

Kraków, dnia 27.03.2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 2012/0091/P/BM
w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.”
w trybie przetargu nieograniczonego

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp z o. o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
31-323 Kraków, ul. Opolska 100
3. **NIP 675 - 11 - 90 - 702**
4. Internet:
<http://www.orlenoil.pl> , e - mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
+ 48 / 12 66 – 555 – 00 , fax: + 48 / 12 66 – 555 – 01

II. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest według wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. tj. Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.

III. Przedmiot zamówienia:

„Opracowanie dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budowy magazynu dla dodatków do produkcji olejów oraz smarów”

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1.Opis obiektu będącego przedmiotem prac projektowych:

Opracowanie dokumentacji dotyczyć będzie magazynu dla składowania dodatków do olejów i smarów, które są dostarczane w beczkach oraz pojemnikach IBC w Zakładzie Produkcyjnym Orlen Oil w Jedliczu. Orientacyjny obszar, na którym zostanie zaprojektowany nowy magazyn przedstawiono na szkicu (Załącznik nr 1 do SIWZ) - określenie możliwej powierzchni do uzyskania we wskazanym miejscu powinno wynikać z zaproponowanych koncepcji i technologii magazynowej. Magazyn musi spełniać wymagania pożarowe i BHP oraz powinien posiadać wydzielone miejsca dla minimum 1200 miejsc paletowych (przewidywane wymiary 1 palety: dł/szer/wys.1200/1200/1160 mm, waga: ~1000 kg.) Wymagane jest również uzyskanie minimum 240 gniazd przy zastosowaniu bardziej zaawansowanych systemów regałów np. push back lub przepływowych. Rotacja surowców w magazynie jest niska co ma istotny wpływ na ustalenie technologii magazynowania. Gęstość obciążenia ogniowego powyżej 4000 MJ/m². Magazyn powinien być częściowo ogrzewany z zachowaniem minimalnej temp w zimie ok. 5st C bez pracy ciągłej.

2. Zakres prac projektowych

Zakres prac projektowych powinien uwzględniać kompleksowe zaprojektowanie funkcjonalnego magazynu a w szczególności wykonanie dokumentacji w następującym podziale:

2.1 - Dokumentacja Konceptyjna przedprojektowa:

Dokumentacja Konceptyjna podlegać będzie akceptacji przedstawicieli Zamawiającego, przed rozpoczęciem kolejnych etapów projektowania i obejmować będzie:

- koncepcję architektoniczną hali,
- koncepcję zagospodarowania działki,
- opracowanie zagadnień Ppoż. dla planowanej inwestycji
- uzgodnienie koncepcji projektowej z rzeczoznawcą Ppoż. i BHP, uzyskanie zatwierdzenia przedstawicieli zakładowej straży pożarnej na terenie Rafinerii Nafty Jedlicze SA.

2.2 - Projekt Budowlany (wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę):

Projekt Budowlany powinien uwzględniać wszystkie niezbędne branże i uzgodnienia wymagane dla zatwierdzenia go przez Urząd Gminy Jedlicze a w szczególności powinien obejmować:

- zagospodarowanie działki,
- branżę architektoniczną, konstrukcyjną oraz niezbędną rozbudowę infrastruktury wraz z posadowieniem hali,
- instalację elektryczną (wewnętrzna instalacja hali wraz z doprowadzeniem zasilania do magazynu),
- instalację C.O dla części powierzchni magazynowej gdzie będą składowane dodatki wymagające zapewnienia odpowiedniej temperatury,
- instalację wodno-kanalizacyjną – wewnętrzny układ hydrantów, zasilanie (przylączy), odprowadzenia wody itp.
- wewnętrzną instalację nawiewno-wywiewną z układem klimatyzacyjnym hali,
- instalacja sygnalizacji p.poż.
- układ komunikacyjny w hali,
- charakterystykę energetyczną obiektu,
- opracowanie zagadnień P. Poż. dla projektowanego obiektu,
- uzgodnienie dokumentacji projektowej z Rzeczoznawcą do spraw P. Poż , BHP
- uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę.

2.3 - Projekt Wykonawczy:

Projekt Wykonawczy powinien umożliwiać kompleksowe wykonanie funkcjonalnego magazynu a w szczególności powinien obejmować:

- projekt wykonawczy branży konstrukcyjnej i architektonicznej oraz niezbędną rozbudowę infrastruktury wraz z posadowieniem hali,
- projekt wykonawczy branży elektrycznej (wewnętrzna instalacja hali wraz z doprowadzeniem zasilania do magazynu) oraz instalacji odgromowej,
- projekt wykonawczy branży wodno – kanalizacyjnej,
- projekt wykonawczy C.O,
- instalacja sygnalizacji p.poż.
- przedmiar robót budowlanych,
- kosztorys Inwestorski.
- zatwierdzenie dokumentacji projektowej przez wewnętrzne służby P.Poż Rafinerii Nafty Jedlicze S.A.

