

Kraków, 20 grudnia 2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 2010/092/KR
w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury zakupu towarów i usług
w ORLEN OIL Sp. z o.o.”
w trybie przetargu nieograniczonego

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp z o. o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
31 – 323 Kraków, ul. Opolska 100
3. NIP 675 – 11 –90 - 702
4. Internet:
<http://www.orlenoil.pl> , e-mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
0 – 12 66 – 555 – 00 , fax: 0 – 12 66 – 555 – 01

II. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego według wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. tj. Procedury zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest zorganizowanie spotkania szkoleniowego dla Orlen Oil zgodnie z wymaganiami opisanymi poniżej.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Wymagania:

Termin: marzec 2011, czwartek – piątek (17-18.03.2011 lub 24-25.03.2011 lub 31.03-01.04.2011)

Ilość osób: 300

Ilość pokoi: 150 pokoi jednoosobowych, 75 pokoi dwuosobowych

Lokalizacja: centralna Polska

Obiekt musi posiadać salę konferencyjną (amfiteatralna, kinowa) na 300 osób oraz mniejsze sale konferencyjne do dyspozycji Orlen Oil – warunek konieczny.

Ramowy harmonogram:

Czwartek

11.00 – 11.30 – przyjazd zaproszonych Gości, zakwaterowanie (wymóg zakwaterowania do pokoi od godz.10.00).

9.00 – 21.00 – recepcja ORLEN OIL + możliwość postawienia stoiska ze skuterem śnieżnym oraz motocyklami (3 szt).

10.00 – 18.00 – bufet kawowy (kawa, herbata, woda, napój energetyczny Verva Racing Team, ciasteczka, owoce)

11.30 – 11.45 – oficjalne rozpoczęcie spotkania (sala 300 osób, rzutnik, ekran, mównica stół prezydialny dla 4 os, woda na stole)

11.45 – 13.00 – szkolenie (sala 300 osób, rzutnik, ekran, mównica stół prezydialny dla 4 os, woda na stole)

13.00 – 14.30 – obiad (przystawka, zupa, danie główne, deser, woda, soki – serwowane)

14.30 – 17.00 – szkolenia (podział na 3 grupy: 30 osób, 150 osób, 120 osób, rzutnik, ekran, mównica stół prezydialny dla 4 os, woda na stole)

17.00 – 18.00 – przerwa, czas wolny

18.00 – 19.30 – GALA ORLEN OIL, podsumowanie działań promocyjno-handlowych (sala dla 300 osób, rzutnik, ekran, mównica stół prezydialny dla 4 os, woda na stole)

19.30 – 20.15 – program artystyczny (sala dla 300 osób), gwiazda wieczoru – 5 propozycji.

20.30 – 5.00 – uroczysta kolacja, program rozrywkowy – lata 80-te – organizacja przez Lewicowy Odłam Krystynki, 30 kobiet, 3 panów ucharakteryzowanych w stylu lat 80-tych.

Piątek

8.00 – 11.00 – śniadanie

11.00 – wyjazd zaproszonych Gości

W ramach programu artystycznego prosimy o przedstawienie propozycji występów gwiazdy wieczoru.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna składać się z dwóch części: merytorycznej i handlowej, w oddzielnych zabezpieczonych kopertach z właściwym dopiskiem na kopertach: „Część merytoryczna oferty”, „Część handlowa oferty”. Koperty z częściami merytoryczną i handlową powinny być właściwie opisane.
2. Część merytoryczna oferty powinna zawierać dokumenty i informacje wymienione w rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
3. Część handlowa oferty powinna zawierać dokumenty i informacje wymienione w rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Sposób przygotowania oferty:
 - a. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
 - c. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

6. Do oferty należy załączyć płytę DVD (opisana: nazwa firmy + dopisek: „Organizacja szkolenia Sprzedaży”) oraz ze wszystkimi dokumentami i załącznikami wchodzącymi w skład oferty w formie drukowanej.
7. Opakowanie i oznakowanie ofert: Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w miejscu wskazanym w pkt. IX
8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.
9. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części merytorycznej oferty:

Oferenci w części merytorycznej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający,
3. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta;
4. Oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z następujących powodów:
 - nie wywiązanie się wobec ORLEN OIL z należytą starannością choćby z jednej umowy,
 - nie jest objęty postępowaniem układowym bądź innymi postępowaniami związanymi z restrukturyzacją zadłużenia,
 - wszczęcie postępowania upadłościowego, ogłoszenie upadłości lub będących w trakcie prowadzenia likwidacji.
5. Listę referencyjną klientów wraz z podaniem numerów telefonów do osób kontaktowych po stronie Państwa klientów, w celu potwierdzenia referencji.
6. Oświadczenie o następującej treści: "Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującą w ORLEN OIL Sp. z o.o. Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodną z normami: ISO 9001 i ISO 14001 oraz wymaganiami AQAP 2110 dostępnymi na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. oraz oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z zachowaniem przepisów prawnych."

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę.

VII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części handlowej oferty:

Oferenci w części handlowej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony załącznik nr 2 – szablon oferty zawierający:
 - a) Ceny netto w PLN za noclegi oraz wyżywienie
 - b) Potwierdzenie danych dotyczących proponowanego obiektu
 - c) Informacje na temat wynajmu sal konferencyjnych
 - d) Propozycje gwiazdy wieczoru
 - e) Termin płatności – preferowany 60 dni od daty otrzymania faktury
 - f) Wysokość prowizji agencji (jeśli dotyczy)
 - g) Proponowany termin szkolenia – proszę o potwierdzenie dostępności wszystkich terminów

VIII. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:

Dostawca będzie związany złożoną ofertą do dnia 28.02.2011.

IX. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert:
 - a) Oferty należy składać w sekretariacie ORLEN OIL w Krakowie, ul. Opolska 100, 31-323 Kraków, **do 3 stycznia 2011 r. z dopiskiem „Organizacja szkolenia Sprzedaży”**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

X. Opis kryteriów wyboru oferty:

Oferta musi spełniać wymagania określone w pkt. IV SIWZ. Ponadto o wyborze dostawcy usług decydować będą poniższe kryteria:

- a) Cena
- b) Atrakcyjność oferty
- c) Warunki i termin płatności
- d) Przedstawione referencje

XI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert.
2. Pytania oferentów muszą być sformułowane na piśmie.

XII. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

ALEKSANDRA GARLICKA (kwestie merytoryczne)

Stanowisko służbowe: Specjalista ds. Marketingu
Numer telefonu: +48/012 66 55 520, kom. 601 56 85 78
E-mail: a.garlicka@orlenoil.pl;

KATARZYNA ROMAŃSKA (kwestie handlowe)

Stanowisko służbowe: Starszy Specjalista ds. Strategii Zakupów
Numer telefonu: +48/012 66 55 528; kom. +48 605 85 52 36
E-mail: k.romanska@orlenoil.pl

XIII. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XIV. Postanowienia końcowe

Zamawiający ma prawo swobodnego wyboru oferty oraz może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami.

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.

Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.