

Kraków, dnia 16 sierpnia 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 2010/036/KR
w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury zakupu towarów i usług
w ORLEN OIL Sp. z o.o.” w trybie przetargu nieograniczonego

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp z o. o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
30 – 150 Kraków, ul. Armii Krajowej 19
3. NIP 675 – 11 –90 - 702
4. Internet:
<http://www.orlenoil.pl> ., e-mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
0 – 12 66 – 555 – 00 , fax: 0 – 12 66 – 555 – 01

II. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzne procedury obowiązujące w Orlen Oil sp. z o.o., tj. Procedurę Zakupu Towarów i Usług oraz Regulamin Komisji Przetargowej.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem postępowania jest wybór firm specjalizujących się w dostarczaniu usług szkoleniowych, które świadczyć będą na rzecz Zamawiającego usługi wymienione w pkt. IV w ramach umowy ramowej na czas nieokreślony (z możliwym trybem wypowiedzenia) począwszy od 01.10.2010r.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Obszar zainteresowania Zamawiającego obejmuje:

1. Tematyka – (możliwość wyboru przez Oferenta)
 - a) Szkolenia rozwijające kompetencje i umiejętności miękkie:
 - sprzedażowe
 - managerskie
 - interpersonalne
 - społeczne
 - biznesowe

- b) Szkolenia rozwijające kompetencje i umiejętności twarde / merytoryczne z obszarów:
 - technologii i systemów zarządzania produkcją
 - sprzedaży i marketingu
 - zarządzania zasobami ludzkimi
 - logistyki
 - zakupów
 - informatyki
 - finansów i księgowości
 - akcyzy
 - audytu

2. Rodzaje szkoleń:

- a) Szkolenia otwarte na preferencyjnych warunkach cenowych.
- b) Szkolenia dedykowane tylko dla pracowników Orlen Oil sp. z o.o.

3. Formy szkoleń:

- a) Szkolenia w formie warsztatowej, interaktywnej z wykorzystaniem studium przypadku (case study).
- b) Szkolenia w formie indywidualnych sesji coachingowych.
- c) Inne dodatkowe szkolenia w zależności od potrzeb Orlen Oil sp. z o.o.;

Zakres usług świadczonych przez firmę szkoleniową na rzecz Orlen Oil sp. z o.o.:

1. W odpowiedzi na każdorazowe zapytanie ofertowe ze strony Orlen Oil, Oferent przedstawia opracowany na potrzeby Orlen Oil merytoryczny program szkolenia, po uprzednio przeprowadzonej analizie, celem jak najlepszego dostosowania oferty do potrzeb szkoleniowych spółki wraz z profilem trenera o odpowiednich kwalifikacjach oraz kosztorysem szkolenia.
2. Przedkładanie w formie elektronicznej harmonogramu szkoleń otwartych co kwartał.
3. Przeprowadzenie zamawianego szkolenia.
4. Zapewnienie materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów dla uczestników każdego szkolenia.
5. Zapewnienie raportu ewaluacyjnego po szkoleniu wraz z fallow up, a także możliwości indywidualnych, telefonicznych lub mailowych konsultacji trenera z każdym uczestnikiem w liczbie 2 godzin w okresie miesiąca po przeprowadzonym szkoleniu.
6. W razie potrzeby Zamawiającego, Usługodawca zobowiązuje się do organizacji szkolenia dedykowanego, poprzez zapewnienie odpowiedniej bazy hotelowej z uwzględnieniem rozproszonej struktury geograficznej Orlen Oil oraz zagwarantowanie odpowiednich warunków szkoleniowych w tym wyposażonej w odpowiednie narzędzia sali szkoleniowej, cateringu i itp.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części: merytorycznej i handlowej w oddzielnych zapieczętowanych kopertach z właściwym dopiskiem na kopertach: „Cześć

merytoryczna oferty”, „Część handlowa oferty”. Koperty z częściami merytoryczną i handlową powinny być właściwie opisane.

2. Część merytoryczna oferty powinna zawierać dokumenty i informacje wymienione w rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Część handlowa oferty powinna zawierać dokumenty i informacje wymienione w rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
- Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

6. Do oferty należy załączyć płytę DVD (opisana: nazwa firmy + dopisek: „Usługi szkoleniowe”) ze wszystkimi dokumentami i załącznikami wchodzącymi w skład oferty.

7. Opakowanie i oznakowanie ofert: Ofertę należy złożyć/ przesłać w zamkniętym opakowaniu w miejscu wskazanym w pkt. VIII.

8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.

9. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, co do oferowanych przez Oferenta obszarów tematycznych szkoleń.

