

Kraków, dnia 20 kwietnia 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 2010/025/ML

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp z o. o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
30 – 150 Kraków, ul. Armii Krajowej 19
3. NIP 675 – 11 –90 - 702
4. Internet:
<http://www.orlenoil.pl> , e-mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
0 – 12 66 – 555 – 00 , fax: 0 – 12 66 – 555 – 01

II. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzne procedury obowiązujące w Orlen Oil tj. Procedurę Zakupu Towarów i Usług oraz Regulamin Komisji Przetargowej.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem postępowania jest wybranie instytucji specjalizującej się w pomocy firmom w pozyskiwaniu funduszy europejskich oraz administrowaniu programami takiej pomocy w tym w funduszach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, która świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego usługi wymienione w pkt IV.

Orlen Oil zastrzega sobie prawo do wybrania więcej niż jednej firmy świadczącej usługi w zakresie opisanym w punkcie IV poniżej.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Obszar zainteresowania Zamawiającego obejmuje tematy związane z:

- a) Szkoleniami dla spółki oraz jej kadry;
- b) Innowacyjnością – tj. przez realizację inwestycji o wysokim potencjale inwestycyjnym i/ lub dużym znaczeniu dla gospodarki, przez wsparcie dla projektów badawczo-rozwojowych, przez wsparcie w obszarze wzornictwa przemysłowego i stymulowanie działalności badawczo rozwojowej przez rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym

- c) Inne dodatkowo doprecyzowane dotyczące funduszy europejskich, w zależności od potrzeb Orlen Oil;

Zakres usług świadczonych przez instytucje ds. funduszy europejskich na rzecz ORLEN OIL Sp. z o.o.:

1. Opracowanie wniosku o dofinansowanie zgodnie z preferencjami i potrzebami Zamawiającego w obszarze wskazanym przez Zamawiającego – na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego;
2. Opracowanie do wniosku o dofinansowanie wszystkich wymaganych analiz np. w postaci studium wykonalności czy analizy ekonomiczno-finansowej jeśli dotyczy, zgodnie z wytycznymi krajowymi i europejskimi. Opracowany wniosek o dofinansowanie zostanie zaakceptowany przez zamawiającego;
3. Złożenie do oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie wraz ze wszystkimi stosownymi załącznikami, we wskazanej formie (formularz czy generator) i odpowiedniej liczbie egzemplarzy, we wskazanym w ogłoszeniu o naborze miejscu i terminie;
4. Monitorowanie statusu wniosku podczas procesów oceny oraz jego uzupełnianie i poprawa jeśli zajdzie taka potrzeba zgodnie ze wskazaniami/ wymogami instytucji wdrażającej;
5. Wdrażanie projektu, jeśli otrzyma dofinansowanie, w tym raportowanie zgodnie z wytycznymi instytucji zarządzającej/ instytucji wdrażających (pośredniczących/ kontroli 1-stopnia etc.), oraz kontakt z instytucjami wdrażającymi w kwestiach niejasnych.

V. Sposób przygotowania oferty:

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Sposób przygotowania oferty:

- a. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- b. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania oferenta.
- c. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- d. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- e. Opakowanie i oznakowanie ofert: Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w miejscu wskazanym w pkt. VIII
- f. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.
- g. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- h. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, adresowanych tylko do obszaru szkoleniowego lub innowacyjności. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w zakresie p. VI. 1.
- i. Oferta powinna obejmować dwa warianty:
 - o w przypadku, gdy liderem projektu jest Orlen Oil, a oferent partnerem

- o w przypadku, gdy liderem jest Oferent, a partnerem Orlen Oil

VI. Informacja o dokumentach, które mają dostarczyć oferenci:

Oferenci obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Projekt Umowy na obsługę funduszy zawierający w szczególności wysokość wynagrodzenia podzieloną na 3 części:
 - wyłącznie opłatę za przygotowanie wniosku o dofinansowanie w odpowiedniej formie wraz ze stosownymi załącznikami;
 - success fee;
 - w przypadku decyzji o wynajęciu firmy do wdrożenia projektu - wskazanie kosztów obsługi administracyjno-finansowej projektu;
2. Propozycja zarys planu ramowego w przypadku szkoleń dla różnych grup odbiorców w ramach Spółki odnoszącej się do doświadczenia i zasobów kadrowych firmy;
3. Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 1.
4. Wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 2.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający,
6. Oświadczenie potwierdzające upoważnienie do reprezentowania firmy (pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
7. Oświadczenie o prowadzeniu działalności w obszarze funduszy europejskich od min. 2 lat. Prosimy o podanie od ilu lat prowadzą Państwo działalność w obszarze funduszy europejskich.
8. Listę referencyjną klientów, dla których przygotowano projekty i które otrzymały dofinansowanie wraz z rekomendacjami (minimum po 3 rekomendacje dla obszaru, mogą dotyczyć poprzedniej perspektywy programowania tj. 2004-2006);
9. Lista projektów, które były prowadzone przez firmę i zostały pomyślnie zakończone (rozliczone) dla wskazanego obszaru (mogą dotyczyć poprzedniego okresu programowania tj 2004-2006) wraz z listami rekomendacyjnymi od beneficjenta (min. po 2 dla obszaru);
10. Opis usług umożliwiający ocenę stopnia ich zgodności ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w Pkt. IV SIWZ.

VII. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:

Oferent będzie związany złożoną ofertą do dnia 31.07.2010.

VIII. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert wstępnych:

- a) Oferty należy składać w sekretariacie ORLEN OIL w Krakowie, 30-150 Kraków, ul. Armii Krajowej 19, **do dnia 20.05.2010 do godziny 16:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

IX. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

1. Doświadczenie na rynku - okres prowadzenia działalności w obszarze funduszy europejskich
2. Liczba wniosków o dofinansowanie – przygotowanych przez firmę, które złożono do oceny w ramach konkursów w danym obszarze (lista wraz z tytułami projektów) :
3. Liczba wniosków, które otrzymały dofinansowanie w ramach danego obszaru (potwierdzone oświadczeniem/ pierwszą stroną kopii umowy o dofinansowanie):
4. Zawartość merytoryczna:
5. Wysokość opłaty i *success fee*
6. Wartość kosztu obsługi – w przypadku obsługi wdrożenia projektu – porównanie ofert
7. W przypadku szkoleń – ocena propozycji zarysu szkoleń - kryterium jakościowe – zgodność z zapotrzebowaniem Spółki

X. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania oferentów mogą być przesłane w formie elektronicznej na adres mailowy osób wymienionych w pkt. XI.

XI. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

RENATA SZLACHETKA (kwestie merytoryczne w zakresie dotyczącym szkoleń)

Stanowisko służbowe: Specjalista ds. Zarządzania Personalem

Numer telefonu: +48/012 66 55 524; kom. +48 605 85 68 13;

E-mail: r.szlachetka@orlenoil.pl

JERZY FRANEK (kwestie merytoryczne w zakresie dotyczącym innowacyjności)

Stanowisko służbowe: Kierownik Działu Technologii

Numer telefonu: kom. +48 605 33 62 75;

E-mail: j.franek@orlenoil.pl

MARTA ŁOJEK (kwestie handlowe)

Stanowisko służbowe: Kierownik Działu Organizacyjnego
Numer telefonu: +48/012 66 55 528; kom. +48 603 810 286;
E-mail: m.lojek@orlenoil.pl

XII. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XIII. Postanowienia końcowe

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.

Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.