

Kraków, 1 października 2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 2009/24/ML
w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury udzielania zamówień na zakupy towarów i usług
przez
ORLEN OIL Sp. z o.o.”
w trybie przetargu nieograniczonego

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp z o. o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
30 – 150 Kraków, ul. Armii Krajowej 19
3. NIP 675 – 11 –90 - 702
4. Internet:
<http://www.orlenoil.pl> ., e-mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
0 – 12 66 – 555 – 00 , fax: 0 – 12 66 – 555 – 01

II. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego według wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. tj. Procedury wyboru dostawców oraz dokonywania zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.

III. Przedmiot zamówienia:

Dostawa i montaż namiotowych hal magazynowych w Zakładzie Produkcyjnym Orlen-Oil w Jedliczach.

Namiot na produkty gotowe – szt.1:

- Całoroczny namiot magazynowy o konstrukcji odpornej na wiatr, śnieg oraz odpowiedniej wytrzymałości dla Jedliczy.
- Pokrycie ścian i dachu z materiału niepalnego.
- Szerokość hali 25 m.
- Długość hali 50 m.
- Wysokość ściany bocznej minimum 3,30 m preferowane 3,50 m.
- 3 wjazdy.
- Możliwość wykonania instalacji oświetlenia i monitoringu.
- Całość hali zamykana przed dostępem osób trzecich.

Namiot na surowce – szt.1:

- całoroczna hala magazynowa,
- konstrukcja i pokrycie o odpowiedniej wytrzymałości na wiatr i śnieg (dla naszych warunków klimatycznych),

- pokrycie ścian i dachu z materiału niepalnego,
- wysokość ściany bocznej min. 3,5 m (w najniższym miejscu),
- szerokość hali 15m,
- długość hali 25 m,
- minimum jeden wjazd umiejscowiony na szerokości hali,
- całość spełniająca wymagania ppoż. dla magazynowania substancji łatwopalnych,
- montaż konstrukcji do powierzchni asfaltowej,
- całość hali zamykana przed dostępem osób niepożądanych,
- konstrukcja umożliwiająca rozprowadzenie instalacji oświetleniowej i monitoringowej,

Dodatkowe wymagania:

- Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny
- Termin dostawy i montaż do 31.12.2009 roku

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części: merytorycznej i handlowej, w oddzielnych zapieczętowanych kopertach z właściwym dopiskiem na kopertach: „Część merytoryczna oferty” , „Część handlowa oferty”. Koperty z częściami merytoryczną i handlową powinny być właściwie opisane.
2. Część merytoryczna oferty powinna zawierać następujące informacje:
 - a) Dokumenty wymienione w rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - b) Oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z następujących powodów:
 - nie wywiązanie się wobec ORLEN OIL z należytą starannością choćby z jednej umowy,
 - nie jest objęty postępowaniem układowym bądź innymi postępowaniami związanymi z restrukturyzacją zadłużenia,
 - wszczęcie postępowania upadłościowego, ogłoszenie upadłości lub będących w trakcie prowadzenia likwidacji.
3. Część handlowa oferty powinna zawierać następujące informacje i dokumenty wymienione w rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Sposób przygotowania oferty:
 - a. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
 - c. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
6. Opakowanie i oznakowanie ofert: Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w miejscu wskazanym w pkt. IX
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.
8. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części merytorycznej oferty:

Oferenci w części merytorycznej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający,
2. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta;
3. Koncesję, zezwolenie lub licencję, (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem).
4. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Listę referencyjną klientów ze szczególnym uwzględnieniem projektów i realizacji podobnych projektów
6. Opis namiotów magazynowych umożliwiający ocenę stopnia zgodności oferowanego rozwiązania ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w Pkt. IV SIWZ.
7. Gwarantowany termin dostarczenia.

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę.

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w części handlowej oferty:

Oferenci w części handlowej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Cenę i warunki płatności. Cena winna zawierać: wartość namiotów magazynowych, dostawę do zakładu, montaż i szkolenie dla obsługi,
2. Szczegółowe warunki gwarancyjne oraz czas trwania gwarancji (minimalny okres gwarancji 12 miesięcy).
3. Szczegółowe informacje o warunkach i dostępności serwisu pogwarancyjnego.
4. Informacje o spełnieniu szczególnych wymagań podanych w pkt. VIII SIWZ.

VII. Szczególne wymagania w stosunku do wykonawstwa

- Poświadczenie gotowości zrealizowania dostawy na podstawie pisemnego zamówienia Zmawiającego.
- Akceptacja terminu płatności wynoszącego 60 dni liczonych od daty otrzymania faktury przez ORLEN OIL Sp. z o.o.

VIII. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:

Dostawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 3 miesięcy, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert wstępnych:

- a) Oferty wstępne należy składać lub przesłać na adres Centrali Spółki – 30-150 Kraków, ul. Armii Krajowej 19 **do dnia 12.10.2009r. z dopiskiem „Namiotowa hala magazynowa”**
- b) Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo w zł (PLN),
- b) cena netto,

XI. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

- a) Stopień zgodności oferowanego rozwiązania ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w Pkt. IV SIWZ
- b) Cena warunki i termin płatności
- c) Przedstawione referencje ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w projektowaniu i realizacji podobnych urządzeń
- d) Warunki i czas trwania gwarancji
- e) Zapewnienie serwisu pogwarancyjnego oraz jego warunki

XII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed terminem składania ofert.
- 2. Pytania oferentów muszą być sformułowane na piśmie, należy je przysyłać w formie mailowej.

XIII. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

Kwestie techniczne:

Tadeusz Krzysztyniak

Stanowisko służbowe: Kierownik Produkcji
Tel: +48 13 43 84 372 Fax: +48 13 43 84 321
Mobile: +48 693 029 198
E-mail: t.krzysztyniak@orlenoil.pl

Tomasz Środa

Stanowisko służbowe: P.O. Kierownik Zespołu Zarządzania Magazynami
Numer telefonu: +48/13 43 84 616; kom. +48 605 85 56 55
E-mail: t.sroda@orlenoil.pl ;

Kwestie handlowe:

Marta Łojek

Stanowisko służbowe: Główny Specjalista ds. Strategii Zakupów
Tel: +48 12 66 55 528
E-mail: m.lojek@orlenoil.pl

XIV. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XV. Postanowienia końcowe

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.

Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.