

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 2012/0340/P/AJK
w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.”
w trybie przetargu nieograniczonego.

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
31–323 Kraków, ul. Opolska 100
3. NIP 675–11–90–702
4. Internet:
<http://www.orlenoil.pl>, e-mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
0–12 66–555–00, fax: 0–12 66–555–01

II. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest według w trybie przetargu nieograniczonego wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. tj. Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.

III. Przedmiot zamówienia:

Zakup usługi konsultingowej do wsparcia projektu mającego na celu zaprojektowanie i wdrożenie elementów systemu TPM w zakresie autonomicznego utrzymania ruchu w tym standardu smarowania maszyn i urządzeń, inspekcji i utrzymania ich czystości w Zakładzie Produkcyjnym ORLEN OIL w Płocku.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem Zamówienia jest konsultacja na etapie opracowania i wdrożenia zdefiniowanych elementów TPM, prowadzenie szkoleń i warsztatów w zakresie wypracowywanych narzędzi.
Usługa obejmuje swoim zakresem:

1. Audyt stanu obecnego przeprowadzony z udziałem przedstawicieli zamawiającego, którego celem jest weryfikacja zgodności z metodologią TPM oraz wypracowanie praktycznych rozwiązań dla ZP w Płocku.
Czas trwania: 1 dzień.
2. Przeprowadzenie 1-dniowego szkolenia z metodologii TPM dla 28 kluczowych pracowników, w podziale na 3 grupy.
Efektem szkolenia na być zdobycie niezbędnej wiedzy do stosowania metodologii TPM.
Szkolenie zakończone testem.
Czas trwania: 1 dzień x 3 grupy = 3 dni.
3. Wypracowanie przez konsultanta wspólnie z przedstawicielami załogi usprawnień stanu obecnego. W 3 grupach zadaniowych uczestniczą: mistrzowie, p.o. mistrza, aparatowi prowadzący, inżynierowie produkcji oraz służby utrzymania ruchu.
Efektem zajęć ma być wypracowany kształt TPM w ZP w Płocku.
Czas trwania: 1 dzień x 3 grupy = 3 dni.
4. Wypracowanie przez konsultanta wspólnie z przedstawicielami załogi:
 - standardu czyszczenia maszyn i urządzeń,
 - uzupełniania płynów eksploatacyjnych,
 - standardu inspekcji w eksploatowanych maszynach i urządzeniach dla każdej z lokalizacji produkcyjnych,
 - mierników służących monitorowaniu stanu wprowadzonego standardu.

Uczestniczą: mistrzowie, p.o. mistrza, aparatowi prowadzący, inżynierowie produkcji, służby utrzymania ruchu. Efektem zajęć ma być opracowane standardy w wersji gotowej do użycia i dystrybucji. Czas trwania: 2 dni x 4 grupy = 8 dni.

W sumie 15 dni szkoleniowych

Termin realizacji usługi 01.09.2012. do 21.12.2012, zakończony audytem z wdrożonego i audytowanego zakresu TPM wraz z nowo wprowadzonym standardem smarowania i inspekcji w Zakładzie Produkcyjnym w Płocku. Warunkiem wypłaty 40% wynagrodzenia jest wynik audytu TPM na poziomie 85% (**załącznik nr 2**). Audyt zostanie wykonany w terminie zgłoszonym przez zleceniobiorcę lecz nie później niż do dn. 21.12.2012r.

Wymagania w stosunku do konsultanta:

1. Minimum 10 lat praktyki zawodowej w dziedzinie TPM.
2. Udokumentowane w postaci referencji doświadczenie w realizacji projektów z zakresu TPM.
3. Udokumentowane w postaci referencji doświadczenie w prowadzeniu i realizacji dużych projektów z zakresu zmian organizacyjnych z zakresu TPM.
4. Ekspercki poziom wiedzy z zakresu TPM i TQM.
5. Znajomość metod usprawniania procesów.
6. Umiejętność pracy z Top Managementem oraz pracownikami liniowymi.
7. Umiejętność prowadzenia szkoleń, warsztatów i spotkań.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części: merytorycznej i handlowej, w oddzielnych zapieczętowanych kopertach z właściwym dopiskiem na kopertach: „**Część merytoryczna oferty – Konsultant TPM - 2012/0340/P/AJK**”, „**Część handlowa oferty – Konsultant TPM - 2012/0340/P/AJK**”. Koperty z częściami merytoryczną i handlową powinny być właściwie opisane.
2. **Część merytoryczna oferty powinna zawierać następujące informacje:**
 - a) Dokumenty wymienione w rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **Część handlowa oferty powinna zawierać następujące informacje:**
 - a) Dokumenty wymienione w rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Dokumenty składane są w wersji papierowej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wszelkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami oprócz tego, że powinny zostać złożone w wersji papierowej, muszą zostać przesłane również w wersji elektronicznej na nośniku DVD (CD, Pen-Drive) opisanym „Konsultant TPM - 2012/0340/P/AJK”.
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b) Wszelkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
 - c) Wszelkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
7. Opakowanie i oznakowanie ofert: Ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt. X.
8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.
9. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części merytorycznej oferty:

