

Kraków, 03 sierpień 2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Nr 2010/048/GN
w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury zakupu towarów i usług przez ORLEN OIL Sp. z o.o.”
w trybie przetargu nieograniczonego

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp z o. o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
30 – 150 Kraków, ul. Armii Krajowej 19
3. NIP
675 – 11 –90 - 702
4. Internet:
<http://orlenoil.pl> , e-mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
0 – 12 66 – 555 – 00 , fax: 0 – 12 66 – 555 – 01

II. INFORMACJE O PRZETARGU:

Postępowanie prowadzone według wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. tj.
Procedury zakupu towarów i usług przez ORLEN OIL Sp. z o.o.

III. Przedmiot zamówienia:

Budowa Hali magazynowej o konstrukcji stalowej w Zakładzie Produkcyjnym Jedlicze.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Opis stanu aktualnego:

Zamawiający posiada projekt techniczny branży budowlano- konstrukcyjnej nr 07/12/III -1 oraz branży elektrycznej nr 07/12/IV na wykonanie hali stalowej o wymiarach 50 x 30 m. i wysokości 5,5m, pokrytej blachą trapezową, na realizację której posiada stosowne pozwolenie na budowę z dnia 9 listopada 2009r. wystawione przez Starostę Krośnieńskiego. Dokumentacja jest do wglądu u Zamawiającego. Autorem wszystkich opracowań projektowych jest Biuro Projektowe ULSON, z Jasła ul. Śniadeckich 26.

Opis terenu budowy do przekazania Wykonawcy:

W roku 2009 zostały wykonane na terenie inwestycji następujące prace:

1. Drogi i place oraz posadzka hali o wym 30 x 50 m wg dokumentacji nr L 26827/154
2. Ogrodzenie placu magazynowego według projektu nr 07/12/III -1
3. Zewnętrzne sieci wod-kan wg projektu nr 07/12/IV (bez rurociągów podziemnych i studzienek dla odwodnienia połaci dachowej na trasie od ST- VII do ST-XI oraz od ST- VI do ST-I X) , studzienki ST VI oraz ST-XI są wykonane).
4. Przyłącze wody p.poż. wg projektu nr 07/12/IV
5. Instalacje elektryczne według projektu nr 07/12/IV w zakresie oświetlenia terenu oraz przyłączy zewnętrznych kablowych wraz z rozdzielnią elektryczną zlokalizowaną przy elewacji północnej projektowanej hali.

Opis zakresu robót do wykonania:

1. Wykonanie projektu technicznego hali o konstrukcji stalowej o wymiarach 50 x 30 m oraz wysokości 10,2 m (wolna strefa składowania – licząc od posadzki do spodu dźwigara stalowego). Pokrycie hali blachą trapezową powlekaną. Projekt powinien posiadać niezbędne uzgodnienia rzeczoznawców branżowych a następnie ma być przedłożony i uzyskać akceptację Zakładowej Straży Pożarnej przy RN Jedlicze. Projektu ma zawierać opracowania z branży budowlano-konstrukcyjnej oraz branży elektrycznej (instalacje oświetlenia oraz uziemienia i odgromienia hali). Projekt wykonawczy powinien uwzględniać, że w przyszłości Zamawiający ma wykonać ocieplenie połaci dachowej oraz ścian. Projekt musi zawierać niezbędne obliczenia potwierdzające uwzględnienie dodatkowych obciążeń z tytułu zastosowania w przyszłości ocieplenia.
2. Uzyskanie pozwolenia na budowę lub/i użytkowania w Urzędzie Starosty Krośnieńskiego dla nowo zaprojektowanej hali (Zamawiający posiada pozwolenie na budowę dla hali wykonanej wg projektu technicznego branży budowlano- konstrukcyjnej nr 07/12/III -1 oraz branży elektrycznej nr 07/12/V o wymiarach 50 x 30 m. i wysokości 5,5m)
Wobec powyższego Wykonawca powinien wykonać, w zależności od potrzeb wynikających z przyjętych rozwiązań projektowych następujące opracowania/czynności:
 - uzyskanie wszelkich materiałów w celu wykonania zamówienia wynikających z wymagań jednostek opiniujących i uzgadniających bądź wynikających z przyjętych rozwiązań projektowych. (m.in. uzyskanie na koszt oferenta mapy sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:500 do projektowania, wypisów z rejestru gruntów, wyrys z mapy ewidencji gruntów itp.) oraz przeprowadzenie ewentualnych badań potrzebnych do opracowania projektu łącznie z badaniami geologicznymi.
 - Wystąpienie, z upoważnienia Zamawiającego w zależności od potrzeb z wnioskiem o uzyskanie wszelkich materiałów, decyzji i pozwoleń (m.in. pozwolenia na budowę, zgłoszenie robót budowlanych itd.),.
 - Dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę, opracowanie projektu budowlanego we wszystkich branżach wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami oraz opracowaniami wymaganymi przepisami szczegółowymi.
 - Jeśli Urząd odstąpi od potrzeby uzyskiwania nowego pozwolenia na budowę należy przedłożyć Zamawiającemu pozwolenie na użytkowanie wymagane w pozwoleniu na budowę wydanym przez Starostę Krośnieńskiego w dniu 9 listopada 2009r. Wówczas Wykonawca opracuje niezbędne dokumenty i przedłoży Urzędowi do wniosku na pozwolenie na użytkowanie
3. Wykonanie robót budowlano montażowych w zakresie:
 - a. Fundamenty hali (wykucie betonu w posadzce i drodzejazdowej) oraz niezbędne uzupełnienia posadzki. Gruz betonowy do wywozu na odległość do 5 km. Wywóz ziemi z wykopów pod fundamenty na terenie RN Jedlicze.
 - b. Konstrukcja hali wraz z opierzeniem i zadaszeniem z blachy trapezowej powlekannej
 - c. Odwodnienie połaci dachowej wraz z odprowadzeniem jej do istniejącej sieci wod-kan Propozycja odwodnienia połaci dachowej jest podana na planie sytuacyjnym w załączeniu , Wykonawca może zaproponować własne rozwiązania. Należy wykonać rurociągi podziemne i studzienki dla odwodnienia połaci dachowej na trasie od ST- VII do ST-XI oraz od ST- VI do ST-I X) , studzienki ST - VI oraz ST-XI są wykonane.
 - d. Instalacja oświetlenia, odgromienia i uziemienia hali .

