

Kraków, dnia 31.10.2012r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 2012/0484/P/AJK
w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.”
w trybie przetargu nieograniczonego

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp z o. o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
31 – 323 Kraków, ul. Opolska 100
3. NIP 675 – 11 –90 - 702
4. Internet:
<http://www.orlenoil.pl> , e-mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
0 – 12 66 – 555 – 00 , fax: 0 – 12 66 – 555 – 01

II. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest według wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. tj. Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o. w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Przedmiot postępowania:

Dostawa i uruchomienie multimedialnego systemu prezentacji informacji w Zakładach Produkcyjnych ORLEN OIL w lokalizacjach Płock, Jedlicze i Trzebinia.

IV. Opis przedmiotu postępowania:

Celem realizacji zamierzenia inwestycyjnego jest poprawa efektywności komunikacji w Spółce i możliwość przekazu informacji pracownikom pracujących na wydziałach produkcyjnych, w systemie zmianowym, nie posiadających dostępu do poczty elektronicznej.

Zakres techniczny przedsięwzięcia:

Wykonanie projektu instalacji wraz z zakupem i montażem sprzętu:

Oczekiwana konfiguracja systemu:

1. System centralny wraz z konsolą operatora/administratora (4 stanowiska) umożliwiający zarządzanie (redagowanie i dystrybucję) prezentowanych informacji na monitorach (monitor rozumiany jako urządzenie wyświetlające – może to być zarówno monitor komputerowy, jak i telewizor) w danych lokalizacjach. System ma umożliwiać niezależną administrację i dystrybucję różnych treści dla każdego z Zakładów/lokalizacji. Warunkowo dopuszcza się niezależną instalację systemu w każdej z lokalizacji.

2. Ilość monitorów w poszczególnych lokalizacjach:
 - a) Zakład Produkcyjny w Jedliczu: 5 monitorów => 42 calowych wraz ze statywami do montażu;
 - b) Zakład Produkcyjny w Płocku: 4 monitory => 42 calowe wraz ze statywami do montażu;
 - c) Zakład Produkcyjny w Trzebini: 3 monitory => 42 calowe wraz ze statywami do montażu.
3. System ma posiadać możliwość rozbudowy o kolejne monitory.
4. Monitory zostaną zainstalowane w każdym z zakładów w wytypowanych, zamkniętych i ogrzewanych pomieszczeniach (szatnie, jadalnie, korytarze, hale). Rozwiązanie powinno umożliwiać włączanie i wyłączanie monitorów na podstawie zarejestrowanego ruchu w pomieszczeniu (czujniki ruchu, kamera wbudowana w odbiornik [monitor/telewizor]).
5. Rozdzielczość odbiornika końcowego (monitora/telewizora) obsługująca standard wyświetlania HD.
6. W ofercie należy uwzględnić możliwość pracy monitorów w trybie ciągłym (24 godziny/dobę).
7. Dystrybucja treści poprzez sieć LAN.
8. System powinien umożliwić przesyłanie i odtwarzanie plików o wielkościach od 1 do 4000 MB poprzez sieć LAN.
9. Format, kompresja przesyłanych treści nie może w trybie on-line obciążać sieci LAN (wymagane bufora przy końcowych stanowiskach prezentacji, którym może być pamięć wewnętrzna odbiornika [monitora/telewizora]).
10. System powinien umożliwiać obsługę wszystkich dostępnych standardów kompresji dla filmów oraz wszystkich dostępnych formatów dla plików graficznych (zdjęć).
11. System centralny w oparciu o zasoby serwerowe ORLEN OIL (od Oferenta oczekiwana specyfikacja wymagań sprzętowo, systemowych).
12. Przygotowanie, obróbka danych i dystrybucja podczas eksploatacji systemu pozostanie w kompetencjach ORLEN OIL (zapewnienie ze strony Oferenta odpowiedniego przeszkolenia 5 pracowników zamawiającego).

Pozostałe niezbędne wymagania:

1. Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były nowe (tzn. wyprodukowane nie dawniej, niż na 6 miesięcy przed ich dostarczeniem) oraz by były nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania urządzenia, przy czym jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zamiarze rozpakowania sprzętu, a Zamawiający ma prawo inspekcji sprzętu przed jego rozpakowaniem).
2. Całość dostarczonego sprzętu musi być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producentów.
3. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
4. Oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

Zakres prac:

1. Dostawa i uruchomienie systemu centralnego wraz ze szkoleniem i przekazaniem wiedzy do samodzielnej obsługi systemu.
2. Mechaniczny montaż monitorów i uruchomienie. Punkty sieci logicznej i zasilania elektrycznego (po 1 gniazdku) zapewnia Zamawiający wg miejsc wskazanych w projekcie.
3. Dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej i instrukcji obsługi systemu.

Termin realizacji przedmiotu postępowania:

Najpóźniej do dn. 21.12.2012r.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części: merytorycznej i handlowej, w oddzielnych zapieczętowanych kopertach z właściwym dopiskiem na kopertach: „Część merytoryczna oferty – Zakup systemu multimedialnego 2012/0484/P/AJK”, „Część handlowa oferty - Zakup systemu multimedialnego 2012/0484/P/AJK”. Koperty z częściami merytoryczną i handlową powinny być właściwie opisane.
2. **Część merytoryczna oferty powinna zawierać następujące informacje:**
 - a) Dokumenty wymienione w rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **Część handlowa oferty powinna zawierać następujące informacje:**
 - a) Dokumenty wymienione w rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Dokumenty składane są w wersji papierowej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wszelkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami oprócz tego, że powinny zostać złożone w wersji papierowej, muszą zostać przesłane również w wersji elektronicznej na nośniku DVD (CD, Pen-Drive) opisanym „Zakup systemu multimedialnego 2012/0484/P/AJK”, na której zeskanowana zostanie zawartość wersji papierowej oferty. Za poprawną formę elektroniczną uznane zostaną 2 pliki w formacie PDF (część merytoryczna oraz część handlowa) umożliwiające ich odczyt i identyfikację.
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim,
 - b) Wszelkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta,
 - c) Wszelkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji,
 - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
7. Opakowanie i oznakowanie ofert: Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w miejscu wskazanym w pkt. X
8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.
9. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części merytorycznej oferty:

Oferenci w części merytorycznej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty (ponumerowane wg poniższej listy):

1. Opis oferowanego systemu ze szczególnym uwzględnieniem wymagań funkcjonalnych zdefiniowanych przez ORLEN OIL oraz w formie graficznej proponowaną architekturę całego rozwiązania.
2. Szczegółowy opis oferowanego sprzętu (specyfikacja techniczna).
3. Opis warunków serwisu/gwarancji.

4. Oferent musi podać co najmniej jedną referencję na wykonane prace w zakresie objętym niniejszym zapytaniem. Należy dołączyć kserokopie referencji poświadczające zgodność z oryginałem.
5. Wymagania sprzętowe dla systemu informatycznego wraz z listą niezbędnych licencji.
6. Proponowany harmonogram prac (przygotowanie, wdrożenie, szkolenia itp.).
7. Oświadczenie o następującej treści: „Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującą w ORLEN OIL Sp. z o.o. Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodną z normami: ISO 9001, ISO 14001 i PN-N-18001 oraz wymaganiami AQAP 2011 dostępnymi na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. oraz oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z zachowaniem przepisów prawnych”.

VII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części handlowej oferty:

Oferenci w części handlowej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony szablon oferty stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ a w nim m.in. propozycję cen:
 - a) Systemu centralnego (z uwzględnieniem docelowej pojemności systemu – ilości obsługiwanych monitorów końcowych);
 - b) Jednostkowe ceny monitorów wewnętrznych;
 - c) Inne elementy wyposażenia pojedynczego punktu prezentacji wewnętrznej (bufor, mocowania, licencje itp.);
 - d) Koszt montażu wewnętrznego wraz z uruchomieniem;
 - e) Kosztów interwencji serwisowych (gwarancyjnych i oddzielnie pogwarancyjnych) przy proponowanych poziomach SLA:
 - 3 dni robocze – z wliczonym czasem reakcji 4 godziny,
 - Szybkiej pomocy telefonicznej.
 - f) Opłat licencyjnych;
 - g) Kosztów stawek za roboczogodzinę serwisanta.
2. Termin ważności oferty (wymagany termin ważności: 6 miesięcy od daty składania ofert).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczające zgodność z oryginałem.
4. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.
5. Podpisane oświadczenie stanowiące **załącznik nr 1** do SIWZ.
6. Oświadczenie Oferenta, że nie podlega wykluczeniu z następującego powodu:
 - Nie wywiązanie się wobec ORLEN OIL z należyłą starannością choćby z jednej umowy.
7. Informacje o spełnieniu szczególnych wymagań podanych w pkt. VIII SIWZ.

VIII. Szczególne wymagania w stosunku do wykonawstwa

- Oferent ponosi odpowiedzialność za wady w przedmiocie umowy z tytułu rękojmi.
- Oferent ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy na warunkach z niej zawartych oraz na zasadach wynikających z ogólnie

obowiązujących przepisów prawa. Nie przewiduje się możliwości umownego (pozaumownego) wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Oferenta bez względu na jej tytuł, jeśli odpowiedzialność taka wynika z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

- Akceptacja terminu płatności wynoszącego 60 dni liczonych od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT przez ORLEN OIL Sp. z o.o. (lub faktur częściowych za wykonane etapy prac).

IX. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:

Dostawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 6 miesięcy od daty terminu składania ofert.

X. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert wstępnych:

- a) Oferty wstępne należy składać w siedzibie zamawiającego w Krakowie, adres:

ORLEN OIL Sp. z o.o.

Ul. Opolska 100

31-323 Kraków

Z dopiskiem: „Dostawa i uruchomienie multimedialnego systemu prezentacji informacji w Zakładach Produkcyjnych Orlen Oil – 2012/0484/P/AJK”.

- b) Termin składania ofert: **12 listopada 2012r. do godziny 12:00.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo w zł (PLN)
- b) cena netto.

XII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

- a) Całkowity koszt wdrożenia systemu;
- b) Szczegółowe warunki utrzymania systemu (serwis);
- c) Ocena techniczna wdrażanego systemu.

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed terminem składania ofert.

XIV. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

Marcin Lorek (kwestie merytoryczne)

Stanowisko służbowe: Informatyk

Numer telefonu: 603 81 21 25

E-mail: marcin.lorek@orlenoil.pl

Anna Jarosz-Kojzar (kwestie handlowe)

Stanowisko służbowe: Specjalista ds. Strategii Zakupów

Numer telefonu: 12 66 55 663; 603 625 864

E-mail: anna.jarosz-kojzar@orlenoil.pl

Osoba na stanowisku Specjalista ds. Strategii Zakupów posiada umocowania do składania w reprezentacji samodzielnej imieniem Orlen Oil Sp. z o.o oświadczeń woli wymaganych trybem procedury zakupowej.

XV. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XVI. Postanowienia końcowe

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.

Zamawiający, ma prawo swobodnego wyboru oferty, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, a także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

XVII. Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Oferenta,
2. Załącznik nr 2 - szablon oferty.