

Kraków, dnia 12 stycznia 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 2011/006/GN
w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.”
w trybie przetargu nieograniczonego

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
31–323 Kraków, ul. Opolska 100
3. NIP 675–11–90–702
4. Internet:
<http://www.orlenoil.pl>, e-mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
0–12 66–555–00, fax: 0–12 66–555–01

II. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest według wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. tj. Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.

III. Przedmiot zamówienia:

Wybór firmy dla sprawowania funkcji Nadzoru Inwestorskiego (wszystkich branż) dla Zakładu Produkcyjnego ORLEN OIL w Trzebini w ramach zadania inwestycyjnego ZI-070T pn. „Modernizacja Blendingu Olejów Smarowych w Trzebini”.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem Zamówienia jest prowadzenie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Modernizacja Blendingu Olejów Smarowych w Trzebini”. Realizacja rzeczowa inwestycji prowadzona będzie przez wybranego na drodze przetargu przez ORLEN OIL Generalnego Wykonawcę, w zakres której wchodzi: opracowanie projektu wykonawczego, dostawa fabrycznie nowych znajdujących się w aktualnych programach produkcji urządzeń, materiałów i wyposażenia, wykonanie robót budowlanych oraz prac rozruchowych instalacji.

- Termin rozpoczęcia prac: - zakłada się konieczność prowadzenia nadzoru inwestorskiego przez okres trwania kontraktu z Generalnym Wykonawcą.

Planowany termin podpisania kontraktu przez Zamawiającego z Generalnym Wykonawcą to kwiecień 2011 rok.

Zakończenie wykonywania Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją inwestycji ustala się na dzień końcowego odbioru instalacji od Generalnego Wykonawcy na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru, przypuszczalny termin luty 2012 rok.

W przypadku opóźnienia faktycznego zakończenia realizacji Inwestycji do 6 miesięcy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy nadzoru inwestorskiego nie będzie stanowiło ono podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nadzoru inwestorskiego.

Wykonawca zobowiązany będzie w ogólności do prac związanych z pełnieniem Nadzoru Inwestorskiego poprzez powołanie zespołu inspektorów branżowych kierowanych przez inspektora wiodącego (Koordynatora).

Uwaga:

Proponujemy, do rozważenia przez oferenta, aby jeden z inspektorów nadzoru (najlepiej z branży budowlano-konstrukcyjnej) pełnił także rolę inspektora wiodącego (Koordynatora) w stosunku do powołanych branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego.

Firma, która będzie powiązana kapitałowo z wybranym przez Orlen Oil Generalnym Wykonawcą, nie będzie mogła pełnić równocześnie roli Wykonawcy Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją projektu „Modernizacja Blendingu Olejów Smarowych w Trzebini”.

W szczególności zakłada się następujący zakres prac:

Faza I – Przygotowanie:

- Zapoznanie się z Zespołem Zamawiającego powołanego dla realizacji projektu
- Opracowanie Schematu Organizacyjnego dla sprawowania Nadzoru Inwestorskiego przez oferenta i przedstawienie go Zamawiającemu.
- Zapoznanie się z harmonogramem realizacji projektu (załącznik do umowy z Generalnym Wykonawcą).
- Zapoznanie się z głównymi założeniami harmonogramu płatności projektu (załącznik do umowy z Generalnym Wykonawcą).
- Opracowanie zakresu i formy dokumentów, np. miesięczne raporty z realizacji nadzoru, raporty kontroli jakości, protokoły płatności do faktur itp.

Faza II – Nadzór nad pracami projektowymi Generalnego Wykonawcy:

Oferent będzie pełnił rolę konsultanta technicznego przy realizacji projektów wszystkich branż przez Generalnego Wykonawcę, a także podczas wprowadzania przez niego zmian do projektu budowlanego i wykonawczego. Ostateczna ocena projektów należy do Zespołu ds. Modernizacji Blendingu powołanego przez Zarząd ORLEN OIL.

W szczególności zakłada się następujący zakres nadzoru nad pracami projektowymi Generalnego Wykonawcy:

- Weryfikacja projektu budowlanego oraz wykonawczego wszystkich branż opracowanego przez Generalnego Wykonawcę. Usługi doradcze przy optymalizacji ogólnych założeń projektowych przyjętych przez Generalnego Wykonawcę.
- Usługi doradcze przy sprawdzaniu i koordynacji założeń projektowych z dostawcami urządzeń.
- Sprawdzanie kompletności dokumentacji technicznej.
- Wydanie rekomendacji w formie raportu w przypadku stwierdzenia błędów lub braków w dokumentacji lub potwierdzenie kompletności opracowania.
- Ponowne sprawdzenie uwzględnienia zaleceń w dokumentacji
- Sprawdzanie postępu prac projektowych zgodnie z założonym harmonogramem.

