

Kraków, dnia 27.04.2012r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 2012/0196/P/AJK
w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.”
w trybie: Przetarg nieograniczony

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp z o. o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
31 – 323 Kraków, ul. Opolska 100
3. NIP 675 – 11 –90 - 702
4. Internet:
<http://www.orlenoil.pl> ., e-mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
0 – 12 66 – 555 – 00 , fax: 0 – 12 66 – 555 – 01

II. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest według wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. tj. Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o. w trybie: Przetarg nieograniczony

III. Przedmiot zamówienia:

Wykonania projektu graficznego reklam prasowych.

Postępowanie ma na celu wybór dostawcy realizującego ww. usługę w latach 2012-2016. Umowa z wybranym dostawcą zostanie podpisana na czas określony 4 lata z możliwością przedłużenia, z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nie wywiązywania się przez Oferenta ze zobowiązań określonych w umowie.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

A: Wycena zaprojektowania reklam prasowych:

1. Reklama prasowa przemysłowa – oleje dla hutnictwa (logo ORLEN OIL).
2. Reklama prasowa przemysłowa – oleje dla górnictwa (logo ORLEN OIL).
3. Reklama prasowa przemysłowa – oleje do obróbki metali (logo ORLEN OIL).
4. Reklama przemysłowa - ogólna (logo ORLEN OIL).
5. Reklama prasowa – oleje dla samochodów ciężarowych (logo WYMIENŃ OLEJ NA PLATINUM oraz PLATINUM ULTOR).
6. Reklama prasowa – oleje dla maszyn budowlanych (logo WYMIENŃ OLEJ NA PLATINUM oraz PLATINUM ULTOR).
7. Reklama prasowa – oleje dla maszyn rolniczych (logo WYMIENŃ OLEJ NA PLATINUM oraz PLATINUM ULTOR).
8. Reklama prasowa – oleje dla motocykli (logo WYMIENŃ OLEJ NA PLATINUM oraz PLATINUM ORLEN OIL)

9. Reklama prasowa – oleje do silników zaburtowych (logo WYMIENŃ OLEJ NA PLATINUM oraz PLATINUM ORLEN OIL).
10. Reklama prasowa – rajdowa (logo WYMIENŃ OLEJ NA PLATINUM oraz PLATINUM ORLEN OIL, PLATINUM RALLY TEAM, wykorzystanie wizerunku Teamy Rajdowego Platinum).
11. Reklama prasowa – korporacyjna (spółka + przemysł + motoryzacja).
12. Reklama prasowa – warsztatowa (logo WYMIENŃ OLEJ NA PLATINUM oraz PLATINUM ORLEN OIL).
13. Reklama prasowa – świąteczna z życzeniami od Zarządu Spółki (logo WYMIENŃ OLEJ NA PLATINUM oraz PLATINUM ORLEN OIL).
14. Reklama – prasowa promująca nowe produkty (logo WYMIENŃ OLEJ NA PLATINUM oraz PLATINUM ORLEN OIL).

B: Wykonania projektu graficznego reklam prasowych:

1. Reklama przemysłowa - ogólna (logo ORLEN OIL).
2. Reklama prasowa – oleje dla samochodów ciężarowych (logo WYMIENŃ OLEJ NA PLATINUM oraz PLATINUM ULTOR).
3. Reklama prasowa – oleje dla maszyn rolniczych (logo WYMIENŃ OLEJ NA PLATINUM oraz PLATINUM ULTOR).
4. Reklama prasowa – korporacyjna (spółka + przemysł + motoryzacja).
5. Reklama prasowa – warsztatowa (logo WYMIENŃ OLEJ NA PLATINUM oraz PLATINUM ORLEN OIL).

Format: A4

Pełny kolor

Wytyczne niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty:

- projekty powinny obligatoryjnie nawiązywać do kolorystyki firmowej,
- projekty powinny wyraźnie łączyć się z branżą, dla której produkty są przeznaczone.

