

Kraków, dn. 18 listopada 2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr 2011/160/AJK
w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.”
w trybie przetargu nieograniczonego.

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp z o. o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
31 - 351 Kraków, ul. Opolska 100
3. NIP 675 – 11 –90 - 702
4. Internet:
<http://orlenoil.pl> ., e-mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
0 – 12 66 – 555 – 00 , fax: 0 – 12 66 – 555 – 01

II. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego według wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. tj. „Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.”

III. Przedmiot zamówienia:

Usunięcie drzew i krzewów na instalacjach Mek-Tol, Hydorafinacja, Działka 2C w Zakładzie Produkcyjnym Orlen OIL w Płocku w celu podniesienia estetyki i bezpieczeństwa wynikających z przepisów BHP oraz na podstawie Polecenia służbowego nr 7/RP/2010 z dnia 24.03.2010 wydanego przez PKN Orlen S.A. podpisanego przez Dyrektora Wykonawczego ds. Produkcji Rafineryjnej.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres prac:

- Wycinka drzew oraz krzewów wraz z korzeniami,
- Uprzątnięcie terenu po wycince,
- Wywiezienie z terenu ZP w Płocku usuniętych drzew oraz krzewów (teren wywiezienia wskazany przez wykonawcę),
- Dopelnienie wszelkich formalności związanych z utylizacją odpadów (wytwórcą odpadów będzie firma wykonująca w/w usługę).

Czas wykonania przedmiotowych czynności: najpóźniej do dn. 31.12.2011 r.

Od firmy, która przystąpi do realizacji przedmiotowych prac wymagane jest doświadczenie w wykonywaniu tego typu zadań.

Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia wybrany oferent oraz wszystkie osoby, które będą prowadziły prace, są zobowiązane odbyć szkolenie z zakresu BHP oraz Zagrożeń przeprowadzane przez Orlen EKO w Płocku. Koszt szkolenia ponosi wykonawca.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części: merytorycznej i handlowej, w oddzielnych zapieczętowanych kopertach z właściwym dopiskiem na kopertach: „Część merytoryczna oferty – nr postępowania” , „Część handlowa oferty – nr postępowania”. Koperty z częściami merytoryczną i handlową powinny być właściwie opisane.
2. Dokumenty składane są w wersji papierowej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wszelkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami oprócz tego, że powinny zostać złożone w wersji papierowej, muszą zostać przesłane również w wersji elektronicznej na nośniku DVD opisanym „Przetarg: Wycinka drzew i krzewów - 2011/160/AJK”.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b) Wszelkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
 - c) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
 - d) Wszelkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.
6. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w miejscu wskazanym w pkt. X.

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części merytorycznej oferty:

Oferenci w części merytorycznej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Koncesję, zezwolenie lub licencję (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem).
3. Listę referencyjną klientów wraz z podaniem numerów telefonów do osób kontaktowych po stronie Państwa klientów w celu potwierdzenia referencji.
4. Oświadczenie o następującej treści: „Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującą w Orlen OIL Sp. z o.o. Polityką Zintegrowanego Zarządzania zgodną z normami: ISO 9001 i ISO 14001 oraz wymaganiami AQAP 2011 dostępnymi na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. oraz oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z zachowaniem przepisów prawnych”.
5. Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Szczegółowy harmonogram realizacji prac oraz gwarantowany termin ich zakończenia.

VII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części handlowej oferty:

Oferenci w części handlowej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony szablon oferty (pola zaznaczone w kolorze zielonym) stanowiący załącznik nr 2.
2. Oświadczenie Oferenta - uzupełniony załącznik nr 1.
3. Informacje o spełnieniu wymagań podanych w pkt. VIII SIWZ.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający).
5. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.
6. Oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z następujących powodów:
 - Nie wywiązuje się wobec Orlen OIL z należyłą starannością choćby z jednej umowy,
 - Nie jest objęty postępowaniem układowym bądź innymi postępowaniami związanymi z restrukturyzacją zadłużenia,
 - Wszczęcie postępowania upadłościowego, ogłoszenie upadłości lub będących w trakcie prowadzenia likwidacji.

VIII. Szczegółne wymagania w stosunku do wykonawstwa:

- Oferent ponosi odpowiedzialność za wady w przedmiocie umowy z tytułu rękojmi.
- Oferent ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy na warunkach z niej zawartych oraz na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa. Nie przewiduje się możliwości umownego (pozaumownego) wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Oferenta bez względu na jej tytuł, jeśli odpowiedzialność taka wynika z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
- Akceptacja terminu płatności wynoszącego 60 dni liczonych od daty otrzymania faktury przez ORLEN OIL Sp. z o.o.

IX. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:

Dostawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 2 miesięcy licząc od dnia terminu składania ofert.

X. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert wstępnych:

- a) Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego w Krakowie, adres:

ORLEN OIL Sp. z o.o.

ul. Opolska 100,

31-323 Kraków,

z dopiskiem „2011/160/AJK – Wycinka drzew i krzewów w ZP Orlen OIL Sp. z o.o. w Płocku”.

- b) Termin składania ofert: **28 listopada 2011 r. do godz. 16.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo w zł (PLN),
- b) ceny netto.

XII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

- a) Cena i warunki płatności,
- b) Terminy realizacji zamówienia,
- c) Przedstawione referencje ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w realizacji podobnych zleceń.

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
- 2. Pytania oferentów muszą być sformułowane na piśmie.

XIV. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

Kwestie merytoryczne:

MARTA DYNUS

Stanowisko służbowe: Referent ds. Administracyjnych

Numer telefonu: +48 24 25 66 842; kom. +48 605 876 412;

E-mail: marta.dynus@orlenoil.pl

Kwestie handlowe:

ANNA JAROSZ-KOJZAR

Stanowisko służbowe: Specjalista ds. Strategii Zakupów

Numer telefonu: +48 12 66 55 663; kom. +48 603 625 864

E-mail: anna.jarosz-kojzar@orlenoil.pl

Osoba na stanowisku Specjalisty ds. Strategii Zakupów posiada umocowania do składania w reprezentacji samodzielnej imieniem Orlen Oil Sp. z o.o oświadczeń woli wymaganych trybem procedury zakupowej.

XV. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XVI. Postanowienia końcowe

Zamawiający ma prawo swobodnego wyboru oferty oraz może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami.

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.

Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.