

Kraków, 28 czerwca 2010

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 2010/041/MR**

### **I. Zamawiający:**

1. Pełna nazwa zamawiającego:  
ORLEN OIL Sp z o. o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:  
30 – 150 Kraków, ul. Armii Krajowej 19
3. NIP 675 – 11 –90 - 702
4. Internet:  
<http://www.orlenoil.pl> , e-mail: [centrala@orlenoil.pl](mailto:centrala@orlenoil.pl)
5. Numer telefonu:  
0 – 12 66 – 555 – 00 , fax: 0 – 12 66 – 555 – 01

### **II. Informacje o przetargu:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego według wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. tj. Procedury zakupu towarów i usług w Orlen Oil Sp. z o.o.

Przedmiotem zapytania jest zorganizowanie wyjazdu szkoleniowo-integracyjnego dla pracowników firmy Orlen Oil.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

W zakres współpracy wchodzi organizacja wyjazdu szkoleniowo-integracyjnego dla pracowników firmy Orlen Oil zgodnie z poniższymi założeniami:

- Termin: preferowany termin 1-2 października 2010. Ewentualnie inny termin w okresie 9 września – 23 października, przy czym interesuje nas wyłącznie układ piątek / sobota.
- Ramowa agenda:

#### **PIĄTEK**

- przyjazd uczestników na miejsce szkolenia ok. godziny 13-14:00
- obiad – 14:00 – 15:00
- blok szkoleniowy – 15:30 – 17:30
- kolacja + impreza wieczorna – od godziny 19:00

#### **SOBOTA**

- śniadanie 8:30 – 9:30
- wyjazd godzina 11:00
- Ilość uczestników – szacowana ilość 250 osób, przy czym zastrzegamy, że podana ilość może ulec zmianie
- Wyżywienie: obiad, kolacja, śniadanie
- Preferowana lokalizacja – województwa: łódzkie, mazowieckie (na południe od Warszawy), świętokrzyskie – Polska Centralna
- Zakwaterowanie: 8 pokoi 1-osobowych, pozostałe pokoje w układzie jak najwięcej pokoi 3-osobowych, pozostałe 2-osobowe

Podane informacje takie jak agenda oraz ilość uczestników mogą ulec zmianie. Preferowana możliwość rozliczenia na podstawie faktycznej liczby uczestników. Dopuszczamy możliwość zakwaterowania w dwóch różnych hotelach, przy czym nie mogą być one oddalone od siebie o więcej niż 10 km. Ponadto część konferencyjna oraz wieczorna muszą być zorganizowane w jednym obiekcie dla wszystkich uczestników.

#### **IV. Sposób przygotowania oferty:**

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Sposób przygotowania oferty:
  - a. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
  - b. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
  - c. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
  - d. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
3. Do oferty należy załączyć płytę DVD (opisana: nazwa firmy + dopisek: „Organizacja wyjazdu szkoleniowo-integracyjnego”) ze wszystkimi dokumentami i załącznikami wchodzącymi w skład oferty. Załącznik nr 2 należy załączyć w formacie \*.xls lub \*.xlsx
4. Opakowanie i oznakowanie ofert: Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w miejscu wskazanym w pkt. VIII
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.
6. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **V. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w ofercie:**

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony załącznik nr 2 – szablon oferty zawierający (ceny w PLN):
  - a) Ceny netto za noclegi (proszę o podanie ilości pokoi 3-osobowych i 2-osobowych)
  - b) Ceny netto za wyżywienie

- c) Ceny netto za pozostałe usługi
  - d) Wartość całkowitą oferty brutto
  - e) Termin płatności – preferowany 60 dni od daty otrzymania faktury
  - f) Termin ważności oferty, w którym Orlen Oil musi potwierdzić rezerwację – preferowany do dnia 31.07.2010.
  - g) Proponowany termin organizacji spotkania zgodnie z wytycznymi w punkcie III SIWZ
  - h) Potwierdzenie, że faktura za organizację szkolenia obejmująca wszystkie koszty zostanie wystawiona jako jedna pozycja: "ORGANIZACJA WYJAZDU INTEGRACYJNO-SZKOLENIOWEGO DLA PRACOWNIKÓW ORLEN OIL"
  - i) Dodatkowe informacje określone w szablonie oferty
2. Propozycje atrakcji towarzyszących – opis + wycena netto w PLN
  3. Propozycje proponowanego obiektu hotelowego, wraz z informacją o standardzie, zdjęciami obiektu
  4. Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ.
  5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający)
  6. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta;
  7. Listę referencyjną klientów

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę.

#### **VI. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:**

Dostawca będzie związany złożoną ofertą do dnia 31.07.2010.

#### **VII. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:**

1. Terminy i miejsce składania ofert:
  - a) Oferty należy składać w kancelarii ORLEN OIL w Krakowie, 30-150 Kraków, ul. Armii Krajowej 19, **do 2 lipca 2010 r.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.
2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym

**VIII. Opis kryteriów wyboru oferty:**

Oferta musi spełniać wymagania określone w pkt. IV SIWZ. Ponadto o wyborze dostawcy usług decydować będą poniższe kryteria:

- a) Lokalizacja, standard, atrakcyjność proponowanego obiektu
- b) Cena
- c) Warunki i termin płatności
- d) Elastyczność rozliczeń (możliwość późnego potwierdzenia liczby uczestników, rozliczenie na podstawie faktycznie wykorzystanych ilości)

**IX. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert.

**X. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:**

**MARTA ŁOJEK**

Stanowisko służbowe: Kierownik Działu Organizacyjnego  
Numer telefonu: +48/012 66 55 528; kom. +48 603 810 286;  
E-mail: [m.lojek@orlenoil.pl](mailto:m.lojek@orlenoil.pl)

**XI. Środki odwoławcze:**

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

**XII. Postanowienia końcowe**

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.

Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Zamawiający ma prawo swobodnego wyboru oferty oraz może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami.

**WSZYSTKIE ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ**