

Kraków, dnia 19.09.2012r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 2012/0354/P/AJK
w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.”
w trybie przetargu nieograniczonego

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp z o. o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
31 – 323 Kraków, ul. Opolska 100
3. NIP 675 – 11 –90 - 702
4. Internet:
<http://www.orlenoil.pl> , e-mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
0 – 12 66 – 555 – 00 , fax: 0 – 12 66 – 555 – 01

II. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest według wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. tj. Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o. w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Przedmiot postępowania:

Odbiór i utylizacja odpadów z pojemników segregowanych, odpadów niesegregowanych (komunalnych) i pozostałych, innych niż komunalne z Zakładu Produkcyjnego ORLEN OIL Sp. z o.o. w Jedliczu.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

IV. Opis przedmiotu postępowania:

1. Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie:

Lp.	Szczegółowy opis odpadu	Kod odpadu
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
2	Odpady opakowaniowe ze szkła	20 01 02
3	Odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych	20 01 39
4	Odpady z papieru i tektury	20 01 01
5	Zużyte baterie	20 01 34

2. Odpady niesegregowane, inne niż komunalne:

Lp.	Szczegółowy opis odpadu	Kod odpadu
1	Osady z dna zbiorników	05 01 03
2	Osady z zakładów oczyszczania ścieków	05 01 09
3	Inne niewymienione odpady	05 01 99
4	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe nie zawierające związków chlorowcoorganicznych	13 02 05
5	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
6	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
7	Opakowania z drewna	15 01 03
8	Zmieszane odpady opakowania	15 01 06
9	Opakowania zawierające pozostałe substancje niebezpieczne lub nimi zanieczyszczone	15 01 10
10	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi	15 02 02
11	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne, inne niż wymienione w 15 02 02	15 02 03
12	Zużyte opony	16 01 03
13	Odpady betonu oraz gruzu betonowego z rozbiórek i remontów	17 01 01
14	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, innych niż wymienione w 17 05 06	17 01 07
15	Szkło	17 02 02
16	Tworzywa sztuczne	17 02 03
17	Gleba i ziemia w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	17 05 04
18	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04
19	Zmieszane odpady z budowy remontów i demontażu, inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	17 09 04

3. Częstotliwość odbiorów odpadów:

- Wywóz i utylizacja odpadów komunalnych oraz z pojemników segregowalnych powinna być realizowana co najmniej 1 raz w tygodniu, w uzgodnionym ze Zleceniodawcą dniu tygodnia;
- W przypadku całkowitego zapełnienia pojemników ww. odpadami przed uzgodnionym dniem wywozu i utylizacji, Zleceniobiorca gwarantuje realizację usługi wywozu i utylizacji ww. odpadów w innym niż uzgodniono dniu, po uprzednim zawiadomieniu pisemnym (email, fax) o dokonanie opróżnienia zapełnionych pojemników;
- Wywóz pozostałych odpadów (innych niż segregowalne i komunalne) w przypadku całkowitego zapełnienia pojemników, po uprzednim zawiadomieniu pisemnym (email, fax) Zleceniobiorcy o dokonanie opróżnienia zapełnionych pojemników.

4. Wymagania w stosunku do Oferenta:

- Oferent musi posiadać niezbędne uprawnienia / pozwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu i utylizacji odpadów, wymienionych Załączniku nr 2 – warunek konieczny;
- Oferent musi posiadać decyzję na wytwarzanie odpadów wymienionych Pkt. IV.1 SIWZ oraz Pkt. IV.2 SIWZ, które posiadają odpowiednie kody ponieważ będzie wytwórcą tych odpadów. Ponieważ dopuszcza się składanie ofert częściowych, Oferent musi posiadać powyższą decyzję na te odpady, które będzie odbierał z ZP w Jedliczu i oddawał do utylizacji;

- c) Oferent musi dostarczyć podpisaną kartę przekazania odpadu do ORLEN OIL w Jedliczu;
- d) Oferent dostarczy pojemniki do składowania odpadów komunalnych, do zbiórki odpadów segregowanych oraz pozostałych odpadów inne niż komunalne w ilości wymaganej przez Zleceniodawcę i o określonej pojemności, służące do zbiórki odpadów celem wstawienia tych pojemników na zewnątrz budynków Zleceniodawcy oraz pojemników na zużyte baterie służące do zbiórki zużytych baterii, celem umieszczenia ich wewnątrz budynku Zleceniodawcy. Pojemniki będą stanowiły własność Zleceniobiorcy.
- e) Pojemniki do zbiórki odpadów segregowanych będą właściwie opisane tj.:
 - Do zbiórki makulatury – kolor niebieski / "MAKULATURA";
 - Do zbiórki tworzyw sztucznych – kolor żółty / "PLASTIKI";
 - Do zbiórki szkła – kolor zielony / "SZKŁO".

ORLEN OIL zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednego wykonawcy powyższych usług w wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego.

