

Kraków, dn. 08 marca 2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr 2012/010/AJK
w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.”
w trybie przetargu nieograniczonego.

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp z o. o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
31 - 323 Kraków, ul. Opolska 100
3. NIP 675 – 11 –90 - 702
4. Internet:
<http://orlenoil.pl> ., e-mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
0 – 12 66 – 555 – 00 , fax: 0 – 12 66 – 555 – 01

II. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego według wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. tj. „Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.”

III. Przedmiot zamówienia:

Zakup odzieży i obuwia roboczego antyelektrostatycznego dla pracowników Zakładów Produkcyjnych ORLEN OIL Sp. z o.o. w Jedliczu, Trzebini oraz Płocku.

Zakup reklamowych ubrań roboczych dla ORLEN OIL Sp. z o.o., miejsce dostawy: ZP w Trzebini.

Dopuszcza się złożenie oferty częściowej tzn. dla co najmniej jednej z ww. lokalizacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Dostawa ubrań i butów roboczych do Zakładów Produkcyjnych ORLEN OIL Sp. z o.o.:
 - a) Specyfikacja w załączniku nr 2 – szablon oferty.
 - b) Wszystkie ubrania muszą być wykonane z wytrzymałych tkanin, wytrzymujących minimum 50 prań.
 - c) Ubrania antyelektrostatyczne z tkanin: GROM 280g/m², ELTRON 245g/m², PLAVITE 350g/m² (szczegóły w szablonie oferty).
 - d) Obligatoryjny kolor ubrania: szary z czerwonymi wstawkami, lamówkami.
 - e) Logo na ubraniach:

- sitodruk z lewej strony na kurtkach 8 cm (kurtka ocieplana antyelektrostatyczna),
 - sitodruk na kieszonce spodni logo 8 cm + oznaczenie EX 2 cm na klapce,
 - sitodruk na kieszonce bluzy logo 8cm + oznaczenie EX 2 cm na klapce,
 - logo sitodruk na plecach bluzy – 23 cm.
- f) Dostawa do Jedlicza, Trzebini i Płocka.
- g) Oznakowanie każdej sztuki odzieży w celu jej identyfikacji np. kodami kreskowymi, naszymi nazwisk pracowników.
2. Pełna lista zamawianych ubrań roboczych znajduje się w załączniku nr 2 – szablon oferty. Podane ilości mają charakter wyłącznie szacunkowy. ORLEN OIL Sp. z o.o. nie gwarantuje zamówienia podanych ilości ubrań roboczych. Zamówienia będą składane sukcesywnie w zależności od zapotrzebowania.
3. Dostawa reklamowych ubrań roboczych do Magazynu Marketingowego ORLEN OIL Sp. z o.o. w Trzebini:
- a) Specyfikacja w załączniku nr 2 – szablon oferty.
- b) Reklamowe ubrania robocze w ilościach i rozmiarach uzależnionych od zapotrzebowania ORLEN OIL Sp. z o.o. Minimalna wielkość jednorazowego zamówienia: ok. 200-300 kompletów. Roczna wielkość zamówień: ok. 2000 kompletów ubrań, przeważnie w rozmiarach M, L, XL, XXL (mogą zdarzyć się również inne rozmiary).
- c) Ubrania z tkaniny wodo i olejoochronnej: NEVADA 250 g/m², 60 % bawełna, 40% poliester.
- d) Obligatoryjny kolor ubrania: szary z czerwonymi wstawkami, lamówkami.
- e) Logo na ubraniach:
- haftowane na lewej kieszonce kurtki – 11 cm, czerwony haft,
 - haftowane na kieszonce spodni – 11 cm, czerwony haft,
 - logo sitodruk na plecach kurtki – 30 cm, kolor czerwony,
- f) Miejsce dostawy: ORLEN OIL Sp. z o.o., ZP w Trzebini ul. Fabryczna 22, 32-540 Trzebinia (Magazyn Marketingowy).

UWAGA! Do oferty należy dołączyć: jedno gotowe, odszyte, stanowiące komplet reklamowe ubranie robocze (w kolorze szarym), tj. kurtka i ogrodniczki z naniesionym logo w sposób podany jw. Logotyp zostanie przesłany na podany przez zainteresowanego oferenta adres e-mail.

Umowa (umowy) zarówno na odzież i obuwie robocze jak i reklamowe ubrania robocze zostanie zawarta na czas nieokreślony z 6 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części: merytorycznej i handlowej, w oddzielnych zapieczętowanych kopertach z właściwym dopiskiem na kopertach: „Cześć merytoryczna oferty – 2012/010/AJK”, „Część handlowa oferty – 2012/010/AJK”. Koperty z częściami merytoryczną i handlową powinny być właściwie opisane.
2. Dokumenty składane są w wersji papierowej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wszelkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami oprócz tego, że powinny zostać

złożone w wersji papierowej, muszą zostać przesłane również w wersji elektronicznej na nośniku DVD opisanym „Zakup odzieży i obuwia roboczego - 2012/010/AJK”. Załącznik nr 2 powinien być zarówno w formacie PDF (podpisany) oraz w formacie do edycji (Excel).

3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
 - c) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
 - d) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.
6. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w miejscu wskazanym w pkt. X.