Oferenci w części merytorycznej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Opis umożliwiający ocenę stopnia zgodności oferowanej usługi ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w Pkt. IV SIWZ oraz harmonogram prac.
2. Oświadczenie o następującej treści: "Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującą w ORLEN OIL Sp. z o.o. Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodną z normami: ISO 9001 i ISO 14001 oraz wymaganiami AQAP 2110 dostępnymi na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. oraz oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z zachowaniem przepisów prawnych".
3. Koncesję, zezwolenie lub licencję, (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem).
4. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień).
5. Referencje oraz listę referencyjną klientów (wraz z numerami telefonów) projektów TQM i TPM, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w realizacji podobnych prac.
6. Oświadczenie, że Oferent akceptuje treść Umowy (stanowiącej **załącznik nr 4** do SIWZ) w niezmienionej formie bądź z propozycją zmian w jej treści (w przypadku propozycji zmian należy je wskazać w trybie komentarza do Umowy).

VII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części handlowej oferty:

Oferenci w części handlowej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczone za zgodność z oryginałem.
2. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.
3. Podpisane oświadczenie stanowiące **załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oświadczenie Oferenta, że nie podlega wykluczeniu z następującego powodu:
 - nie wywiązanie się wobec ORLEN OIL z należyłą starannością choćby z jednej umowy.
5. Wypełniony szablon oferty stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ.
6. Termin płatności (preferowany przez ORLEN OIL - 60 dni).
7. Informacje o spełnieniu szczególnych wymagań podanych w pkt. VIII SIWZ.

VIII. Szczególne wymagania w stosunku do wykonawstwa

- Oferent ponosi odpowiedzialność za wady w przedmiocie umowy z tytułu rękojmi.
- Oferent ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy na warunkach w niej zawartych oraz na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa. Nie przewiduje się możliwości umownego (pozaumownego) wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Oferenta bez względu na jej tytuł, jeśli odpowiedzialność taka wynika z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

IX. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 3 miesięcy od daty terminu składania ofert.

X. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert wstępnych:

- a) Oferty wstępne należy składać w siedzibie zamawiającego w Krakowie, adres:

ORLEN OIL Sp. z o.o.

Ul. Opolska 100

31-323 Kraków

Z dopiskiem: „Konsultant TPM - 2012/0340/P/AJK”

- b) Termin składania ofert: **24 sierpnia 2012r. do godziny 10:00.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo i słownie w zł (PLN),
b) cena netto.

XII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

- a) Cena,
b) Warunki i termin płatności,
c) Posiadane kwalifikacje formalne w zakresie lean manufacturing i metodologii TPM,
d) Przedstawione referencje ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia i sukcesów w realizacji podobnych prac w zakresie TPM i TQM.

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
2. Korespondencja w toku postępowania przetargowego, w tym pytania oferentów mogą mieć formę e-mailową.

XIV. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

Remigiusz Konieczny
Stanowisko służbowe:
Numer telefonu:
E-mail:

(kwestie merytoryczne)
Kierownik Zakładu w Płocku
24 256 6840; kom.: 605 855 279
remigiusz.konieczny@orlenoil.pl

Piotr Multon	(kwestie merytoryczne)
Stanowisko służbowe:	Menedżer Procesów Bloku Olejowego
Numer telefonu:	24 256 6838; kom.: 665 300 535
E-mail:	piotr.multon@orlenoil.pl
Anna Jarosz-Kojzar	(kwestie handlowe)
Stanowisko służbowe:	Specjalista ds. Strategii Zakupów
Numer telefonu:	12 66 55 663; +48 603 625 864
E-mail:	anna.jarosz-kojzar@orlenoil.pl

Osoba na stanowisku Specjalisty ds. Strategii Zakupów posiadają umocowania do składania w reprezentacji samodzielnej imieniem ORLEN OIL Sp. z o.o oświadczeń woli wymaganych trybem procedury zakupowej.

XV. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XVI. Postanowienia końcowe

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.

Zamawiający, ma prawo swobodnego wyboru oferty, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, a także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.