. Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodną z normami: ISO 9001 i ISO 14001 oraz wymaganiami AQAP 2110 dostępnymi na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. oraz oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z zachowaniem przepisów prawnych.”

11. Płyta DVD lub inny nośnik elektroniczny (opisana: nazwa firmy + dopisek: „” ze wszystkimi powyższymi dokumentami i załącznikami.

Dokumenty składane są w wersji papierowej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wszelkie dokumenty wymienione w powyższych punktach oprócz tego, że powinny zostać złożone w wersji papierowej, muszą zostać przesłane również w wersji elektronicznej na nośniku DVD lub innym nośniku elektronicznym.

VIII. Szczególne wymagania w stosunku do wykonawstwa

- Oferent ponosi odpowiedzialność za wady w przedmiocie umowy z tytułu rękojmi
- Oferent ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy na warunkach z niej zawartych oraz na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa. Nie przewiduje się możliwości umownego (pozaumownego) wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Oferenta bez względu na jej tytuł, jeśli odpowiedzialność taka wynika z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
- Akceptacja terminu płatności wynoszącego 60 dni liczonych od daty otrzymania faktury przez ORLEN OIL Sp. z o.o.

IX. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:

Dostawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 4 miesięcy od daty terminu składania ofert.

X. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert wstępnych:

a) Oferty wstępne należy składać w **Kancelarii ORLEN OIL w Krakowie**, 31-323 Kraków, ul. Opolska 100, **do dnia 05.11.2012r . do godz. 12.00** z dopiskiem „Dostawa i montaż regałów drive in dla dwóch hal magazynowych”.

b) Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo w zł (PLN)
- b) cena netto,

XII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

- a) Cena, warunki i termin płatności
- b) Uzyskana ilość miejsc paletowych
- c) Przedstawione referencje ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w projektowaniu i realizacji podobnych urządzeń
- d) Warunki i czas trwania gwarancji
- e) Termin realizacji
- f) Zgodność proponowanego rozwiązania z wymaganiami określonymi w pkt IV SIWZ – warunek konieczny

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2. Korespondencja w toku postępowania przetargowego, w tym pytania oferentów mogą mieć formę e-mailową.

XIV. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

Tomasz Środa	(kwestie merytoryczne)
Stanowisko służbowe:	Koordinator Zespołu Zarządzania Gosp. Magazynową w ZP Jedlicze
Numer telefonu:	+48/ 13 4384311; kom. +48/605 855 653;
E-mail:	tomasz.sroda@orlenoil.pl

Mariusz Siekliński	(kwestie handlowe)
Stanowisko służbowe:	Starszy Specjalista ds. Realizacji Zakupów
Numer telefonu:	665-300-534
E-mail:	mariusz.sieklinski@orlenoil.pl

Osoba na stanowisku Specjalisty d/s Realizacji Zakupów posiada umocowania do składania w reprezentacji samodzielnej imieniem Orlen Oil Sp. z o.o oświadczeń woli wymaganych trybem procedury zakupowej.

XV. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XVI. Postanowienia końcowe

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.

Zamawiający, ma prawo swobodnego wyboru oferty, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, a także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.