



Kraków, dnia 18 kwietnia 2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 2012/0153/P/NM
w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury zakupu towarów i usług
w ORLEN OIL Sp. z o.o.” w trybie przetargu nieograniczonego.

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp z o. o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
31-323 Kraków, ul. Opolska 100
3. NIP 675 – 11 –90 – 702
4. Internet:
[http orlenoil.pl](http://orlenoil.pl) ., e-mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
0 – 12 66 – 555 – 00 , fax: 0 – 12 66 – 555 – 01

II. Informacje o postępowaniu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego według wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. tj. Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umów ramowych na potrzeby organizacji szkoleń, konferencji i spotkań.

W wyniku przeprowadzonego postępowania zostaną zawarte umowy ramowe na okres minimum 1 roku.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne, według potrzeb, świadczenie usługi polegającej na kompleksowej organizacji szkoleń w ramach projektów realizowanych przez ORLEN OIL Sp. z o.o. zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Wymagania:

- Ilość pokoi: min. 50 miejsc noclegowych z łazienkami, pokoje wyposażone w: łóżko, stolik lub półkę przy każdym miejscu do spania,

- Standard:

szafkę garderobianą, stolik lub biurko, lampkę nocną. Łazienka wyposażona w: ręczniki kąpielowe, zestaw mydełek
- Sala konferencyjna:

min. 2 gwiazdki.
- Sala konferencyjna:

min. 2 sale konferencyjne z 30 miejscami siedzącymi. Sale muszą być odrębnym pomieszczeniem niezależnym od pozostałych. Wyposażenie Sali konferencyjnej: bezpłatny dostęp do Internetu, rzutnik multimedialny, nagłośnienie, ekran do prezentacji slajdów, flipchart z zapasem papieru, tablica sucho ścieralna, pisaki.
- Serwis kawowy:

składający się z: wody mineralnej niegazowanej, wody mineralnej gazowanej, herbaty czarnej, ekspresowej, soku, kawy mielonej, kawy rozpuszczalnej, mleka niesłodzonego zagęszczonego, cukru, ciastek kruchych, paluszków słonych, kubków plastikowych do napojów zimnych, kubków do napojów gorących, łyżeczek.
- Obiad:

zupa, drugie danie, deser, kawa, herbata, woda
- Kolacja:

przystawka lub zupa, drugie danie, kawa, herbata, woda, soki

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać przesłana drogą elektroniczną na adres mailowy: Marta.Niemirska@orlenoil.pl oraz składać się z dwóch oddzielnych plików: dotyczącego części merytorycznej i handlowej, zapisanych w formacie PDF.
2. Wszelkie dokumenty wymienione w powyższych punktach powinny zostać także złożone w wersji papierowej. Dokumenty składane są w wersji papierowej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części: merytorycznej i handlowej z opisem „Część merytoryczna oferty – nr postępowania”, „Część handlowa oferty – nr postępowania”.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Sposób przygotowania oferty:
 - a. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b. Wszelkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
 - c. Wszelkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
5. Opakowanie i oznakowanie ofert: Ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt. X

6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.
7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części merytorycznej oferty:

Oferenci w części merytorycznej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Informacje na temat standardu hotelu, dodatkowych atrakcji podczas pobytu (basen, SPA, sauna).
2. Informacje na temat ilości sal konferencyjnych oraz ich wyposażenia.
3. Informacje na temat położenia hotelu (opis otoczenia, odległość od głównych tras).
4. Zdjęcia obiektu.
5. Szczegółowy opis propozycji możliwych do zorganizowania przez hotel atrakcji dodatkowych (np. kulig, gokarty).
6. Kserokopie listów referencyjnych klientów wraz z danymi kontaktowymi ze szczególnym uwzględnieniem organizacji podobnych imprez.

VII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części handlowej oferty:

Oferenci w części handlowej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający).,
2. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.
3. Decyzję o zaszeregowaniu wydaną przez Marszałka Województwa,
4. Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z następujących powodów:
 - nie wywiązanie się wobec ORLEN OIL z należyłą starannością choćby z jednej umowy,
 - nie jest objęty postępowaniem układowym bądź innymi postępowaniami związanymi z restrukturyzacją zadłużenia,
 - wszczęcie postępowania upadłościowego, ogłoszenie upadłości lub będących w trakcie prowadzenia likwidacji.

6. Oświadczenie o następującej treści: "Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującą w ORLEN OIL Sp. z o.o. Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodną z normami: ISO 9001 i ISO 14001 oraz wymaganiami AQAP 2110 dostępnymi na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. oraz oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z zachowaniem przepisów prawnych."
7. Wypełniony załącznik nr 2 – szablon oferty.
8. Propozycja stałości cen (minimalny okres- 1 rok).
9. Propozycja rabatów od ilości uczestników, bonusy zwrotne.
10. Informacje o spełnieniu szczególnych wymagań podanych w pkt. VIII SIWZ.

VIII. Szczególne wymagania w stosunku do wykonawstwa

- Oferent ponosi odpowiedzialność za wady w przedmiocie umowy z tytułu rękojmi
- Oferent ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy na warunkach z niej zawartych oraz na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa. Nie przewiduje się możliwości umownego (pozaumownego) wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Oferenta bez względu na jej tytuł, jeśli odpowiedzialność taka wynika z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

IX. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:

Dostawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 3 miesięcy od daty terminu składania ofert.

X. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres: Marta.Niemirska@orlenoil.pl do **23.04.2012 r.** do końca dnia z tytułem „Organizacja szkoleń dla ORLEN OIL”.
2. Ponadto ofertę w wersji papierowej należy dostarczyć na adres: ORLEN OIL Sp. z o. o., ul. Opolska 100, 31 – 323 Kraków do **7 dni od daty przesyłania ofert drogą elektroniczną.** Koperty powinny zostać złożone w centrali Spółki, w recepcji do godz. 16:00.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.
4. Ocena ofert.
Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XI. Opis kryteriów wyboru oferty:

Oferta musi spełniać wymagania określone w pkt. IV SIWZ. Ponadto o wyborze dostawcy usług decydować będą poniższe kryteria:

1. Cena

2. Atrakcyjność obiektu
 - a. Usytuowanie obiektu
 - b. Ilość gwiazdek
 - c. Ilość sal konferencyjnych
 - d. Dodatkowe atrakcje (np. SPA, basen, sauna)
3. Warunki i termin płatności
4. Stałość cen (minimum 1 rok)
5. Dodatkowe rabaty

XII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
2. Korespondencja w toku postępowania przetargowego, w tym pytania oferentów mogą mieć formę e-mailową.

XIII. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

Aleksandra Garlicka

Stanowisko służbowe:

Numer telefonu:

E-mail:

(kwestie merytoryczne)

Specjalista ds. Marketingu

+48/012 66 55 520, kom. 601 56 85 78

aleksandra.garlicka@orlenoil.pl;

Marta Niemirska

Stanowisko służbowe:

Numer telefonu:

E-mail:

(kwestie handlowe)

Samodzielny Referent ds. Strategii Zakupów

tel. +48 12 665 56 68, kom. +48 601 952 908

Marta.Niemirska@orlenoil.pl

Osoba na stanowisku Samodzielnego Referenta ds. Strategii Zakupów posiada umocowania do składania w reprezentacji samodzielnej imieniem Orlen OIL Sp. z o.o. oświadczeń woli wymaganych trybem procedury zakupowej.

XIV. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XV. Postanowienia końcowe:

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.

Zamawiający, ma prawo swobodnego wyboru oferty, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, a także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.