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części merytorycznej oferty:

Oferenci w części merytorycznej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Koncesję, zezwolenie lub licencję (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem).
3. Listę referencyjną klientów wraz z podaniem numerów telefonów do osób kontaktowych po stronie Państwa klientów w celu potwierdzenia referencji.
4. Oświadczenie o następującej treści: „Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującą w ORLEN OIL Sp. z o.o. Polityką zintegrowanego systemu zarządzania jakością, środowiskowego oraz bezpieczeństwem i higieną pracy zgodną z wymaganiami norm: ISO 9001, ISO 14001 i PN-N-18001 oraz wymaganiami AQAP 2011 dostępnymi na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. oraz oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z zachowaniem przepisów prawnych”.
5. Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

VII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części handlowej oferty:

Oferenci w części handlowej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający).

2. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.
3. Oświadczenie Oferenta - uzupełniony załącznik nr 1.
4. Informacje o spełnieniu wymagań podanych w pkt. VIII SIWZ.
5. Wypełniony szablon oferty (pola zaznaczone w kolorze zielonym) stanowiący załącznik nr 2.
6. Oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z następujących powodów:
 - Nie wywiązuje się wobec ORLEN OIL Sp. z o.o. z należyłą starannością choćby z jednej umowy,
 - Nie jest objęty postępowaniem układowym bądź innymi postępowaniami związanymi z restrukturyzacją zadłużenia,
 - Wszczęcie postępowania upadłościowe, ogłoszenie upadłości lub będących w trakcie prowadzenia likwidacji.

VIII. Szczególne wymagania w stosunku do wykonawstwa:

- Oferent ponosi odpowiedzialność za wady w przedmiocie umowy z tytułu rękojmi.
- Oferent ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy na warunkach z niej zawartych oraz na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa. Nie przewiduje się możliwości umownego (pozaumownego) wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Oferenta bez względu na jej tytuł, jeśli odpowiedzialność taka wynika z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
- Akceptacja terminu płatności wynoszącego 60 dni liczonych od daty otrzymania faktury przez ORLEN OIL Sp. z o.o.

IX. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:

Dostawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 3 miesięcy licząc od dnia terminu składania ofert.

X. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert wstępnych:

- a) Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego w Krakowie, adres:

**ORLEN OIL Sp. z o.o.,
ul. Opolska 100,
31-323 Kraków,**

z dopiskiem „2012/010/AJK – Zakup odzieży i obuwia roboczego oraz reklamowych ubrań roboczych dla ORLEN OIL Sp. z o.o.”

- b) Termin składania ofert: **28 marca 2012 r. do godz. 16.00.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo w zł (PLN),
- b) ceny netto.

XII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

Przed przystąpieniem do oceny ofert, zostaną one w pierwszej kolejności zweryfikowane pod względem formalnym tj. czy zawierają komplet wymaganych dokumentów oraz czy są one podpisane przez osoby do tego upoważnione.

Oferty handlowe będą oceniane wg następujących kryteriów:

- a) Cena,
- b) Warunki i termin płatności,
- c) Terminy realizacji zamówień,
- d) Jakość przedstawionych próbek materiałów,
- e) Przedstawione referencje ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w realizacji podobnych zleceń.

Do drugiego etapu zostanie zaproszonych kilku Oferentów, którzy złożyli ważne oferty i uzyskali najwięcej punktów w pierwszym etapie. Zostaną przeprowadzone negocjacje handlowe, na podstawie których Dostawcy zostaną zarekomendowani do Komisji Przetargowej. Kryteria oceny ofert będą takie same jak w pierwszym etapie.

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania oferentów muszą być sformułowane na piśmie.

XIV. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

Kwestie merytoryczne - ubrania robocze

PIOTR KAPANOWSKI

Stanowisko służbowe: Główny Specjalista ds. BHP
Numer telefonu: +48 12 6655 554; kom. +48 601 952 943
E-mail: piotr.kapanowski@orlenoil.pl

Kwestie merytoryczne - ubrania robocze - Jedlicze

JOLANTA WIŚNIEWSKA

Stanowisko służbowe: Specjalista ds. Administracyjnych
Numer telefonu: +48 13 4384 662; kom. +48 605 855 956
E-mail: jolanta.wisniowska@orlenoil.pl

Kwestie merytoryczne - ubrania robocze - Trzebinia

CECYLIA SZARWARK

Stanowisko służbowe: Samodzielny Referent ds. Administracyjnych
Numer telefonu: +48 32 6180 391; kom. +48 605 855 471
E-mail: cecylia.szarwark@orlenoil.pl

Kwestie merytoryczne – ubrania robocze - Płock

MARTA DYNUS

Stanowisko służbowe: Referent ds. Administracyjnych
Numer telefonu: +48 24 3653 741; kom. +48 605 876 412
E-mail: marta.dynus@orlenoil.pl

Kwestie merytoryczne – reklamowe ubrania robocze

KAMILA KURKOWSKA

Stanowisko służbowe: Specjalista ds. Marketingu
Numer telefonu: +48 12 6655 633; kom. +48 691 728 315
E-mail: kamila.kurkowska@orlenoil.pl

Kwestie handlowe

ANNA JAROSZ-KOJZAR

Stanowisko służbowe: Specjalista ds. Strategii Zakupów
Numer telefonu: +48 12 66 55 663; kom. +48 603 625 864
E-mail: anna.jarosz-kojzar@orlenoil.pl

Osoba na stanowisku Specjalisty ds. Strategii Zakupów posiada umocowania do składania w reprezentacji samodzielnej imieniem ORLEN OIL Sp. z o.o. oświadczeń woli wymaganych trybem procedury zakupowej.

XV. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XVI. Postanowienia końcowe

Zamawiający ma prawo swobodnego wyboru oferty oraz może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami.

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.

Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.