Wymagania do oferty:

- proponowane projekty graficzne dla pozycji wymienionych w części **B** (pkt. IV)
- proponowane hasła reklamowe dla pozycji wymienionych w części **B** (pkt. IV),
- cenę projektu graficznego wraz z przekazaniem praw autorskich dla pozycji wymienionych w części **A** (pkt. IV)
- cenę DTP/godzinę oraz przewidywany czas dostosowania 1 str. reklamy do innego formatu,
- cenę jednorazowego przeformatowania do prasy bez zmian graficznych,
- cenę jednorazowego przeformatowania do prasy ze zmianami graficznymi (np. zmiana produktu, zmiana logotypu, adresu),
- koszty stworzenia nowego layoutu do innej grupy docelowej na życzenie klienta,
- koszt zakupu zdjęć do reklam prasowych na 4 lata,
- bezpośrednie dostarczanie projektów do wydawnictw (kontakt bezpośredni).

Przedstawiona oferta musi zawierać:

- Całkowitą cenę netto obejmującą koszt przygotowania i wykonania poszczególnych projektów.
- Termin realizacji - od momentu dostarczenia zamówienia.
- Termin gwarancji niezmienności ceny oraz ważności oferty.

UWAGA: W związku z tym, że w zakres oferty wchodzi przygotowanie projektów, konieczne będzie udostępnienie Państwu logotypów oraz innych niezbędnych elementów Księgi CI niezbędnych do przygotowania projektów. Aby otrzymać powyższe informacje należy podpisać oświadczenie o poufności stanowiące Załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji i przesłać je na adres email podany w pkt. XIV z dopiskiem „Reklamy prasowe – oświadczenie o poufności”. Logotypy oraz pozostałe dane zostaną udostępnione wyłącznie firmom, które dostarczą podpisane oświadczenie o poufności wraz z kopią aktualnego odpisu z KRS.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części: merytorycznej i handlowej, w oddzielnych zapieczętowanych kopertach z właściwym dopiskiem na kopertach: „Cześć merytoryczna oferty – nr

2012/0196/P/AJK”, „Część handlowa oferty – nr 2012/0196/P/AJK”. Koperty z częściami merytoryczną i handlową powinny być właściwie opisane.

2. Część merytoryczna oferty powinna zawierać następujące informacje:
 - a. Dokumenty wymienione w rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Część handlowa oferty powinna zawierać następujące informacje:
 - a. Dokumenty wymienione w rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Sposób przygotowania oferty:
 - a. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
 - c. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
6. Opakowanie i oznakowanie ofert: Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w miejscu wskazanym w pkt. X
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.
8. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Dokumenty składane są w wersji papierowej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wszelkie dokumenty wymienione w powyższych punktach oprócz tego, że powinny zostać złożone w wersji papierowej, muszą zostać przesłane również w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD (opisana: nazwa firmy + dopisek: „Przetarg 2012/0196/P/AJK – Wykonania projektu graficznego reklam prasowych”). Każdy z plików należy odpowiednio nazwać: „Część merytoryczna”, „Część handlowa”.

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części merytorycznej oferty:

Oferenci w części merytorycznej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Koncesję, zezwolenie lub licencję, (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem).
2. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Referencje klientów ze szczególnym uwzględnieniem projektów i realizacji podobnych urządzeń. Listę referencyjną klientów, w której należy podać numery telefonów do osób kontaktowych po stronie Państwa klientów w celu potwierdzenia referencji.
4. Opis przedmiotu zamówienia umożliwiający ocenę stopnia zgodności oferowanego opracowania projektowego ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w Pkt. IV SIWZ.
5. Dokumentację techniczną wraz ze wszystkimi niezbędnymi certyfikatami.
6. Szczegółowy harmonogram realizacji prac poszczególnych etapów projektowych oraz gwarantowany termin zakończenia.
7. Deklarację, że opracowanie będące przedmiotem postępowania ofertowego będzie:
 - skoordynowane technicznie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - zostanie opracowane kompletnie pod względem obowiązujących przepisów, potrzeb i procedur w Orlen OIL Sp. z o.o.
 - zawierać będzie wymagane opinie, pozwolenia, zatwierdzenia i uzgodnienia – w zakresie wynikającym z przepisów i procedur w Orlen OIL Sp. z o.o. oraz przepisów prawa obowiązujących w tej dziedzinie.