Faza III – Nadzór nad pracami budowlano-montażowymi Generalnego Wykonawcy:

- Wyznaczenie inspektora wiodącego (Koordynator) oraz inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach, zaznajomienie ich z dokumentacją projektową, warunkami pozwolenia na budowę, terenem budowy, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami.
- Zorganizowanie i udział w przekazaniu terenu budowy.
- Przestrzeganie wszystkich procedur BHP na terenie budowy przez wszystkie zaangażowane strony. Dążenie do zapobiegania wszelkim wypadkom na budowie.
- Sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z prawem budowlanym, przepisami i wydanym pozwoleniem na budowę.
- Zawiadamianie zamawiającego i/lub organów Nadzoru Budowlanego o przypadkach naruszenia prawa budowlanego przez Generalnego Wykonawcę.
- Wsparcie dla Wykonawcy w celu wyeliminowania potencjalnego ryzyka podczas realizacji robót budowlanych.
- Egzekwowanie od projektantów obowiązków pełnienia nadzoru autorskiego.
- Kontrolowanie dokumentacji wykonawczej, przekazywanej sukcesywnie do realizacji w zakresie jej zgodności z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie budowlanym.
- Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy.
- Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

- Zawiadomienie o zakończeniu budowy i przygotowanie dokumentów do zgłoszenia przez Zamawiającego instalacji do użytkowania.
- Reprezentowanie Zamawiającego w zakresie uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- Uczestniczenia w ustalonych z Generalnym Wykonawcą naradach okresowych nad realizacją projektu technicznego i budowy.
- Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- Uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, sprawdzanie wymaganych dokumentów, certyfikatów, atestów, świadectw jakości materiałów i ich urządzeń przed ich wbudowaniem.
- Przygotowanie i uczestniczenie w czynnościach odbioru gotowych obiektów z zakresu infrastruktury technicznej.
- Spisywanie protokółów inspektorskich odbioru robót (częściowych, podlegających zakryciu oraz końcowych) dla potrzeb Komisji Odbiorowej.
- Kontrola zaawansowania robót oraz potwierdzanie protokołów do faktur miesięcznych i przedstawianie ich do akceptacji.
- Opracowywanie wniosków na roboty dodatkowe i zamienne oraz przedstawienie ich do zaakceptowania przez Inwestora.
- Sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych lub dokonanie innych potrąceń za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z kontraktu.
- Nadzór nad usuwaniem przez Generalnego Wykonawcę usterek i sporządzenie odpowiednich protokołów
- Potwierdzanie usunięcia wad.
- Kontrola postępu prac na budowie.
- Opracowywanie miesięcznego i kwartalnego raportów z realizacji inwestycji.

Faza IV – Nadzór nad pracami rozruchowymi Generalnego Wykonawcy:

- Przegląd kompletności dokumentacji powykonawczej przekazanej przez Generalnego Wykonawcę wraz z naniesionymi i potwierdzonymi przez projektanta zmianami w stosunku do projektu budowlanego.
- Weryfikacja czynności przeglądowych instalacji realizowanych przez Generalnego Wykonawcę (współuczestniczenie w sporządzeniu protokołu z kompletacji mechanicznej instalacji).
- Uzyskanie od Generalnego Wykonawcy opracowanych instrukcji eksploatacji i konserwacji maszyn i urządzeń.
- Uzyskanie od Generalnego Wykonawcy instrukcji stanowiskowych.
- Uzyskanie od Generalnego Wykonawcy kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego instalacji.
- Nadzorowanie prawidłowego wykonania prób funkcjonalnych i testów maszyn i urządzeń instalacji przez Generalnego Wykonawcę (współuczestniczenie w sporządzeniu protokołu z rozruchu mechanicznego instalacji).
- Nadzorowanie prawidłowego wykonania rozruchu technologicznego instalacji przez Kontraktora (współuczestniczenie w sporządzeniu protokołu z rozruchu technologicznego instalacji).
- Nadzorowanie prawidłowego wykonania testu osiągnięć instalacji przez Generalnego Wykonawcę (współuczestniczenie w sporządzeniu raportu z testu osiągnięć oraz protokołu końcowego odbioru instalacji).

Szczegółowy opis wymagań dla realizacji Nadzoru Inwestorskiego podano w załączeniu niniejszego dokumentu (załącznik nr 1 do SIWZ).

