

Kraków, dnia 17.09.2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 2012/0369/P/NM
w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.”
w trybie przetargu nieograniczonego.

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp z o. o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
31 – 323 Kraków, ul. Opolska 100
3. NIP 675 – 11 –90 - 702
4. Internet:
<http://www.orlenoil.pl> , e-mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
0 – 12 66 – 555 – 00 , fax: 0 – 12 66 – 555 – 01

II. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest według wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. tj. Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o. w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zapotrzebowania jest wybór firmy świadczącej usługi polegające na kierowaniu pracowników tymczasowych przez Agencję Pracy Tymczasowej do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem ORLEN OIL Sp. z o.o.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Dostarczenie przez Agencję Pracy Tymczasowej kompetentnego Pracownika w określonym terminie dla Pracodawcy Użytkownika zgodnie z przepisami Ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych.
2. Prawidłowe zapewnienie Pracownikowi tymczasowemu obsługi kadrowo-płacowej.
3. Zapewnienie usług zgodnie z zakresem działalności.
4. Pracodawca Użytkownik przy każdym zleceniu będzie przekazywał Agencji Pracy Tymczasowej szczegółowe wymagania dotyczące każdego stanowiska pracy, w tym w szczególności przewidywany zakres zadań na danym stanowisku.
5. Oferent składając ofertę potwierdza, iż
 - a. posiada wiedzę i doświadczenie, tj. przedstawi wykaz, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Agencja Pracy Tymczasowej świadczyła lub aktualnie świadczy przynajmniej 3 analogiczne usługi trwające przynajmniej 12 miesięcy, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto rocznie każda i polegające na:
 - rekrutowaniu Pracowników tymczasowych,
 - kierowaniu Pracowników tymczasowych do wykonywania pracy u Pracodawcy Użytkownika

- prowadzeniu obsługi kadrowo-płacowej Pracowników tymczasowych.
6. Planowany okres współpracy – 1 rok z możliwością przedłużenia.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części: merytorycznej i handlowej, w oddzielnych zapieczętowanych kopertach z właściwym dopiskiem na kopertach: „**Część merytoryczna oferty – Agencja Pracy Tymczasowej 2012/0369/P/NM**”, „**Część handlowa oferty – Agencja Pracy Tymczasowej 2012/0369/P/NM**”. Koperty z częściami merytoryczną i handlową powinny być właściwie opisane.
2. **Część merytoryczna oferty powinna zawierać następujące informacje:**
 - a. Dokumenty wymienione w rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **Część handlowa oferty powinna zawierać następujące informacje:**
 - a. Dokumenty wymienione w rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Dokumenty składane są w wersji papierowej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wszelkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami oprócz tego, że powinny zostać złożone w wersji papierowej, muszą zostać przesłane również w wersji elektronicznej na nośniku DVD (CD, Pen-Drive) opisanym „Agencja Pracy Tymczasowej- 2012/0369/P/NM”.
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Sposób przygotowania oferty:
 - a. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b. Wszelkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
 - c. Wszelkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
7. Opakowanie i oznakowanie ofert: Ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt. X
8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.
9. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części merytorycznej oferty:

Oferenci w części merytorycznej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Prezentację firmy oraz zakres świadczonych usług (m.in. informacje o współpracy operacyjnej dla Pracodawcy Użytkownika i Pracownika tymczasowego).
2. Listę referencyjną świadczonych usług (z okresu 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - przynajmniej 3 analogiczne usługi trwające przynajmniej 12 miesięcy, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto rocznie każda).
3. Obszar terytorialny zakresu działalności.
4. Certyfikat o dokonaniu wpisu do rejestru agencji pracy tymczasowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz.415 z późn. zm.)

5. Polisę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności cywilnej.

VII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części handlowej oferty:

Oferenci w części handlowej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.
3. Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z następujących powodów:
 - nie wywiązanie się wobec ORLEN OIL z należytą starannością choćby z jednej umowy,
 - nie jest objęty postępowaniem układowym bądź innymi postępowaniami związanymi z restrukturyzacją zadłużenia,
 - wszczęcie postępowania upadłościowego, ogłoszenie upadłości lub będących w trakcie prowadzenia likwidacji.
5. Oświadczenie o następującej treści: "Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującą w ORLEN OIL Sp. z o.o. Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodną z normami: ISO 900 i ISO 14001 oraz wymaganiami AQAP 2110 dostępnymi na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. oraz oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z zachowaniem przepisów prawnych."
6. Warunki handlowe współpracy.
7. Termin płatności (preferowany przez ORLEN OIL- 30 dni).
8. Projekt umowy.
9. Informacje o spełnieniu szczególnych wymagań podanych w pkt. VIII SIWZ.

VIII. Szczególne wymagania w stosunku do wykonawstwa

- Oferent ponosi odpowiedzialność za wady w przedmiocie umowy z tytułu rękojmi.
- Oferent ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy na warunkach w niej zawartych oraz na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa. Nie przewiduje się możliwości umownego (pozaumownego) wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Oferenta bez względu na jej tytuł, jeśli odpowiedzialność taka wynika z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

IX. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:

Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres 3 miesięcy od daty terminu składania ofert.

X. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert wstępnych:
 - a) Oferty wstępne należy składać w **Kancelarii ORLEN OIL w Krakowie**, 31-323 Kraków, ul. Opolska 100, **do dnia 27 września 2012r. do godziny 15:00 z dopiskiem: „ Agencja Pracy Tymczasowej-2012/0369/P/NM,,**
Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo w zł (PLN)
- b) cena netto,

XII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

Kryteria:

- 1. Zakres świadczonych usług (w tym obszar terytorialny działalności)
- 2. Doświadczenie w zakresie świadczenia usług
- 3. Warunki handlowe współpracy
- 4. Warunki płatności

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż **2 dni przed terminem składania ofert**.
- 2. Korespondencja w toku postępowania przetargowego, w tym pytania oferentów mogą mieć formę e-mailową.

XIV. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

Renata Szlachetka
Stanowisko służbowe:
Numer telefonu:
E-mail:

(kwestie merytoryczne)
Starszy Specjalista ds. Rozwoju Personelu
+48605856813, +48126655524
Renata.Szlachetka@orlenoil.pl

Marta Niemirska
Stanowisko służbowe:
Numer telefonu:
E-mail:

(kwestie handlowe)
Samodzielny Referent ds. Strategii Zakupów
+4812 665 56 68; +48 601 952 908
marta.niemirska@orlenoil.pl

Osoba na stanowisku Samodzielnego Referenta ds. Strategii Zakupów posiada umocowania do składania w reprezentacji samodzielnej imieniem ORLEN OIL Sp. z o.o. oświadczeń woli wymaganych trybem procedury zakupowej.

XV. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XVI. Postanowienia końcowe

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.

Zamawiający, ma prawo swobodnego wyboru oferty, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, a także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.