8. Oświadczenie o następującej treści: „Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującą w ORLEN OIL Sp. z o.o. Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodną z normami: ISO 9001, ISO 14001 i PN-N-18001 oraz wymaganiami AQAP 2011 dostępnymi na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. oraz oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z zachowaniem przepisów prawnych.”

VII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części handlowej oferty:

Oferenci w części handlowej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony szablon oferty stanowiący załącznik nr 2 (należy wypełnić tylko pola zaznaczone w kolorze żółtym).
2. Informacje o spełnieniu szczególnych wymagań podanych w pkt. VIII SIWZ.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający).
4. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.
5. Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczenie Oferenta, że nie podlega wykluczeniu z następujących powodów:
 - Nie wywiązuje się wobec Orlen Oil Sp. z o.o. z należyłą starannością choćby z jednej umowy,
 - Nie jest objęty postępowaniem układowym bądź innymi postępowaniami związanymi z restrukturyzacją zadłużenia,
 - Wszczęcie postępowania upadłościowego, ogłoszenie upadłości lub będących w trakcie prowadzenia likwidacji.

VIII. Szczególne wymagania w stosunku do wykonawstwa

- Oferent ponosi odpowiedzialność za wady w przedmiocie umowy z tytułu rękojmi.
- Oferent ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy na warunkach z niej zawartych oraz na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa. Nie przewiduje się możliwości umownego (pozaumownego) wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Oferenta bez względu na jej tytuł, jeśli odpowiedzialność taka wynika z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
- Akceptacja terminu płatności wynoszącego 60 dni liczonych od daty otrzymania faktury przez ORLEN OIL Sp. z o.o.

IX. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:

Dostawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 3 miesięcy od daty terminu składania ofert.

X. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert wstępnych:
 - a) Oferty wstępne należy składać w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego w Krakowie:

ORLEN OIL Sp. z o.o.

Ul. Opolska 100

31-323 Kraków

z dopiskiem: „2012/0196/P/AJK – Wykonania projektu graficznego reklam prasowych”.

- b) Termin składania ofert: **21.05.2012r. (poniedziałek) do godziny 16:00.**
Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo w zł (PLN),
b) cena netto.

XII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

Lp.	Kryteria wyboru
1	Cena i warunki płatności
2	Termin realizacji zamówień
3	Jakość przedstawionych projektów graficznych

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed terminem składania ofert.
2. Korespondencja w toku postępowania przetargowego, w tym pytania oferentów mogą mieć formę e-mailową.

XIV. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

Kwestie merytoryczne:

Aleksandra Garlicka-Jodłowska

Stanowisko służbowe: Starszy Specjalista ds. Marketingu Operacyjnego
Numer telefonu: +48 601 568 578
E-mail: aleksandra.garlicka@orlenoil.pl

Kwestie handlowe:

Anna Jarosz-Kojzar

Stanowisko służbowe: Specjalista ds. Strategii Zakupów
Numer telefonu: +48 603 625 864
E-mail: anna.jarosz-kojzar@orlenoil.pl

Osoba na stanowisku Specjalisty ds. Strategii Zakupów posiada umocowania do składania w reprezentacji samodzielnej imieniem Orlen Oil Sp. z o.o oświadczeń woli wymaganych trybem procedury zakupowej.

XV. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.
W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XVI. Postanowienia końcowe

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.

Zamawiający, ma prawo swobodnego wyboru oferty, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, a także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.