- zatwierdzenie dokumentacji projektowej przez Rzeczoznawcę do spraw P. Poż , BHP.
- zatwierdzenie dokumentacji technicznej przez Komisję Pożarowo-Techniczną ORLEN OIL

3. Informacje dodatkowe:

W magazynie nie będą składowane dodatki, których temperatura zapłonu wynosi poniżej 55 st. C.

W dokumentacji należy uwzględnić wszystkie konieczne wymagania z zakresu ochrony pożarowej tego typu obiektów tj. min:

- określenia gęstości obciążenia ogniowego (przyjęto maksymalną wielkość obciążenia ogniowego tj. >4000[MJ/m²]),
- zachowania dopuszczalnej powierzchni strefy pożarowej,
- zachowania min. odległości od innych budynków (obiektów) lub stosowania oddzielenia przeciwpożarowego,
- uwzględnienia wymagań odnośnie dróg pożarowych,
- zapewnienia warunków ewakuacji,
- przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę (warunek spełniony bez dodatkowych działań w ZP Jedlicze).

W trakcie realizacji prac projektowych wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. i Rafinerii Nafty S.A. w Jedliczu, przepisów porządkowych w zakresie: BHP, ochrony p. poż., ochrony mienia, ochrony środowiska oraz systemu przepustowego w ruchu osobowym i materiałowym. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia swoich pracowników w tym zakresie.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty:

Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części: merytorycznej i handlowej, w oddzielnych zapieczętowanych kopertach z właściwym dopiskiem na kopertach: „Część merytoryczna oferty – nr postępowania”, „Część handlowa oferty – nr postępowania”. Koperty z częściami merytoryczną i handlową powinny być właściwie opisane.

2. Część merytoryczna oferty - powinna zawierać następujące informacje:

- Dokumenty wymienione w rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Część handlowa oferty - powinna zawierać następujące informacje:

- Dokumenty wymienione w rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Wariantowość ofert:

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Sposób przygotowania oferty:

- a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim i zawierać spis treści.
- b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
- c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.

- d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- e) Oferta (część merytoryczna oraz handlowa) składane są w wersji papierowej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dodatkowo oprócz tego oferta musi zostać złożona również w wersji elektronicznej na nośniku DVD - w postaci skanu (w jednym pliku część merytoryczna oraz w drugim pliku część handlowa). Płyta DVD powinna być opisana w postaci: nazwa firmy + dopisek: „**Opracowanie dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budowy magazynu dla dodatków do produkcji olejów oraz smarów**”

6. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę (koperta z częścią merytoryczną, koperta z częścią handlową oraz płyta DVD) należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w miejscu wskazanym w pkt.X.

7. Odrzucenie oferty

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.

8. Koszty przygotowania oferty

Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Wizja lokalna

Warunkiem przyjęcia oferty jest dokonanie wizji lokalnej oferenta, na przyszłym placu budowy i załączenie do oferty potwierdzenia tej wizyty w postaci protokołu odbycia wizji lokalnej podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego (zgodnie ze wzorem w załączniku nr 2 do SIWZ).

Terminy wizji lokalnych dotyczących przedmiotu postępowania zostały wyznaczone na:

- 11.04.2012r. od godz. 9.00 do 14.00

- 12.04.2012r. od godz. 9.00 do 14.00

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części merytorycznej oferty:

Oferenci w części merytorycznej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający,
2. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta;

