

Kraków, dnia 18.04.2011r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 2011/035/MB
w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.”
w trybie przetargu nieograniczonego

Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp z o. o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
31-323 Kraków, ul. Opolska 100
3. NIP 675 – 11 –90 – 702
4. Internet:
<http://orlenoil.pl> , e-mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
0 – 12 66 – 555 – 00 , fax: 0 – 12 66 – 555 – 01

I. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego według wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. tj. Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi bieżącego utrzymania czystości i porządków budynków administracyjnych, technologicznych i gospodarczych oraz przyległych terenów zielonych, dróg w Zakładzie Produkcyjnym w Płocku mieszczącym się przy ul. Chemików 7.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest bieżące stałe utrzymanie czystości i wykonywanie prac porządkowych na terenie ZP w Płocku oraz właściwe utrzymanie przyległych terenów zielonych, dróg w Zakładzie Produkcyjnym w Płocku mieszczącego się przy ul. Chemików 7.

Wykaz budynków:

L.p	INSTALACJA FURFUROL		Powierzchnia użytkowa	jednostka
1	Budynek P i A z częścią administracyjną	-	500,3	m ²
2	Budynek gospodarki energetycznej	-	121,2	m ²
3	Budynek pompowni z częścią socjalną i stacją trafo	-	552,0	m ²
4	Budynek pompowni I manipulacyjnej	-	336,8	m ²
5	Budynek pompowni manipulacyjnej	-	130,1	m ²
6	Budynek pompowni oleju opałowego	-	32,5	m ²
7	Budynek pompowni technologicznej	-	1005,9	m ²
	INSTALACJA MEKTOL	-		

1	Budynek magazynowy (pod wiatą K-51)	-	62,2	m ²
2	Budynek P i A wraz z częścią socjalną	-	616,0	m ²
3	Budynek podstacji elektrycznej	-	718,9	m ²
4	Budynek pompowni (bud. Nr 8)	-	193,8	m ²
5	Hala filtrów	-	1705,0	m ²

HROS

1	Budynek pompowni, kompresorowni i wentylatorowni, stacji trafo	-	606,3	m ²
2	Budynek pompowni manipulacyjnej	-	339,2	m ²
3	Budynek socjalny ze sterownią	-	582,0	m ²
4	Budynek sprężonego azotu	-	31,0	m ²
5	Budynek stacji trafo - rozdzielnia T- 31, T- 32	-	172,4	m ²

KOLEJOWY TERMINAL EKSPEDYCYJNY

1	Budynek wielofunkcyjny	-	245,2	m ²
---	------------------------	---	-------	----------------

TERMINAL NALEWCZY AUTOCYSTERN

1	Budynek wielofunkcyjny	-	245,2	m ²
---	------------------------	---	-------	----------------

Wykaz powierzchni terenów zielonych i dróg:

L.p.	Oznaczenie działki	Nazwa Instalacji	DROGI I PLACE* m ²	TERENY ZIELONE m ²
1	-	Droga do Terminala Nalewczego Autocystern	7 757	-
2	1C	Terminal Nalewczy Autocystern	11 390	8 200
3	2C	Park zbiorników	600	8 900
4	4D	Park zbiorników	-	38 700
5	6D	Park zbiorników	-	10 790
6	7D	Mektol	11 046	11 655
7	7D	Hydrorafinacja	4 023	8 880
8	5E	Furfurol	9 230	9 060
9	6E	Park zbiorników	-	9 200
Razem cały Zakład Produkcyjny			44 046	105 385

* - Nie uwzględniono terenów pod instalacjami, gdzie śnieg nie zalega

Usługi, o których mowa obejmują:

- opróżnianie i wycieranie koszy na śmieci wraz z wymianą worków – usługa ciągła
- ścieranie kurzy z mebli biurowych, parapetów, elementów wiszących, kontaktów listew przypodłgowych – usługa ciągła
- odkurzanie wykładzin podłogowych i mebli tapicerowanych – usługa ciągła
- mycie powierzchni komunikacyjnej (klatki schodowe, korytarze, wiatrołapy, schody wejściowe) – usługa ciągła
- mycie posadzek pomieszczeń gospodarczych z zabrudzeń olejowych i olejopodobnych – raz na kwartał
- mycie okien pomieszczeń gospodarczych – raz na kwartał
- sprzątanie obejść budynków – usługa ciągła
- czyszczenie elementów wyposażenia ze stali i chromu – usługa ciągła
- czyszczenie plam oraz zabrudzeń z wykładzin podłogowych – usługa ciągła
- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, umywalek, podłóg ceramicznych i z tworzyw sztucznych – usługa ciągła
- podlewanie i opieka nad kwiatami doniczkowymi w pomieszczeniach – usługa ciągła
- czyszczenie zabrudzeń ze ścian w biurach i korytarzach – usługa ciągła
- mycie drzwi w budynkach administracyjnych i gospodarczych – raz na miesiąc
- mycie okien w pomieszczeniach administracyjnych, gospodarczych i produkcyjnych – raz na kwartał
- usuwanie kurzu z powierzchni podłogowych, wywietrzników, krat wentylacyjnych – usługa ciągła
- mycie i czyszczenie kaloryferów – usługa ciągła
- bieżące uzupełnianie sanitariatów w środki higieny (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy), który zapewnia zleceniobiorca – usługa ciągła
- utrzymanie terenów zielonych tj. usuwanie śmieci i innych zanieczyszczeń znajdujących się na tym terenie - raz na miesiąc
- podlewanie oraz koszenie terenów zielonych w miesiącach od IV do IX - wg zapotrzebowania, nie rzadziej niż raz na miesiąc
- utrzymanie dróg i chodników tj. usuwanie z nich zanieczyszczeń stałych, płynnych i roślinnych – wg zapotrzebowania
- odśnieżanie dróg dojazdowych w miesiącach zimowych zapewniających bezpieczny dojazd i wykorzystanie tych dróg
- zapewnienie serwisu dziennego do usuwania zabrudzeń i innych problemów powstałych w trybie nadzwyczajnym – usługa ciągła

Zleceniobiorca zapewni przeszkolony i doświadczony personel wraz z wyposażeniem technicznym do wykonywania w/w prac.

Umowa na czas nieokreślony

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części: merytorycznej i handlowej, w oddzielnych zapieczętowanych kopertach z właściwym dopiskiem na kopertach: „Część merytoryczna oferty – nr postępowania”, „Część handlowa oferty – nr postępowania”. Koperty z częściami merytoryczną i handlową powinny być właściwie opisane.
2. Część merytoryczna oferty powinna zawierać następujące informacje:
 - a) Dokumenty wymienione w rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - b) Oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z następujących powodów:
 - nie wywiązanie się wobec ORLEN OIL z należytą starannością choćby z jednej umowy,
 - nie jest objęty postępowaniem układowym bądź innymi postępowaniami związanymi z restrukturyzacją zadłużenia,
 - wszczęcie postępowania upadłościowego, ogłoszenie upadłości lub będących w trakcie prowadzenia likwidacji.
3. Część handlowa oferty powinna zawierać następujące informacje:
 - a. Dokumenty wymienione w rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Sposób przygotowania oferty:
 - a. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
 - c. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
6. Opakowanie i oznakowanie ofert: Ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt. X
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.
8. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części merytorycznej oferty:

Oferenci w części merytorycznej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający,
2. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta;
3. Koncesję, zezwolenie lub licencję, (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem).
4. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Listę referencyjną klientów ze szczególnym uwzględnieniem projektów i realizacji podobnych zleceń
6. Opis zlecenia umożliwiający ocenę stopnia zgodności oferowanego zakresu prac ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w Pkt. IV SIWZ.
7. Dokumentację techniczną wraz ze wszystkimi niezbędnymi certyfikatami.
8. Oświadczenie o następującej treści: „Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującą w ORLEN OIL Sp. z o.o. Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodną z normami: ISO 9001 i ISO 14001 oraz wymaganiami AQAP 2110 dostępnymi na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. oraz oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z zachowaniem przepisów prawnych.”
9. Płyta DVD (opisana: nazwa firmy + dopisek: „Przetarg – Usługa utrzymania czystości w ZP w Płocku” ze wszystkimi powyższymi dokumentami i załącznikami.

