

Kraków, 19 kwietnia 2010r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 2010/24/KR
w postępowaniu prowadzonym wg "Procedury zakupu towarów i usług w Orlen Oil Sp. z o.o."
w trybie przetargu nieograniczonego

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp z o. o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
30 – 150 Kraków, ul. Armii Krajowej 19
3. NIP 675 – 11 –90 - 702
4. Internet:
<http://www.orlenoil.pl> , e-mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
0 – 12 66 – 555 – 00 , fax: 0 – 12 66 – 555 – 01

II. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego według wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. tj. "Procedury zakupu towarów i usług w Orlen Oil Sp. z o.o."

III. Przedmiot zamówienia:

„ Modernizacja systemu DCS – II etap w Zakładzie Produkcyjnym Orlen Oil w Płocku”.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Modernizacja systemu DCS na instalacjach Mektol i Furfurol Zakładu Produkcyjnego Orlen Oil w Płocku.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji systemu sterowania zgodnie z zakres technicznym (podanym poniżej) przy pełnej współpracy z Działem Rozwoju Oprogramowania TA PKN ORLEN. W momencie podpisania umowy Zleceniodawca dostarczy Wykonawcy zakupiony sprzęt i oprogramowanie systemowe 800xA, celem przeprowadzenia prac przygotowawczych. Specyfikacja niezbędnego sprzętu znajduje się w **Załączniku nr 3** do niniejszego dokumentu. Istniejące oprogramowanie, klucze dostępu znajdują w się w Dziale TA, który odpowiedzialny jest za nadzór i utrzymanie ruchu systemów DCS, ustala i opracowuje założenia techniczne, specyfikacje sprzętowe, zakresy modyfikacji i modernizacji sprzętu i oprogramowania oraz przeprowadza odbiory techniczne.

Zakres techniczny:

- Adaptacja bazy danych Mektolu
 - o Zdefiniowanie i skonfigurowanie nowych obiektów w bazie związanych z AC dla potrzeb Mektolu w stacji AdvBuild Windows
 - o Transfer bazy z S.C. do nowego obiektu AC
 - o Wykonanie niezbędnych modyfikacji w obiektach I/O, CCF oraz komunikacji Modbus (przeniesienie z Multibus do AC)
- Wymiana kontrolerów procesowych (S.C.) na nowe AC460 na Mektolu
Uwaga: Zakup wymaganego sprzętu i oprogramowania systemowego 800xA oraz ułożenie kabli

- Wymiana stacji operatorskich Furfurułu i Mektolu
- Instalacja wymaganych serwerów systemowych
- Transfer bazy danych Furfurułu i Mektolu do środowiska systemu 800xA
- Konfiguracja systemu 800xA (kontrolery domen, serwery, struktury, obiekty, użytkownicy, etc)
- Wykonanie nowych grafik procesowych Furfurułu i Mektolu
- Konfiguracja pulpitów operatorskich Furfurułu i Mektolu
- Wymiana mebli (dostawa mebli w zakresie Zleceniodawcy) pod urządzenia systemowe, pod procesowe konsole operatorskie oraz konsole inżynierskie
- Konfiguracja historii i raportów
- Testy funkcjonalne i szkolenie załogi w zakresie nowego systemu oraz zmian proponowanych na bazie nowej bazy danych, przyswojenia nowych synoptyków

Dla oszacowania kosztów wykonania aplikacji należy przyjąć następujące założenia:

Do zrealizowania w Adva Build należy przyjąć:

- Baza danych Mektolu: około 3000 obiektów klasy I/O, Loop_Def, Device_Loop oraz FCM

Do zrealizowania w systemie 800xA należy przyjąć następujące wielkości z dotychczasowego systemu MOD300 :