Z wybranym(i) oferent(ami) zostanie zawarta umowa na czas nieokreślony z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia. Zlecenia będą składane w trakcie współpracy w zależności od zapotrzebowania.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części: merytorycznej i handlowej, w oddzielnych zapieczętowanych kopertach z właściwym dopiskiem na kopertach: „**Część merytoryczna oferty - Odbiór i utylizacja odpadów z ZP Jedlicze 2012/0354/P/AJK**”, „**Część handlowa oferty – Odbiór i utylizacja odpadów z ZP Jedlicze 2012/0354/P/AJK**”. Koperty z częściami merytoryczną i handlową powinny być właściwie opisane.
2. **Część merytoryczna oferty powinna zawierać następujące informacje:**
 - a) Dokumenty wymienione w rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **Część handlowa oferty powinna zawierać następujące informacje:**
 - a) Dokumenty wymienione w rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Dokumenty składane są w wersji papierowej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wszelkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami oprócz tego, że powinny zostać złożone w wersji papierowej, muszą zostać przesłane również w wersji elektronicznej na nośniku DVD (CD, Pen-Drive) opisanym „Odbiór i utylizacja odpadów z ZP Jedlicze - 2012/0354/P/AJK”, na której zeskanowana zostanie zawartość wersji papierowej oferty. Za poprawną formę elektroniczną uznane zostaną 2 pliki w formacie PDF (część merytoryczna oraz część handlowa) umożliwiające ich odczyt i identyfikację.
5. Każdy z plików należy odpowiednio nazwać: „Część merytoryczna”, „Część handlowa”.
6. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim,
 - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta,
 - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji,
 - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
8. Opakowanie i oznakowanie ofert: Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w miejscu wskazanym w pkt. X
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.
10. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części merytorycznej oferty:

Oferenci w części merytorycznej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Koncesję, zezwolenie lub licencję, (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem).
2. Decyzję na wytwarzanie odpadów wymienionych Załączniku nr 2.
3. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Opis przedmiotu zamówienia oraz sposobu realizacji zleceń umożliwiające ocenę stopnia zgodności ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w Pkt. IV SIWZ.
5. Referencje oraz listę referencyjną klientów wraz z numerami telefonów do osób kontaktowych po stronie Państwa klientów w celu potwierdzenia referencji.
6. Oświadczenie o następującej treści: „Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującą w ORLEN OIL Sp. z o.o. Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodną z normami: ISO 9001, ISO 14001 i PN-N-18001 oraz wymaganiami AQAP 2011 dostępnymi na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. oraz oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z zachowaniem przepisów prawnych.”
7. Oświadczenie, że Oferent akceptuje treść Umowy (stanowiącej **załącznik nr 3** do SIWZ) w niezmienionej formie bądź z propozycją zmian w jej treści (w przypadku propozycji zmian należy je wskazać w trybie komentarza do Umowy).

VII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części handlowej oferty:

Oferenci w części handlowej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczony za zgodność z oryginałem.
2. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.
3. Podpisane oświadczenie stanowiące **załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oświadczenie Oferenta, że nie podlega wykluczeniu z następującego powodu:
 - Nie wywiązanie się wobec ORLEN OIL z należytą starannością choćby z jednej umowy.
5. Wypełniony szablon oferty stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ.
6. Informacje o spełnieniu szczególnych wymagań podanych w pkt. VIII SIWZ.
7. Akceptacja terminu płatności wynoszącego 60 dni liczonych od daty otrzymania faktury przez ORLEN OIL Sp. z o.o.

VIII. Szczególne wymagania w stosunku do wykonawstwa

- Oferent ponosi odpowiedzialność za wady w przedmiocie umowy z tytułu rękojmi.
- Oferent ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy na warunkach z niej zawartych oraz na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa. Nie przewiduje się możliwości umownego (pozaumownego) wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Oferenta bez względu na jej tytuł, jeśli odpowiedzialność taka wynika z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

IX. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:

Dostawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 3 miesięcy od daty terminu składania ofert.

X. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert wstępnych:

- a) Oferty wstępne należy składać w siedzibie zamawiającego w Krakowie, adres:

ORLEN OIL Sp. z o.o.

Ul. Opolska 100

31-323 Kraków

Z dopiskiem: „Odbiór i utylizacja odpadów z ZP Jedlicze 2012/0354/P/AJK”.

- b) Termin składania ofert: **2 października 2012r. do godziny 15:00.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo w zł (PLN),
b) cena netto.

XII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

- a) Cena,
b) Termin realizacji usługi,
c) Kompleksowość świadczonej usługi.

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Korespondencja w toku postępowania przetargowego, w tym pytania oferentów mogą mieć formę e-mailową.

XIV. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

Michał Wilk	(kwestie merytoryczne)
Stanowisko służbowe:	Kierownik Zakładu
Numer telefonu:	601 950 287
E-mail:	michal.wilk@orlenoil.pl

Anna Jarosz-Kojzar	(kwestie handlowe)
Stanowisko służbowe:	Specjalista ds. Strategii Zakupów
Numer telefonu:	12 66 55 663; 603 625 864
E-mail:	anna.jarosz-kojzar@orlenoil.pl

Osoba na stanowisku Specjalista ds. Strategii Zakupów posiada umocowania do składania w reprezentacji samodzielnej imieniem Orlen Oil Sp. z o.o oświadczeń woli wymaganych trybem procedury zakupowej.

XV. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.
W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XVI. Postanowienia końcowe

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.
Zamawiający, ma prawo swobodnego wyboru oferty, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, a także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.