



Kraków, dnia 14 listopada 2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 2011/158/MN
w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury zakupu towarów i usług
w ORLEN OIL Sp. z o.o.” w trybie ofertowym.

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp z o. o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
31-323 Kraków, ul. Opolska 100
3. NIP 675 – 11 –90 – 702
4. Internet:
<http://orlenoil.pl> , e-mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
0 – 12 66 – 555 – 00 , fax: 0 – 12 66 – 555 – 01

II. Informacje o postępowaniu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie ofertowym według wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. tj. Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem postępowania jest dostawa artykułów spożywczych oraz chemicznych do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Ogólny zakres współpracy:

- Dostawa artykułów spożywczych i chemicznych do Centrali ORLEN Oil w Krakowie oraz do trzech Oddziałów zamiejscowych w Trzebini, Jedliczu i w Płocku z zastrzeżeniem prawa do zwiększenia zasięgu i liczby lokalizacji objętych niniejszym zleceniem o dodatkowe biura/lokalizacje oraz poszerzenia zakresu usługi o dostawę innych wybranych produktów i asortymentu,

- Wykonywanie zamówień zbiorczych raz w miesiącu z zastrzeżeniem prawa do dodatkowych zamówień towaru na koszt oferenta (bezpłatne dostawy interwencyjne),
- Przygotowywanie comiesięcznych zbiorczych raportów-zestawień sprzedaży (dostarczanych w formie pliku w formacie x/s przesyłanych drogą elektroniczną pod koniec każdego miesiąca kalendarzowego do odgórnie wyznaczonego pracownika) z rozbiem na poszczególne lokalizacje,
- Przygotowywanie pod koniec każdego miesiąca kalendarzowego 10-ciu najchętniej/najliczniej zamawianych podstawowych produktów spożywczych, tzw. „listę TOP 10” ,
- Dostarczanie zamówionego towaru do wszystkich lokalizacji w godzinach urzędowania biur w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili przyjęcia zamówienia,
- Oddzielne pakowanie towaru dla każdego zamówienia w danej lokalizacji wraz ze stosowną adnotacją (nazwa Działu, nazwisko osoby zamawiającej itp.),
- Wystawienie faktury dla każdego działu/biura osobno. W przypadku większej ilości zamówień niż jedno w ciągu miesiąca, wystawiona zostanie jedna faktura zbiorcza dla każdego działu/biura. Faktury będą dostarczane do Zamawiającego nie później niż 7- ego dnia kolejnego miesiąca.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Dokumenty składane są w wersji papierowej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wszelkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami oprócz tego, że powinny zostać złożone w wersji papierowej, muszą zostać przesłane również w wersji elektronicznej na nośniku DVD opisanym „Artykuły spożywcze”.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
 - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
4. Opakowanie i oznakowanie ofert: Ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt. X.
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.
6. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający).,
2. Koncesję, zezwolenie lub licencję, (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem).
3. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Kserokopie listów referencyjnych klientów wraz z danymi kontaktowymi.
5. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.
6. Oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z następujących powodów:
 - nie wywiązanie się wobec ORLEN OIL z należytą starannością choćby z jednej umowy,
 - nie jest objęty postępowaniem układowym bądź innymi postępowaniami związanymi z restrukturyzacją zadłużenia,
 - wszczęcie postępowania upadłościowego, ogłoszenie upadłości lub będących w trakcie prowadzenia likwidacji.
7. Oświadczenie o następującej treści: "Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującą w ORLEN OIL Sp. z o.o. Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodną z normami: ISO 9001 i ISO 14001 oraz wymaganiami AQAP 2110 dostępnymi na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. oraz oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z zachowaniem przepisów prawnych."
8. Wypełnione szablony oferty zawierające:
 - a) Oferowaną jednostkową cenę specjalną netto (po rabacie) na produkty z tzw. Podstawowego Koszyka Produktów (załącznik nr 2),
 - b) Proponowane rabaty od ceny katalogowej (w %) na produkty spożywcze spoza koszyka podstawowego, stanowiące aktualną ofertę katalogową Oferenta,
 - c) Proponowaną stawkę rabatu (w %) za całość zakupionych u Oferenta/Dostawcy towarów w skali roku
 - d) informację o proponowanych warunkach współpracy (załącznik nr 3),
 - e) Termin płatności – preferowany 60 dni od daty otrzymania faktury,
 - f) Koszty dodatkowe (jeśli dotyczą),
 - g) Informacje o spełnieniu szczególnych wymagań podanych w pkt. VIII SIWZ.

VII. Szczególne wymagania w stosunku do wykonawstwa

- a) Oferent ponosi odpowiedzialność za wady w przedmiocie umowy z tytułu rękojmi.
- b) Oferent ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy na warunkach z niej zawartych oraz na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa. Nie przewiduje się możliwości umownego (pozaumownego) wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Oferenta bez względu na jej tytuł, jeśli odpowiedzialność taka wynika z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

VIII. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:

Dostawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 3 miesięcy od daty terminu składania ofert.

IX. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert wstępnych:

- a) w wersji elektronicznej na adres: Marta.Niemirska@orlenoil.pl do **24 listopada 2011 r.** do końca dnia z tytułem „**Artykuły spożywcze**”.
- b) w wersji papierowej na adres: ORLEN OIL Sp. z o. o , ul. Opolska 100, 31 – 323 Kraków do **30 listopada 2011 r. do godz. 16:00** z tytułem „**Artykuły spożywcze**”.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

X. Opis kryteriów wyboru oferty:

Oferta musi spełniać wymagania określone w pkt. IV SIWZ. Ponadto o wyborze dostawcy usług decydować będą poniższe kryteria:

- a) Cena
- b) Warunki i termin płatności
- c) Termin dostawy od momentu zamówienia (nie dłużej niż 3 dni robocze)
- d) Przedstawione referencje

XI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed terminem składania ofert.
2. Korespondencja w toku postępowania przetargowego, w tym pytania oferentów mogą mieć formę e-mailową.

XII. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

Renata Daniel (kwestie merytoryczne)

Stanowisko służbowe: Specjalista ds. Administracyjnych
Numer telefonu: +48 601 952 972
E-mail: renata.daniel@orlenoil.pl

Marta Niemirska (kwestie handlowe)

Stanowisko służbowe: Samodzielny Referent ds. Strategii Zakupów
Numer telefonu: tel. +48 12 665 56 68, kom. +48 601 952 908
E-mail: marta.niemirska@orlenoil.pl

Osoba na stanowisku Samodzielnego Referenta ds. Strategii Zakupów posiada umocowania do składania w reprezentacji samodzielnej imieniem Orlen OIL Sp. Z o.o. oświadczeń woli wymaganych trybem procedury zakupowej.

XIII. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XIV. Postanowienia końcowe

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.

Zamawiający, ma prawo swobodnego wyboru oferty, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, a także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.