



Kraków, dnia 13 września 2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 2011/111/MN
w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury zakupu towarów i usług
w ORLEN OIL Sp. z o.o.” w trybie przetargu nieograniczonego.

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp z o. o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
31-323 Kraków, ul. Opolska 100
3. NIP 675 – 11 –90 – 702
4. Internet:
[http orlenoil.pl](http://orlenoil.pl) , e-mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
0 – 12 66 – 555 – 00 , fax: 0 – 12 66 – 555 – 01

II. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego według wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. tj. Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest organizacja spotkania szkoleniowego dla ORLEN OIL w terminie **21-23 marzec 2012 roku** w centralnej Polsce.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Organizacja spotkania szkoleniowego dla ORLEN OIL zgodnie z wymaganiami opisanymi poniżej:

Wymagania:

- | | |
|--------------|---|
| Termin: | 21-23 marzec 2012 roku; |
| Ilość osób: | 400; |
| Ilość pokoi: | 250 pokoi jednoosobowych,
75 pokoi dwuosobowych; |

Standard	preferowane 4 gwiazdki, minimum 3;
Lokalizacja:	centralna Polska.
Sala konferencyjna	amfiteatralna (<u>układ kinowy</u>) na 400 osób z wyposażeniem multimedialnym

Ramowy harmonogram:

Środa 21.03.2012

- 12.00 – przyjazd grupy 30 osób (VIP) oraz organizatorów (20 osób);
- 13.00 – obiad;
- 14.00 – sala konferencyjna ze sprzętem multimedialnym dla 30 osób;
- 12.00 – 21.00 – przygotowanie wizualizacji w hotelu przez ORLEN OIL, realizacja dźwięku wraz z dostarczeniem elementów (montaż demontaż) w ramach realizacji przez ORLEN OIL;
- 15.00 – 21.00 – dostępna sala amfiteatralna w celach wykonania wizualizacji oraz prób;
- 20.00 – kolacja – rezerwacja odrębnej Sali restauracyjnej na wyłączność dla 30 osób (VIP) oraz standartowa kolacja dla 20 osób.

Czwartek 22.03.2012

- 6:00 – 21.00 – rezerwacja parkingu – ustawienie maszyn budowlanych oraz samochodów osobowych; ryczałt za parking dla wszystkich uczestników (200 samochodów)
- 10.00 – 11.30 – przyjazd zaproszonych Gości, zakwaterowanie (wymagane zakwaterowania do pokoi od 10.00);
- 9.00 – 21.00 – wyznaczenie miejsca dla recepcja ORLEN OIL w holu;
- 10.00 – 18.00 – bufet kawowy przed salą konferencyjną (kanapki, koreczki, kawa, herbata, woda, ciasteczka, owoce);
- 11.45 – 12.00 – oficjalne rozpoczęcie spotkania (sala 400 osób, rzutnik, ekran, mównica stół prezydialny dla 4 os, woda na stole);
- 12.00 – 13.00 – szkolenie (sala 400 osób, rzutnik, ekran, mównica stół prezydialny dla 4 os, woda na stole);
- 13.00 – 14.30 – obiad – bufet wraz z napojami (kawa, herbata, soki, woda);
- 14.30 – 16.00 – cd szkolenia w sali amfiteatralnej dla 400 osób;
- 16.00 – 18.00 – przerwa, czas wolny;
- 18.00 – 19.30 – GALA ORLEN OIL, podsumowanie działań promocyjno-handlowych (sala amfiteatralna dla 400 osób, rzutnik, ekran, mównica stół prezydialny dla 4 os, woda na stole);
- 19.30 – 20.15 – program artystyczny – 5 propozycji występów artystycznych (sala amfiteatralna dla 400 osób);
- 20.30 – 5.00 – uroczysta kolacja, nocny program rozrywkowy – organizacja przez LEWICOWY ODLAM KRYSTYNKI 35 kobiet, 5 panów, pokaz sztucznych ogni ok. 22.30

Piątek 23.03.2012

- 8.00 – 11.00 – śniadanie
- 11.00 – wyjazd zaproszonych Gości

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części: merytorycznej i handlowej, w oddzielnych zapieczętowanych kopertach z właściwym dopiskiem na kopertach: „Część merytoryczna oferty – nr postępowania”, „Część handlowa oferty – nr postępowania”. Koperty z częściami merytoryczną i handlową powinny być właściwie opisane.
2. Dokumenty składane są w wersji papierowej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wszelkie dokumenty wymienione w powyższych punktach oprócz tego, że powinny zostać złożone w wersji papierowej, muszą zostać przesłane również w wersji elektronicznej na nośniku DVD.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Sposób przygotowania oferty:
 - a. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
 - c. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
5. Opakowanie i oznakowanie ofert: Ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt. X
6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.
7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części merytorycznej oferty:

Oferenci w części merytorycznej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Informacje na temat standardu hotelu, dodatkowych atrakcji dostępnych na jego terenie (wraz ze zdjęciami obiektu).
2. Propozycje menu.
3. Szczegółowy opis propozycji programu artystycznego (5 propozycji występów artystycznych w sali amfiteatralnej dla 400 osób);
4. Kserokopie listów referencyjnych klientów wraz z danymi kontaktowymi ze szczególnym uwzględnieniem organizacji podobnych imprez.

5. Opis umożliwiający ocenę stopnia zgodności wykonania przedmiotu zapotrzebowania ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w Pkt. IV SIWZ.

VII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części handlowej oferty:

Oferenci w części handlowej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający).,
2. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.
3. Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z następujących powodów:
 - nie wywiązanie się wobec ORLEN OIL z należytą starannością choćby z jednej umowy,
 - nie jest objęty postępowaniem układowym bądź innymi postępowaniami związanymi z restrukturyzacją zadłużenia,
 - wszczęcie postępowania upadłościowego, ogłoszenie upadłości lub będących w trakcie prowadzenia likwidacji.
5. Oświadczenie o następującej treści: "Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującą w ORLEN OIL Sp. z o.o. Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodną z normami: ISO 9001 i ISO 14001 oraz wymaganiami AQAP 2110 dostępnymi na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. oraz oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z zachowaniem przepisów prawnych."
6. Wypełniony załącznik nr 2 – szablon oferty zawierający:
 - a) Ceny netto w PLN za noclegi oraz wyżywienie, parking,
 - b) Potwierdzenie danych dotyczących proponowanego obiektu,
 - c) Informacje na temat wynajmu Sali konferencyjnej,
 - d) Termin płatności – preferowany 60 dni od daty otrzymania faktury,
 - e) Koszty dodatkowe (jeśli dotyczą)
7. Informacje o spełnieniu szczególnych wymagań podanych w pkt. VIII SIWZ.

VIII. Szczególne wymagania w stosunku do wykonawstwa

- Oferent ponosi odpowiedzialność za wady w przedmiocie umowy z tytułu rękojmi
- Oferent ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy na warunkach z niej zawartych oraz na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa. Nie przewiduje się możliwości umownego (pozaumownego) wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Oferenta bez względu na jej tytuł, jeśli odpowiedzialność taka wynika z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

IX. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:

Dostawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 3 miesięcy od daty terminu składania ofert.

X. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert:

- a) Oferty należy składać w sekretariacie ORLEN OIL w Krakowie, ul. Opolska 100, 31-323 Kraków, **do 26 września 2011 r.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym

XI. Opis kryteriów wyboru oferty:

Oferta musi spełniać wymagania określone w pkt. IV SIWZ. Ponadto o wyborze dostawcy usług decydować będą poniższe kryteria:

- a) Cena
- b) Propozycje występów artystycznych
- c) Atrakcyjność hotelu
- d) Warunki i termin płatności

XII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Korespondencja w toku postępowania przetargowego, w tym pytania oferentów mogą mieć formę e-mailową.

XIII. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

Aleksandra Garlicka

(kwestie merytoryczne)

Stanowisko służbowe:

Starszy Specjalista ds. Marketingu

Numer telefonu:

+48/012 66 55 520, kom. 601 56 85 78

E-mail:

aleksandra.garlicka@orlenoil.pl;

Marta Niemirska

(kwestie handlowe)

Stanowisko służbowe:

Samodzielny Referent ds. Strategii Zakupów

Numer telefonu:

tel. +48 12 665 56 68, kom. +48 601 952 908

E-mail:

marta.niemirska@orlenoil.pl

Osoba na stanowisku Samodzielnego Referenta ds. Strategii Zakupów posiada umocowania do składania w reprezentacji samodzielnej imieniem Orlen OIL Sp. Z o.o. oświadczeń woli wymaganych trybem procedury zakupowej.

XIV. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XV. Postanowienia końcowe

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.

Zamawiający, ma prawo swobodnego wyboru oferty, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, a także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.