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci:

Oferenci w **części merytorycznej** oferty zobowiązani są złożyć następujące dokumenty (ponumerowane wg poniższej listy):

1. Prezentację firmy oraz zakresu świadczonych usług. Zakres tematyczny oferowanych szkoleń wg Tabelki 3 dostępnej w załączniku nr 3 wraz z dwoma przykładowymi programami szkoleń z każdej oferowanej tematyki.
2. Wykaz trenerów współpracujących z Oferentem na wyłączność oraz na zlecenie wraz z portfolio.
3. Listę referencyjną przeszkolonych firm w ramach szkoleń dedykowanych (zamkniętych) wraz z pisemnymi referencjami 10 przeszkolonych klientów.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający),

5. Oświadczenie potwierdzające upoważnienie do reprezentowania firmy (pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
6. Liczbę przeprowadzonych szkoleń dedykowanych oraz liczbę szkoleń otwartych w przeciągu ostatnich 3 lat (z rozróżnieniem na poszczególne lata) wg Tabelki 4 dostępnej w załączniku nr 4.
7. Listę tematyczną dedykowanych projektów szkoleniowych, które były prowadzone przez firmę od 01.01.2010r. do 30.06.2010r.
8. Oświadczenie Oferenta, że nie podlega wykluczeniu z następujących powodów:
 - nie wywiązanie się wobec Orlen Oil z należytą starannością choćby z jednej umowy,
 - nie jest objęty postępowaniem układowym bądź innymi postępowaniami związanymi z restrukturyzacją zadłużenia,
 - wszczęcie postępowania upadłościowego, ogłoszenie upadłości lub będących w trakcie prowadzenia likwidacji.
9. Podpisane oświadczenie Oferenta stanowiące załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Oświadczenie o następującej treści: "Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującą w ORLEN OIL Sp. z o.o. Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodną z normami: ISO 9001 i ISO 14001 oraz wymaganiami AQAP 2110 dostępnymi na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. oraz oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z zachowaniem przepisów prawnych."
11. Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę.

Oferenci w **części handlowej** oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Projekt Umowy na obsługę szkoleniową zawierający w szczególności wycenę wg Tabelki 1* oraz Tabelki 2 dostępnych w załączniku nr 1 (arkusze 1 i 2).

* Na koszt jednego dnia szkoleniowego składa się: opracowanie na podstawie przeprowadzonej analizy potrzeb programu szkoleniowego, przeprowadzenie szkolenia, materiały szkoleniowe i certyfikaty dla uczestników, raport ewaluacyjny, indywidualne konsultacje trenera z uczestnikami po szkoleniu w liczbie 2 godzin dla każdego uczestnika w formie mailowej lub telefonicznej oraz ewentualny dojazd i nocleg trenera podczas szkolenia, wynajem sali i potrzebnego sprzętu, a także wszystkie inne wyszczególnione przez Oferenta w ofercie koszty.

** Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji każdorazowo proponowanej przez Dostawcę stawki za szkolenie dedykowane, która zawsze musi zawierać się w przedziale między ceną minimalną, a maksymalną wskazaną w załączniku nr 1, arkusz 1.

2. Termin płatności – preferowany 60 dni od daty otrzymania faktury.

VII. Termin, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą:

Oferent będzie związany złożoną ofertą do dnia 31.09.2010r.

VIII. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert:

- a) Oferty należy składać w sekretariacie ORLEN OIL w Krakowie, 30-150 Kraków, ul. Armii Krajowej 19, **do dnia 30.08.2010r.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

IX. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

1. Jakość oraz zakres tematyczny oferowanych usług
2. Doświadczenie i portfolio trenerów
3. Cena, warunki i termin płatności
4. Doświadczenie na rynku szkoleniowym
5. Przedstawione referencje

X. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania Oferentów mogą być przesłane w formie elektronicznej na adres mailowy osób wymienionych w pkt. XI.

XI. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się dostawcami:

ANNA PTAK (kwestie merytoryczne w zakresie dotyczącym szkoleń)

Stanowisko służbowe: Specjalista ds. Rozwoju Personelu
Numer telefonu: +48/12 66 55 634; kom. +48 605 85 61 72;
E-mail: a.ptak@orlenoil.pl

KATARZYNA ROMAŃSKA (kwestie handlowe)

Stanowisko służbowe: Specjalista ds. Strategii Zakupów
Numer telefonu: +48/12 66 55 564; kom. +48 605 855 236
E-mail: k.romanska@orlenoil.pl

XII. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XIII. Postanowienia końcowe

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Oferentów.

Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.