

Kraków, dnia 27.10.2009r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 2009/41/MB
w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury udzielania zamówień na zakupy towarów i usług przez
ORLEN OIL Sp. z o.o.” w trybie przetargu nieograniczonego

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp z o. o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
30 – 150 Kraków, ul. Armii Krajowej 19
3. NIP 675 – 11 –90 - 702
4. Internet:
<http://www.orlenoil.pl> , e-mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
+48 12 66 555 00 , fax: +48 12 66 555 01

II. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego konkurencji według wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. tj. Procedury wyboru dostawców oraz dokonywania zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.

III. Przedmiot zamówienia:

Dostawy sprzętu warsztatowego tj. urządzeń, narzędzi itp. dla warsztatów na terenie Polski.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest możliwość kompleksowego wyposażania warsztatów obsługiwanych przez spółkę ORLEN OIL.

Szczegóły przedmiotu zamówienia zostaną przesłane do Oferentów, którzy zwrócą się z pisemną prośbą na adres m.borowiec@orlenoil.pl, o przesłanie szczegółowej informacji. Wiadomość ta powinna zawierać podpisane Oświadczenie Oferenta o Zachowaniu Poufności (załącznik do SIWZ), podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Oferenta – proszę załączyć kopię KRS. Powyższy warunek jest obligatoryjny w celu otrzymania informacji zwrotnej.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części: merytorycznej i handlowej, w oddzielnych zapieczętowanych kopertach z właściwym dopiskiem na kopertach: „Część merytoryczna oferty”, „Część handlowa oferty”. Koperty z częściami merytoryczną i handlową powinny być właściwie opisane.

2. Część merytoryczna oferty powinna zawierać następujące informacje:
 - a. Dokumenty wymienione w rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Część handlowa oferty powinna zawierać następujące informacje:
 - a. Dokumenty wymienione w rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Sposób przygotowania oferty:
 - a. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta (jak w KRS).
 - c. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
6. Opakowanie i oznakowanie ofert: Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w miejscu wskazanym w pkt. X
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.
8. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części merytorycznej oferty:

Oferenci w części merytorycznej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający,
2. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta;
3. Podpisany załącznik nr 1 do SIWZ – przesłany do Oferenta drogą elektroniczną.
4. Uzupełniony załącznik nr 2 do SIWZ (dwie zakładki) – przesłany do Oferenta drogą elektroniczną.
5. Koncesję, zezwolenie lub licencję, (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem).
6. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

7. Listę referencyjną klientów ze szczególnym uwzględnieniem projektów i realizacji zamówień na podobny asortyment (proszę podać nr telefonów osób z podanych firm, z którymi będzie można skontaktować się w celu potwierdzenia referencji);
8. Katalog produktów Oferenta w wersji papierowej – BEZ CEN;
9. Ilość oddziałów na terenie Polski – obszar działania;
10. Liczba przedstawicieli handlowych w terenie;
11. Szczegółowe warunki gwarancyjne oraz czas trwania gwarancji;
12. Szczegółowe warunki pogwarancyjne;
13. Szkolenia dla użytkowników końcowych;
14. Gwarantowany termin realizacji zamówień;
15. Płyta DVD (opisana: nazwa firmy + dopisek: „WYPOSAŻENIE WARSZTATÓW”) ze wszystkimi powyższymi dokumentami i załącznikami.

Dokumenty składane są w wersji papierowej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wszelkie dokumenty wymienione w powyższych punktach oprócz tego, że powinny zostać złożone w wersji papierowej, muszą zostać przesłane również w wersji elektronicznej na nośniku DVD.

VII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części handlowej oferty:

Oferenci w części handlowej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty i informacje:

1. Cennik na sprzęt proponowany przez Oferenta (szczegółowe informacje i wymogi odnośnie cennika zostaną przesłane do Oferenta po zwróceniu się z prośbą na adres m.borowiec@orlenoil.pl);
2. Informacje o spełnieniu szczególnych wymagań podanych w pkt. VIII SIWZ.

VIII. Szczególne wymagania w stosunku do wykonawstwa

- Poświadczenie gotowości zrealizowania dostaw na podstawie pisemnych zamówień Zmawiającego.
- Akceptacja terminu płatności wynoszącego 60 dni liczonych od daty otrzymania faktury przez ORLEN OIL Sp. z o.o.

IX. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:

Dostawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 3 miesięcy od daty wysłania niniejszego zapytania przez ORLEN OIL.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert wstępnych:

- a) Oferty wstępne należy składać w sekretariacie ORLEN OIL w Krakowie (III piętro),

30-150 Kraków,

ul. Armii Krajowej 19,

do dnia 10 listopada 2009 r. do godziny 16.00 z dopiskiem „Wyposażenie Warsztatów”

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Ceny powinny być podane:

- a) cyfrowo w zł (PLN),
b) cena katalogowa netto,

XII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

- a) Warunki handlowe;
b) Szeroki wachlarz sprzętu w ofercie;
c) Jakość oferowanych urządzeń;
d) Obszar działalności Oferenta;
e) Czas dostawy;
f) Okres i warunki gwarancji – serwis gwarancyjny i pogwarancyjny;
g) Dodatkowe usługi tj. np. szkolenia itp.

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania oferentów muszą być sformułowane na piśmie.

XIV. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

Jerzy Boczkowski (kwestie merytoryczne)

Stanowisko służbowe:

Numer telefonu:

E-mail:

Specjalista ds. Techniczno Handlowych
+48 12 66 555 50 kom. +48 601 952 913

j.boczkowski@orlenoil.pl

Marcin Borowiec (kwestie handlowe)

Stanowisko służbowe:	Specjalista ds. Strategii Zakupów
Numer telefonu:	+48 12 66 555 17 kom. +48 605 856 209
E-mail:	m.borowiec@orlenoil.pl

XV. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XVI. Postanowienia końcowe

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.

Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.