- dwa rozdzielone środowiska operatorskie
- 135 grafik procesowych (52 Furfurol i 83 Mektol)
- 1800 oznaczeń (750 Furfurol i 1050 Mektol)
- 5500 obiektów dynamicznych (około 2300 Furfurol i 3200 Mektol)
- 18500 obiektów statycznych (około 7000 Furfurol i 11500 Mektol)
- 59 MOD300 obszarów (obszar kontroli procesu: 23 Furfurol i 36 Mektol)
- 114 MOD300 grup (grupy logiczne: 45 Furfurol i 69 Mektol)
- 13 MOD300 jednostek(2 jednostki dla Furfurol i 11 dla Mektolu) z odpowiadającymi oznaczeniami jednostki,

grafikami oraz sekwencjami

Harmonogram realizacji prac:

- | | |
|--|-------------------|
| ➤ Dostarczenie koncepcji zmian do Działu TA i ich akceptacja | 06.2010 |
| ➤ Przeprowadzenie prac przygotowawczych po dostarczeniu niezbędnych części od Zleceniodawcy
(czasowe uruchomienie systemu w pomieszczeniach warsztatowych TA) | 09.2010 |
| ➤ Adaptacja baz danych Mektolu | 10.2010 |
| ➤ Konfiguracja pulpitów operatorskich | 11.2010 |
| ➤ Wykonanie nowych grafik operatorskich | 12.2010 - 02.2011 |
| ➤ Montaż i modyfikacja okablowania strukturalnego systemu oraz wymiana mebli pod nowe konsole | 04.2011 |
| ➤ Konfiguracja nowego systemu historyzacji i raportów | 04.2011 |
| ➤ Testy funkcjonalne i szkolenie obsługi | 05.2011 |
| ➤ Dokumentacja powykonawcza | 06.2011 |

Dodatkowe wymagania i informacje:

- serwis gwarancyjny i pogwarancyjny,
- przedstawienie szczegółowego kosztorysu z uwzględnieniem wszystkich elementów umożliwiających kompletną realizację zadania
- dostarczenie kompletnej dokumentacji
- akceptacja harmonogramu prac montażowych zaproponowanego przez Zleceniodawcę.
- zapewnienie ewentualnego dodatkowego okablowania strukturalnego i elementów sprzętowych umożliwiających uruchomienie modernizowanego systemu (dotyczy ewentualnych braków ujawnionych w momencie chwilowego uruchomienia, celem zagwarantowania poprawności działania w miejscu przeznaczenia)

- dokładna data prac związanych z montażem okablowania strukturalnego, wymianą mebli, testami funkcjonalnymi oraz szkoleniem załogi określony zostanie na początku roku 2011. Związane jest to z ustaleniem konkretnej daty przestoju remontowego uzależnionym od całej grupy kapitałowej PKN ORLEN.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części: merytorycznej i handlowej, w oddzielnych zapieczętowanych kopertach z właściwym dopiskiem na kopertach: „Część merytoryczna oferty”, „Część handlowa oferty”. Koperty z częściami merytoryczną i handlową powinny być właściwie opisane.
2. Część merytoryczna oferty powinna zawierać następujące informacje:
 - a) Dokumenty wymienione w rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - b) Oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z następujących powodów:
 - nie wywiązanie się wobec ORLEN OIL z należytą starannością choćby z jednej umowy,
 - nie jest objęty postępowaniem układowym bądź innymi postępowaniami związanymi z restrukturyzacją zadłużenia,
 - wszczęcie postępowania upadłościowego, ogłoszenie upadłości lub będących w trakcie prowadzenia likwidacji.
3. Część handlowa oferty powinna zawierać następujące informacje:
 - a. Dokumenty wymienione w rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Sposób przygotowania oferty:
 - a. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
 - c. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
6. Opakowanie i oznakowanie ofert: Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w miejscu wskazanym w pkt. X
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.
8. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części merytorycznej oferty:

Oferenci w części merytorycznej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający,
2. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta;
3. Podpisane oświadczenie Oferenta stanowiące **Załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Koncesję, zezwolenie lub licencję, (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem).

5. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
6. Listę referencyjną klientów ze szczególnym uwzględnieniem projektów i realizacji podobnych zleceń
7. Uzupełniony **Załącznik nr 2** (dwie zakładki)
8. Opis zakresu prac umożliwiający ocenę stopnia zgodności oferowanej usługi ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w Pkt. IV SIWZ.
9. Dokumentację techniczną wraz ze wszystkimi niezbędnymi certyfikatami (jeżeli są wymagane).
10. Szczegółowy harmonogram realizacji prac oraz gwarantowany termin wykonania.
11. Dokument gwarancji (udzielenie gwarancji na jakość wykonywanych prac z min. okresem gwarancji wynoszącym 2 lata od dnia bezusterkowego uruchomienia systemu po modernizacji). Gwarancja nie wyłącza uprawnień z tytułu rękojmi.
12. Szczegółowe informacje o dostępności serwisu pogwarancyjnego.
13. Płyta DVD (opisana: nazwa firmy + dopisek: „Przetarg – Modernizacja systemu DCS – Zakład Płock”) ze wszystkimi powyższymi dokumentami i załącznikami.

Dokumenty składane są w wersji papierowej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wszelkie dokumenty wymienione w powyższych punktach oprócz tego, że powinny zostać złożone w wersji papierowej, muszą zostać przesłane również w wersji elektronicznej na nośniku DVD.

VII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części handlowej oferty:

Oferenci w części handlowej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Cenę i warunki płatności. Cena winna zawierać: wartość materiałów i urządzeń, dostawę do zakładu, montaż i uruchomienie, oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do dysponowania dokumentacją na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. Dz.U. z 2000r. Nr 80, poz. 904.
2. Projekt umowy.
3. Szczegółowe warunki gwarancyjne oraz czas trwania gwarancji (minimalny okres gwarancji 24 miesiące).
4. Szczegółowe informacje o warunkach i dostępności serwisu pogwarancyjnego.
5. Informacje o spełnieniu szczególnych wymagań podanych w pkt. VIII SIWZ.

VIII. Szczególne wymagania w stosunku do wykonawstwa

1. Oferent ponosi bez ograniczenia odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy
2. Akceptacja terminu płatności wynoszącego 60 dni liczonych od daty otrzymania faktury przez ORLEN OIL Sp. z o.o.

IX. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:

Dostawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 3 miesięcy od daty wysłania niniejszego zapytania przez ORLEN OIL.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert wstępnych:

- a) Oferty wstępne należy składać lub przesłać na adres Centrali Spółki – 30-150 Kraków, ul. Armii Krajowej 19, **do dnia 7 czerwca 2010r. z dopiskiem „Modernizacja systemu DCS na instalacjach Mektol i Furfurol dla Zakładu Produkcyjnego Orlen Oil w Płocku”.**
- b) Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo (PLN),
- b) cena netto,

XII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

- a) Cena, warunki i termin płatności
- b) Przedstawione referencje ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w realizacji podobnych zleceń
- c) Warunki i czas trwania gwarancji
- d) Zapewnienie serwisu pogwarancyjnego oraz jego warunki

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2. Pytania oferentów muszą być sformułowane na piśmie.

XIV. Pracownicy uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

W sprawach merytorycznych:

1. Robert Urbanik

Stanowisko służbowe: Automatyk Obszaru
Tel: +48 24 365 30 71 Fax: +48 24 365 38 46
Mobile: +48 693 826 674
E-mail: r.urbanik@orlenoil.pl

2. Krzysztof Oleszczuk

Stanowisko służbowe: Starszy Specjalista Informatyk
TA PKN ORLEN S.A.
Tel: +48 24 365 53 43
Mobile: +48 605 199 203
E-mail: krzysztof.oleszczuk@orlen.pl

W sprawie prowadzenia postępowania przetargowego:

1.Katarzyna Romańska

Stanowisko służbowe: Specjalista ds. Strategii Zakupów

Tel: +48 12 66 55 513 Fax: +48 12 66 55 501

Mobile: +48 605 855 236

E-mail: k.romanska@orlenoil.pl

XV. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XVI. Postanowienia końcowe

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.

Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.