Dokumenty składane są w wersji papierowej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wszelkie dokumenty wymienione w powyższych punktach oprócz tego, że powinny zostać złożone w wersji papierowej, muszą zostać przesłane również w wersji elektronicznej na nośniku DVD.

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części handlowej oferty:

Oferenci w części handlowej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Cenę i warunki płatności. Cena winna zawierać: stawkę za usługi wykonywane ciągle jako cena ryczałtowa oraz za każdy pozostały rodzaj usługi jako cena za usługę.
2. Informacje o spełnieniu szczególnych wymagań podanych w pkt. VIII SIWZ.
3. Projekt umowy.

VII. Szczególne wymagania w stosunku do wykonawstwa

- Oferent ponosi bez ograniczenia odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy
- Akceptacja terminu płatności wynoszącego 60 dni liczonych od daty otrzymania faktury przez ORLEN OIL Sp. z o.o.
- Dodatkowego przeszkolenia pracowników swoich i podwykonawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego, procesowego oraz zarządzeń KSP przed przystąpieniem do prac na terenie ZP Orlen Oil sp. z o.o. w Płocku ,
- Przekazania pracownikom działającym w jego imieniu procedur alarmowania Zakładowej Straży Pożarnej w przypadku zdarzeń pożarowych, awarii chemicznych i innych miejscowych zagrożeń oraz ewakuacji..
- Wykonawca oświadcza, że pracownicy działający w jego imieniu posiadają uprawnienia kwalifikacyjne właściwe do rodzaju prac wykonywanych na terenie Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A..
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania oraz zaniechania swoich podwykonawców i jest zobowiązany do umieszczenia wymogów określonych w niniejszej klauzuli w umowach zawieranych z podwykonawcami na prace wykonywane na terenie na terenie ZP Orlen Oil sp. z o.o. w Płocku

VIII. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:

Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres 5 miesięcy od daty określonej przez Zamawiającego jako termin składania ofert.

IX. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert wstępnych:
 - a) Oferty należy składać w sekretariacie ORLEN OIL w Krakowie, 31-323 Kraków, ul. Opolska 100 do dnia 05 maja 2011rOferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.
2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo w zł (PLN)
- b) cena netto,

XI. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

- a) Cena, warunki i termin płatności
- b) Jakość wykonywanych usług potwierdzona referencjami lub wizją na obiektach, na których wykonywane są te usługi
- c) Zgodność proponowanego rozwiązania z wymaganiami określonymi w pkt. III SIWZ.
- d) Warunki gwarancji na jakość wykonywanych usług

XII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Korespondencja w toku postępowania przetargowego, w tym pytania oferentów mogą mieć formę e-mailową.
3. Warunki przetargu dopuszczają możliwość wizji lokalnej potencjalnych dostawców usługi w celu zapoznania się z przedmiotem niniejszego zamówienia.

XIII. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

Remigiusz Konieczny (kwestie merytoryczne).

Stanowisko służbowe: Kierownik Zakładu Produkcyjnego
Numer telefonu: +48/024 36 53 578; kom. +48 605 855 279
E-mail: remigiusz.konieczny@orlenoil.pl

Marek Buła (kwestie handlowe)

Stanowisko służbowe: Specjalista ds. Strategii Zakupów
Numer telefonu: +48 605 586 480, +48/12 66 555 44
E-mail: marek.bula@orlenoil.pl

Osoba na stanowisku Specjalisty d/s Strategii Zakupów posiada umocowania do składania w reprezentacji samodzielnej imieniem Orlen Oil Sp. z o.o. oświadczeń woli wymaganych trybem procedury zakupowej.

XIV. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XV. Postanowienia końcowe

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.

Zamawiający, ma prawo swobodnego wyboru oferty, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, a także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.