3. Koncesję, uprawnienia, zezwolenie lub licencję, (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem).
4. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Listę referencyjną klientów ze szczególnym uwzględnieniem projektów i realizacji podobnych obiektów. Lista powinna zawierać informację o danych kontrahenta, dla którego wykonywane były prace projektowe (wraz z osobą do kontaktu) oraz informację czy zaprojektowany obiekt został fizycznie zrealizowany na podstawie projektu Oferenta. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i oceny przedstawionych referencji, biorąc pod uwagę również przebieg prowadzonych prac.
6. Opis przedmiotu zamówienia umożliwiający ocenę stopnia zgodności oferowanego opracowania projektowego ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w Pkt. IV SIWZ.
7. Szczegółowy harmonogram realizacji prac poszczególnych etapów projektowych oraz gwarantowany termin zakończenia prac.
8. Dokument gwarancji na prace projektowe (minimalny okres gwarancji to 24 miesiące).
9. Deklarację, że opracowanie będące przedmiotem postępowania ofertowego będzie:
 - skoordynowane technicznie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - zostanie opracowane kompletnie pod względem obowiązujących przepisów, potrzeb i procedur w Orlen OIL Sp. z o.o.
 - zawierać będzie wymagane opinie, pozwolenia, zatwierdzenia i uzgodnienia – w zakresie wynikającym z przepisów i procedur w Orlen OIL Sp. z o.o. oraz przepisów prawa obowiązujących w tej dziedzinie.
10. Oświadczenie o następującej treści: „Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującą w ORLEN OIL Sp. z o.o. Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodną z normami: ISO 9001 i ISO 14001 oraz wymaganiami AQAP 2110 dostępnymi na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. oraz oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z zachowaniem przepisów prawnych.”
11. Oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z następujących powodów:
 - nie wywiązanie się wobec ORLEN OIL z należytą starannością choćby z jednej umowy,
 - nie jest objęty postępowaniem układowym bądź innymi postępowaniami związanymi z restrukturyzacją zadłużenia,
 - wszczęcie postępowania upadłościowego, ogłoszenie upadłości lub będących w trakcie prowadzenia likwidacji.
12. Protokół z odbycia wizji lokalnej na obiekcie (zgodnie ze wzorem w załączniku nr 2 do SIWZ).

VII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części handlowej oferty:

Oferenci w części handlowej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Cenę i warunki płatności. Cena winna zawierać: wartość przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnych pozwoleń i uzgodnień.
2. Informacje o spełnieniu szczególnych wymagań podanych w pkt. VIII SIWZ.

VIII. Szczególne wymagania w stosunku do wykonawstwa

1. Oferent ponosi odpowiedzialność za wady w przedmiocie umowy z tytułu rękojmi
2. Oferent ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy na warunkach z niej zawartych oraz na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa. Nie przewiduje się możliwości umownego (pozaumownego) wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Oferenta bez względu na jej tytuł, jeśli odpowiedzialność taka wynika z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Akceptacja terminu płatności wynoszącego 60 dni liczonych od daty otrzymania faktury przez ORLEN OIL Sp. z o.o.

IX. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:

Dostawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 3 miesięcy od daty terminu składania ofert.

X. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w Kancelarii **ORLEN OIL Sp z o.o.**, 31-323 Kraków, ul. Opolska 100, **do dnia 20.04. 2012r. do godz. 15.00** z dopiskiem „Opracowanie dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budowy magazynu dla dodatków do produkcji olejów oraz smarów”

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo w zł (PLN)
- b) cena netto,

XII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

- a) Cena, warunki i termin płatności
- b) Przedstawione referencje ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w projektowaniu i realizacji podobnych projektów, wskazane zrealizowane funkcjonujące obiekty
- c) Warunki i czas trwania gwarancji
- d) Zgodność proponowanego rozwiązania z wymaganiami określonymi w pkt IV SIWZ – warunek konieczny

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Korespondencja w toku postępowania przetargowego, w tym pytania oferentów mogą mieć formę e-mailową.

XIV. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

Michał Wilk (kwestie merytoryczne)
Stanowisko służbowe: Kierownik Zakładu w Jedliczu
Numer telefonu: kom. +48/601 950 287;
E-mail: michal.wilk@orlenoil.pl

Rafał Iwaszczyszyn (kwestie merytoryczne)
Stanowisko służbowe: Kierownik Projektu
Numer telefonu: + 48 669 881 097
E-mail: rafal.iwaszczyszyn@orlenoil.pl

Marek Buła (kwestie handlowe)
Stanowisko służbowe: Specjalista ds. Strategii Zakupów
Numer telefonu: +48 605 856 480
E-mail: marek.bula@orlenoil.pl

Osoba na stanowisku Specjalisty d/s Strategii Zakupów posiada umocowania do składania w reprezentacji samodzielnej imieniem Orlen Oil Sp. z o.o. oświadczeń woli wymaganych trybem procedury zakupowej.

XV. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XVI. Postanowienia końcowe

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.

Zamawiający, ma prawo swobodnego wyboru oferty, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, a także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

XVII. Załączniki

Załącznik 1 - Szkic sytuacyjny z obszarem, na którym zostanie zaprojektowany magazyn dodatków,

Załącznik 2 - Wzór protokołu z odbycia wizji lokalnej na obiekcie,