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części: merytorycznej i handlowej, w oddzielnych zapieczętowanych kopertach z właściwym dopiskiem na kopertach: „Część merytoryczna oferty”, „Część handlowa oferty”. Koperty z częściami merytoryczną i handlową powinny być właściwie opisane.
2. Część merytoryczna oferty powinna zawierać następujące informacje:
 - a) Dokumenty wymienione w rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - b) Oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z następujących powodów:
 - nie wywiązanie się wobec ORLEN OIL z należytą starannością choćby z jednej Umowy,
 - nie jest objęty postępowaniem układowym bądź innymi postępowaniami związanymi z restrukturyzacją zadłużenia,
 - wszczęcie postępowania upadłościowego, ogłoszenie upadłości lub będących w trakcie prowadzenia likwidacji.
3. Część handlowa oferty powinna zawierać następujące informacje:
 - a. Dokumenty wymienione w rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Sposób przygotowania oferty:
 - a. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
 - c. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
6. Opakowanie i oznakowanie ofert: Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w miejscu wskazanym w pkt. X
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.
8. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części merytorycznej oferty:

Oferenci w części merytorycznej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający,
2. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta;
3. Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Koncesję, zezwolenie lub licencję, (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem).
5. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6. Listę referencyjną klientów ze szczególnym uwzględnieniem prowadzenia nadzoru nad realizacją podobnych projektów.
7. Opis umożliwiający ocenę stopnia zgodności oferowanej usługi ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w Pkt. IV SIWZ.
8. Oświadczenie o następującej treści: „Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującą w ORLEN OIL Sp. z o.o. Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodną z normami: ISO 9001 i ISO 14001 oraz wymaganiami AQAP 2110 dostępnymi na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. oraz oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z zachowaniem przepisów prawnych.”
9. Płyta DVD (opisana: nazwa firmy + dopisek: „Przetarg: 2010/087/GN - Nadzór Inwestorski” ze wszystkimi powyższymi dokumentami i załącznikami.

Dokumenty składane są w wersji papierowej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wszelkie dokumenty wymienione w powyższych punktach oprócz tego, że powinny zostać złożone w wersji papierowej, muszą zostać przesłane również w wersji elektronicznej na nośniku DVD.

VII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części handlowej oferty:

Oferenci w części handlowej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Cenę i warunki płatności.
Cena winna zawierać cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Informacje o spełnieniu szczególnych wymagań podanych w pkt. VIII SIWZ.

VIII. Szczególne wymagania w stosunku do wykonawstwa

- Oferent ponosi odpowiedzialność za wady w przedmiocie umowy z tytułu rękojmi
- Oferent ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy na warunkach z niej zawartych oraz na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa. Nie przewiduje się możliwości umownego (pozaumownego) wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Oferenta bez względu na jej tytuł, jeśli odpowiedzialność taka wynika z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
- Akceptacja terminu płatności wynoszącego 60 dni liczonych od daty otrzymania faktury przez ORLEN OIL Sp. z o.o.
- Akceptacja warunków Umowy (projekt umowy - załącznik nr 3)

IX. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 3 miesięcy od daty terminu składania ofert.

X. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert wstępnych:
 - a) Oferty wstępne należy składać w sekretariacie ORLEN OIL w Trzebini, 32-540 Trzebinia, ul. Fabryczna 22, **do dnia 15 lutego 2011r.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo i słownie w zł (PLN),
- b) cena netto,

XII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

- a) Cena warunki i termin płatności
- b) Przedstawione referencje ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w realizacji nadzoru inwestorskiego dla podobnych przedsięwzięć technicznych

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2. Pytania oferentów mogą być przesyłane mailem do osób wymienionych w pkt. XIV.

XIV. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

Marian Jaklik	(kwestie merytoryczne)
Stanowisko służbowe:	Menadżer ds. Inwestycji
Numer telefonu:	+48/13 43 84 393; kom.: 601 370 416
E-mail:	m.jaklik@orlenoil.pl
Grzegorz Nowak	(kwestie handlowe)
Stanowisko służbowe:	Specjalista Działu Strategii Zakupów
Numer telefonu:	+48 601 968 198
E-mail:	g.nowak2@orlenoil.pl

XV. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XVI. Postanowienia końcowe

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.

Zamawiający, ma prawo swobodnego wyboru oferty, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, a także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis wymagań dla realizacji Nadzoru Inwestorskiego
Załącznik nr 2 – Oświadczenie
Załącznik nr 3 – Projekt Umowy