

Kraków, 16 sierpień 2010r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 2010/059/GN
w postępowaniu prowadzonym wg Procedury zakupu towarów i usług przez ORLEN OIL Sp. z o.o.
w trybie przetargu nieograniczonego

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp z o. o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
30 – 150 Kraków, ul. Armii Krajowej 19
3. NIP 675 – 11 – 90 - 702
4. Internet:
<http://www.orlenoil.pl> , e-mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
0 – 12 66 – 555 – 00 , fax: 0 – 12 66 – 555 – 01

II. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego według wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. tj. Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.

III. Przedmiot zamówienia:

Montaż nowego dna w zbiorniku Z-13

Celem inwestycji jest montaż i zabezpieczenie a/korozyjne nowego dna w zbiorniku Z-13 w Zakładzie Produkcyjnym w Płocku, zapewniając bezpieczną eksploatację.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Zakres zadania jest wykonanie wymiana i zabezpieczenie korozyjne dna zbiornika Z-13

- a) Wykonanie szczegółowego projektu technicznego wykonawczego (PW) wraz z odpowiednimi ustaleniami z Dozorem Technicznym. Wymagane uzgodnienia branżowe, a szczególnie pod względem BHP, Zabezpieczenia Pożarowego, Prewencji i Ochrony Środowiska, od rzeczoznawców jak również od Służb Utrzymania Ruchu Zakładu Orlen Oil w Płocku,
- b) Dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów umożliwiających rozpoczęcie realizacji zamierzenia remontowego,
- c) Opcjonalne wykonanie naprawy nieszczelności starego dna (ok. 20 punktów – Ø 1,0 mm, stare dno będzie pełniło rolę zabezpieczenia),
- d) Wykonanie i montaż nowego dna zbiornika,
- e) Wykonanie zabezpieczenia powstałych wżerów na płaszczu zbiornika na wysokość ok. 150 mm (kompozyty lub pierścień z blachy stalowej),
- f) Opcjonalnie zabezpieczenie nowego dna kompozytami,
- g) Wykonanie próby szczelności,
- h) Odbiór robót przez inspektora ZDT.

DANE ZBIORNIKA:

- pojemność: 2000 m³
- ciśnienie dopuszczone: podc. 2,5 kPa, podc. 0,25 kPa

- temp. dopuszczona 90 °C
- medium: olej bazowy
- średnica: 15000 mm
- wysokość: 13289 mm
- zbiornik wykonany ze stali St3S

Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami państwowymi, obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami oraz przepisami Dozoru Technicznego, ppoż., ochrony środowiska, BHP i ergonomii.

Dodatkowe wymagania i informacje:

- Specjaliści Orlen Oil mają prawo i obowiązek do:
 - uczestniczenia w procesie opracowania dokumentacji technicznej przez Oferenta, stałe prowadzenie konsultacji oraz w razie potrzeby obecność poszczególnych specjalistów w Biurze Oferenta,
 - protokolarnego odbioru dokumentacji wszystkich branż (sygnatura dokumentacji: for approval)
 - protokolarnego stwierdzenia kompletności i poprawności danego opracowania projektowego i dopuszczenie jej do realizacji na budowie przez Oferenta (sygnatura dokumentacji: for execution).

Termin wykonania remontu:

- przystąpienie do prac remontowych bezpośrednio po podpisaniu umowy,
- wykonanie remontu w możliwie najkrótszym czasie,

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części: merytorycznej i handlowej, w oddzielnych zapieczętowanych kopertach z właściwym dopiskiem na kopertach: „Część merytoryczna oferty” , „Część handlowa oferty”. Koperty z częściami merytoryczną i handlową powinny być właściwie opisane.
2. Część merytoryczna oferty powinna zawierać następujące informacje:
 - a) Dokumenty wymienione w rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - b) Oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z następujących powodów:
 - nie wywiązanie się wobec ORLEN OIL z należytą starannością choćby z jednej umowy,
 - nie jest objęty postępowaniem układowym bądź innymi postępowaniami związanymi z restrukturyzacją zadłużenia,
 - wszczęcie postępowania upadłościowego, ogłoszenie upadłości lub będących w trakcie prowadzenia likwidacji.
3. Część handlowa oferty powinna zawierać następujące informacje:
 - a. Dokumenty wymienione w rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Sposób przygotowania oferty:
 - a. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
 - c. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
6. Opakowanie i oznakowanie ofert: Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w miejscu wskazanym w pkt. X
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.
8. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części merytorycznej oferty:

Oferenci w części merytorycznej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający,
2. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta;
3. Podpisane oświadczenie Oferenta stanowiące załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Koncesję, zezwolenie lub licencję, (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem).
5. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
6. Listę referencyjną klientów ze szczególnym uwzględnieniem projektów i realizacji podobnych zadań
7. Dokumentację techniczną wraz ze wszystkimi niezbędnymi certyfikatami (jeżeli są wymagane).
8. Szczegółowy harmonogram realizacji prac oraz gwarantowany termin wykonania.
9. Oświadczenie o następującej treści: „Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującą w ORLEN OIL Sp. z o.o. Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodną z normami: ISO 9001 i ISO 14001 oraz wymaganiami AQAP 2110 dostępnymi na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. oraz oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z zachowaniem przepisów prawnych.”
10. Deklarację wykonania pełnego zakresu prac zawartego w SIWZ.
11. Okres gwarancji na wykonane prace (min. okres gwarancji 24 m-ce, preferowany 36 m-cy) – liczony od dnia odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.
12. Płyta DVD (opisana: nazwa firmy + dopisek: „Przetarg – **montaż dna zbiornika Z-13 w ZP Płock**”) ze wszystkimi powyższymi dokumentami i załącznikami.

Dokumenty składane są w wersji papierowej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wszelkie dokumenty wymienione w powyższych punktach oprócz tego, że powinny zostać złożone w wersji papierowej, muszą zostać przesłane również w wersji elektronicznej na nośniku DVD.

VII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części handlowej oferty:

Oferenci w części handlowej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Cenę i warunki płatności. W przypadkach opcjonalnych należy wydzielić koszt danej usługi. Cena winna zawierać: wartość materiałów i urządzeń, dostawę do zakładu, montaż i uruchomienie, oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do dysponowania dokumentacją na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. Dz.U. z 2000r. Nr 80, poz. 904.
2. Projekt umowy.
3. Szczegółowe warunki gwarancyjne oraz czas trwania gwarancji (minimalny okres gwarancji 24 miesiące).
4. Informacje o spełnieniu szczególnych wymagań podanych w pkt. VIII SIWZ.

VIII. Szczególne wymagania w stosunku do wykonawstwa

- Oferent ponosi odpowiedzialność za wady w przedmiocie umowy z tytułu rękojmi
- Oferent ponosi bez ograniczenia odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy
- Akceptacja wydłużonego terminu płatności wynoszącego 60 dni (lub więcej dni zgodnie z ofertą) liczonych od daty otrzymania faktury przez ORLEN OIL Sp. z o.o

IX. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:

Dostawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 4 miesięcy od daty terminu składania ofert.

X. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert wstępnych:

Oferty należy składać lub przesłać na adres Centrali Spółki – 30-150 Kraków, ul. Armii Krajowej 19 do dnia **15.09.2010r.** z dopiskiem „**Montaż nowego dna w zbiorniku Z-13 Zakład Produkcyjny w Płocku**”

a) Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

a) cyfrowo w zł (PLN),

b) cena netto,

XII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

a) Cena, warunki i termin płatności

b) Termin zakończenia realizacji

c) Przedstawione referencje ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w projektowaniu i realizacji podobnych urządzeń

d) Warunki i czas trwania gwarancji

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Pytania oferentów muszą być sformułowane na piśmie.

XIV. Pracownicy uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

Zbigniew Fus (kwestie merytoryczne, udostępnienie dokumentacji).

Stanowisko służbowe: Kierownik Służb Utrzymania Ruchu
Numer telefonu: +48/24 365 35 02; 601 942 663;
E-mail: z.fus@orlenoil.pl;

Maciej Smulski (kwestie merytoryczne, udostępnienie dokumentacji).

Stanowisko służbowe: Kierownik Zakładu
Numer telefonu: +48/024 365 35 78; 601 952 946
E-mail: m.smulski@orlenoil.pl;

W sprawie prowadzenia postępowania przetargowego:

Grzegorz Nowak	(kwestie handlowe)
Stanowisko służbowe:	Specjalista ds. Strategii Zakupów

Numer telefonu: +48 12 66 55 516/601 968 198
E-mail: g.nowak2@orlenoil.pl

XV. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XVI. Postanowienia końcowe

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.

Zamawiający, ma prawo swobodnego wyboru oferty, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, a także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.