Uwaga:

1. Bezwzględnie wymagamy od oferenta przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie Zakładu Produkcyjnego w Jedliczu dla zapoznania się z warunkami realizacji oraz ewentualnie z istniejącą dokumentacją.
2. Oferta powinna uwzględniać koszty realizacji prac pomiarowych i geodezyjnych na budowie. Wykonawca przekaże Zamawiającemu operat geodezyjny z tyczenia obiektów na budowie oraz ich inwentaryzacja powykonawcza.
3. W załączeniu przesyłamy szkic sytuacyjny terenu budowy.

Dodatkowe wymagania:

- Okres gwarancji, (na roboty budowlane i zastosowane elementy hali)
- Termin i warunki realizacji. Roboty powinny być zakończone przed **20 grudnia 2010r.**
- Warunki płatności.
- Oferta powinna zawierać kosztorys ofertowy

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części: merytorycznej i handlowej, w oddzielnych zabezpieczonych kopertach z właściwym dopiskiem na kopertach: „Część merytoryczna oferty” , „Część handlowa oferty”. Koperty z częściami merytoryczną i handlową powinny być właściwie opisane.
2. Część merytoryczna oferty powinna zawierać następujące informacje:
 - a) Dokumenty wymienione w rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - b) Oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z następujących powodów:
 - nie wywiązanie się wobec ORLEN OIL z należytą starannością choćby z jednej umowy,
 - nie jest objęty postępowaniem układowym bądź innymi postępowaniami związanymi z restrukturyzacją zadłużenia,
 - wszczęcie postępowania upadłościowego, ogłoszenie upadłości lub będących w trakcie prowadzenia likwidacji.
3. Część handlowa oferty powinna zawierać następujące informacje:
 - a) Dokumenty wymienione w rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Sposób przygotowania oferty:
 - a. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
 - c. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
6. Opakowanie i oznakowanie ofert: Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w miejscu wskazanym w pkt. X.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.
8. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części merytorycznej oferty:

Oferenci w części merytorycznej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający,
2. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta;
3. Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Koncesję, zezwolenie lub licencję, (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem).

5. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
6. Oświadczenie o następującej treści: „Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującą w ORLEN OIL Sp. z o.o. Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodną z normami: ISO 9001 i ISO 14001 oraz wymaganiami AQAP 2110 dostępnymi na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. oraz oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z zachowaniem przepisów prawnych.”
7. Listę referencyjną klientów ze szczególnym uwzględnieniem wykonywanych podobnych zleceń.
8. Gwarantowany termin wykonania.
9. Płyta DVD (opisana: nazwa firmy + dopisek: „Budowa Hali magazynowej o konstrukcji stalowej w Zakładzie Produkcyjnym Jedlicze” ze wszystkimi powyższymi dokumentami i załącznikami.

Dokumenty składane są w wersji papierowej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wszelkie dokumenty wymienione w powyższych punktach oprócz tego, że powinny zostać złożone w wersji papierowej, muszą zostać przesłane również w wersji elektronicznej na nośniku DVD.

VII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części handlowej oferty:

Oferenci w części handlowej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Cenę i warunki płatności.
2. Informacje o spełnieniu szczególnych wymagań podanych w pkt. VIII SIWZ.

VIII. SZCZEGÓLNE WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWSTWA

- Oferent ponosi odpowiedzialność za wady w przedmiocie umowy z tytułu rękojmi
- Oferent ponosi bez ograniczenia odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy
- Akceptacja wydłużonego terminu płatności wynoszącego 60 dni (lub więcej dni zgodnie z ofertą) liczonych od daty otrzymania faktury przez ORLEN OIL Sp. z o.o.

IX. TERMIN, DO KTÓREGO DOSTAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ:

Dostawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 3 miesięcy od daty terminu składania ofert.

X. INFORMACJE O TERMINIE, MIEJSCU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT:

1. Terminy i miejsce składania ofert:
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Krakowie, ul. Armii Krajowej 19, 30 – 150 Kraków **do 31 sierpnia 2010 roku.**
Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.
2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo w PLN
- b) cena netto,

XII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE:

- a) Cena,
- b) Termin i forma płatności,
- c) Termin realizacji,
- d) Okres gwarancji,
- e) Spełnienie szczególnych wymagań określonych w pkt. IV.,

XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania oferentów muszą być sformułowane na piśmie.

XIV. PRACOWNICY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI:

W sprawach dotyczących warunków technicznych:

Środa Tomasz

Stanowisko służbowe - Kierownik Zespołu Zarządzenia Gospodarka magazynową
Numer telefonu: +48/13 43 84 215; 605 855 653
E-mail: t.sroda@orlenoil.pl

W sprawach dotyczących warunków handlowych:

Grzegorz Nowak

Stanowisko służbowe: Specjalista ds. Strategii Zakupów
Numer telefonu: +48/12 66 55 516; 601 968 198
E-mail: g.nowak2@orlenoil.pl ;

XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.

Zamawiający, ma prawo swobodnego wyboru oferty, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, a także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.