

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 2010/093/KR
w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury zakupu towarów i usług
w ORLEN OIL Sp. z o.o.” w trybie przetargu nieograniczonego

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp z o. o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
31 – 323 Kraków, ul. Opolska 100
3. NIP 675 – 11 –90 - 702
4. Internet:
<http://orlenoil.pl> ., e-mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
0 – 12 66 – 555 – 00 , fax: 0 – 12 66 – 555 – 01

II. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego według wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. tj. Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie wyjazdowego spotkania szkoleniowo-integracyjnego przez specjalistyczną agencję eventową lub biuro podróży w **terminie pomiędzy 16.05.2011 - 24.05.2011r. Czas trwania szkolenia – 4 dni**

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedstawienie kompleksowej oferty na organizację i obsługę spotkań szkoleniowo - integracyjnych:

1. Wyjazd zagraniczny dla Kadry Zarządzającej według poniżej przedstawionego harmonogramu:

Harmonogram spotkania:

Dzień 1 – dojazd + zakwaterowanie

Dzień 2 – szkolenia / integracja / zwiedzanie

Dzień 3 – szkolenia / integracja / zwiedzanie

Dzień 4 – powrót

Oferta powinna zawierać:

- a) proponowany termin szkolenia pomiędzy 16.05.2011 – 24.05.2011r. – 4 dni,
- b) podstawowe ceny noclegów w pokojach 1 – osobowych z pełnym wyżywieniem (z opcją All Inclusive jeżeli jest dostępna w oferowanym hotelu),
- c) propozycje miejsc/lokalizacji na wyżywienie oraz przykładowe propozycje menu,
- d) cenę transportu – samolot + dojazd, (wylot i przylot – Lotnisko Okęcie, Warszawa)
- e) cenę wynajmu sali konferencyjnej wraz ze sprzętem multimedialnym
- f) możliwości związane z posiadanym sprzętem multimedialnym (nagłośnienie, rzutnik, projektor, notes, długopis itp.),
- g) propozycje obiektów hotelowych ****,
- h) propozycje imprez towarzyszących, wycieczki,
- i) propozycje dodatkowych atrakcji w regionie związanych z branżą motoryzacyjną,
- j) zakres i koszt ubezpieczenia,
- k) proponowane terminy i formy płatności,
- l) całkowity koszt organizacji spotkania dla 40 osób w PLN.
- m) propozycję sposobu postępowania w przypadku zaistnienia siły wyższej

Rekomendowane miejsca szkolenia:

Sztokholm - Szwecja

atrakcje zawarte w ofercie:

1. Fabryka Scania – możliwość jazdy samochodami ciężarowymi na torze
2. Wycieczka nad morze
3. Muzeum historii wina i spirytualiów (degustacja)
4. Muzeum okrętu Waza
5. Muzeum tytoniu
6. Muzeum transportu
7. Degustacja regionalnych dań i napojów
8. Dyskoteka
9. Inne atrakcje

Rzym - Włochy

atrakcje zawarte w ofercie:

1. Forum Romanum
2. Kapitol
3. Koloseum
4. Watykan
5. Fontanna di Trevi
6. Fontanna delle Api
7. Schody Hiszpańskie
8. Zamek Świętego Anioła – ale tylko z zewnątrz
9. Muzeum Ferrari w Maranello
10. Degustacja regionalnych dań i napojów
11. Spacer nocą po Rzymie
12. Dyskoteka
13. Inne atrakcje

Amsterdam – Holandia

atrakcje zawarte w ofercie:

1. Zwiedzanie niestandardowych muzeów
2. Heineken Experience z degustacją piwa
3. Red Light District
4. Wiatraki
5. Fabryka DAF – zwiedzanie muzeum oraz możliwość prowadzenia samochodu ciężarowego
6. Degustacja regionalnych dań i napojów (np. sery)
7. Dyskoteka
8. Inne atrakcje

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna składać się z dwóch części: merytorycznej i handlowej, w oddzielnych zabezpieczonych kopertach z właściwym dopiskiem na kopertach: „Część merytoryczna oferty”, „Część handlowa oferty”. Koperty z częściami merytoryczną i handlową powinny być właściwie opisane.
2. Część merytoryczna oferty powinna zawierać dokumenty i informacje wymienione w rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
3. Część handlowa oferty powinna zawierać dokumenty i informacje wymienione w rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Sposób przygotowania oferty:
 - a. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
 - c. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
6. Opakowanie i oznakowanie ofert: Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w miejscu wskazanym w pkt. X.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.
8. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części merytorycznej oferty:

Oferenci w części merytorycznej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający),
2. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta;
3. Koncesję, zezwolenie lub licencję, (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem).
4. Oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z następujących powodów:
 - nie wywiązanie się wobec ORLEN OIL z należytą starannością choćby z jednej umowy,
 - nie jest objęty postępowaniem układowym bądź innymi postępowaniami związanymi z restrukturyzacją zadłużenia,
 - wszczęcie postępowania upadłościowego, ogłoszenie upadłości lub będących w trakcie prowadzenia likwidacji.

5. Podpisane oświadczenie oferenta stanowiące załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Listę referencyjną klientów wraz z podaniem numerów telefonów do osób kontaktowych po stronie Państwa klientów, w celu potwierdzenia referencji.
7. Propozycje organizacji poszczególnych imprez, informację o proponowanych miejscach, hotelach, atrakcjach, programie itp. (zgodnie z wymogami w pkt. IV)
8. Oświadczenie o następującej treści: "Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującą w ORLEN OIL Sp. z o.o. Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodną z normami: ISO 9001 i ISO 14001 oraz wymaganiami AQAP 2110 dostępnymi na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. oraz oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z zachowaniem przepisów prawnych."

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę.

VII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części handlowej oferty:

Oferenci w części handlowej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony załącznik nr 2 – szablon oferty (ceny w PLN)
2. Ceny za realizację poszczególnych szkoleń, z uwzględnieniem wyceny każdego elementu podanego w pkt. IV SIWZ (pkt.a-l)
3. Warunki płatności – preferowane 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
4. Informacje o spełnieniu szczególnych wymagań podanych w pkt. VIII SIWZ.
5. Koszt „przebukowania” biletu na inną osobę
6. Propozycje atrakcji w podanym terminie w danej lokalizacji
7. Datę do kiedy Orlen Oil musi potwierdzić rezerwację – preferowana do dnia 20.02.2011.
8. Propozycję sposobu postępowania w przypadku zaistnienia siły wyższej (np. zamknięta przestrzeń powietrzna lub inne podobne zdarzenia), przy czym Zamawiający wymaga, aby w sytuacji zaistnienia siły wyższej propozycje oferenta obligatoryjnie zawierały obowiązek oferenta pokrycia wszelkich kosztów dodatkowego pobytu grupy z wyłączeniem ceny noclegów i wyżywienia.

VIII. Szczególne wymagania w stosunku do wykonawstwa

- Poświadczenie gotowości zrealizowania przedmiotu przetargu na podstawie pisemnego zamówienia Zamawiającego lub umowy.
- ORLEN OIL zastrzega możliwość zmiany ilości uczestników szkolenia.

IX. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:

Dostawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 3 miesięcy, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

X. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert:

- a) Oferty należy składać lub przesłać na adres Centrali Spółki – 31-323 Kraków, ul. Opolska 100 **do dnia 18 stycznia 2011 z dopiskiem „Przetarg - Organizacja Szkolenia zagranicznego – maj 2011”**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo w zł (PLN),
b) cena netto,

XII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

- a) Cena
b) Warunki i termin płatności (preferowany przez Orlen Oil: 60 dni)
c) Przedstawione referencje ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w realizacji podobnych projektów
d) Atrakcyjność oferty (min. proponowany hotel, lokalizacja, rodzaj wyżywienia, proponowane restauracje, wycieczki fakultatywne, dodatkowe atrakcje)

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania oferentów muszą być sformułowane na piśmie.

XIV. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

ALEKSANDRA GARLICKA-JODŁOWSKA (kwestie merytoryczne)

Stanowisko służbowe: Specjalista ds. marketingu
Numer telefonu: +48/012 66 55 520; kom. +48 601568578;
E-mail: a.garlicka@orlenoil.pl

KATARZYNA ROMAŃSKA (kwestie handlowe)

Stanowisko służbowe: Specjalista ds. Strategii Zakupów
Numer telefonu: +48/012 66 55 564; kom. +48 605 855 236;
E-mail: k.romanska@orlenoil.pl

XV. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XVI. Postanowienia końcowe

Zamawiający ma prawo swobodnego wyboru oferty oraz może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami.

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.

Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.