

Kraków, 1 grudnia 2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 2009/52/ML
w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury udzielania zamówień na zakupy towarów i usług przez
ORLEN OIL Sp. z o.o.”
w trybie przetargu nieograniczonego.

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
ORLEN OIL Sp z o. o. z siedzibą w Krakowie
2. Adres:
30 – 150 Kraków, ul. Armii Krajowej 19
3. NIP 675 – 11 –90 - 702
4. Internet:
<http://www.orlenoil.pl> , e-mail: centrala@orlenoil.pl
5. Numer telefonu:
0 – 12 66 – 555 – 00 , fax: 0 – 12 66 – 555 – 01

II. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego według wewnętrznych procedur obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. tj. Procedury wyboru dostawców oraz dokonywania zakupu towarów i usług w ORLEN OIL Sp. z o.o.

III. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie remontu pomieszczeń szatni w budynku administracyjnym w celu ich adaptacji na pomieszczenia biurowe oraz prace budowlane związane z adaptacją pomieszczeń biurowych na serwerownię w Zakładzie Produkcyjnym Trzebinia. Planowane jest wykonanie przebudowy istniejących pomieszczeń na pomieszczenia biurowe z lokalizacją dla 17 pracowników wraz z zapleczem socjalnym i wyposażeniem w oparciu o opracowaną koncepcję adaptacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres przedmiotu zamówienia przedstawia koncepcja wykonania remontu i adaptacji na pomieszczenia biurowe obejmująca część budowlaną oraz:

- W pomieszczeniu CO, demontaż zbiornika wody oraz jądów wykonanie zabudowy kolektorów CO
- Montaż przepływowych podgrzewaczy wody w siedmiu pomieszczeniach umywalni WC
- Wykonanie instalacji elektrycznej zgodnie z przedstawionym w koncepcji rozmieszczeniem odbiorników i pkt. świetlnych
- Wymiana okien zgodnie z koncepcją

- Wykonanie kanalizacji z podłączeniem nowych odbiorników
- Wykonanie instalacji CO zgodnie z przepisami na 1m² powierzchni (100 W) i lokalizacją wskazaną przez zleceniodawcę
- Montaż i podłączenie klimatyzatorów w pomieszczeniach biurowych.
- Zakup i montaż wyposażenia oraz mebli wskazanych w koncepcji, kolor w uzgodnieniu z użytkownikiem
- Uporządkowanie terenu, wywóz gruzu

2. Adaptacja pomieszczeń biurowych na serwerownię – zakres prac (nie objęty koncepcją)

- Wykonanie przebiccia (otworu) o wymiarach 1x2,3 m z pomieszczenia 2.8 do pomieszczenia 2.6 (2.5)
- Likwidacja drzwi z pomieszczenia 2.5 na korytarz
- Wykonanie otworu i montaż drzwi z pomieszczenia 2.4 na korytarz
- Wykonanie zasilania w pomieszczeniu 2.5 (2.8) (dwa niezależne obwody). Planowana moc zainstalowana w pomieszczeniach to około 20 kW. Szczegóły do ustalenia z informatykami.
- Wymiana drzwi z pomieszczenia 2.5 do pomieszczenia 2.4 na drzwi z atestem p.poż EI-60
- Wykonanie podłogi niepalnej w pomieszczeniach 2.8, 2.5 (2.6) – (glazura)
- Instalacja klimatyzatora w pomieszczeniu 2.5, moc 20 kW
- Montaż krat w oknach w pomieszczeniach 2.5 i 2.8
- Zamurowanie drzwi do pomieszczenia 2.8
- Przeniesienie aneksu kuchennego z pomieszczenia 2.6, 2.5 do pomieszczenia w salce konferencyjnej z podłączeniem odpływu
- Zamontowanie i podłączenie podgrzewacza przepływowego do zlewozmywaka aneksu kuchennego.

Szczegóły do omówienia na miejscu

Koncepcja dotycząca remontu pomieszczeń szatni z przeznaczeniem na pomieszczenia biurowe jest dostępna dla Oferentów w ORLEN OIL Zakład Trzebinia (osoba do kontaktu wskazana w pkt. XI). Istnieje również możliwość wypożyczenia na wniosek Oferenta w/w koncepcji z koniecznością zwrotu w dniu złożenia oferty.

W celu przeprowadzenia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobą do kontaktu w kwestiach merytorycznych wskazaną w pkt. XI.

Termin realizacji: 5 tygodni od momentu otrzymania zlecenia.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Sposób przygotowania oferty:
 - a. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
 - c. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.

- d. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- 3. Do oferty należy załączyć płytę DVD (opisana: nazwa firmy + dopisek: „Adaptacja pomieszczeń na szatnię”) ze wszystkimi dokumentami i załącznikami wchodzącymi w skład oferty
- 4. Opakowanie i oznakowanie ofert: Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w miejscu wskazanym w pkt. VIII
- 5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.
- 6. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w ofercie:

Oferta powinna zawierać:

- 1. Wypełniony załącznik nr 2 – szablon oferty zawierający:
 - a) Ceny netto w PLN za wykonanie poszczególnych etapów prac
 - b) Potwierdzenie terminu realizacji prac – 5 tygodni od daty otrzymania zamówienia (termin wykonania pod klucz łącznie z wyposażeniem.)
 - c) Potwierdzenie, że podane ceny obejmują realizację oferty zgodnie z koncepcją przedstawioną przez Orlen Oil (dotyczy adaptacji pomieszczeń na biura) oraz zakresem prac podanym przez Orlen Oil i zweryfikowanym przez Oferenta (dotyczy adaptacji pomieszczeń na serwerownię) a także potwierdzenie, że Oferent jest odpowiedzialny za wykonanie przedmiaru robót.
 - d) Potwierdzenie, że cena obejmuje przeniesienie autorskich praw majątkowych
 - e) Termin płatności – preferowany 60 dni od daty otrzymania faktury
 - f) Warunki płatności – 100% na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu prac i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego
 - g) Okres i warunki gwarancji na wykonane prace
- 2. Szczegółowy opis prac umożliwiający ocenę stopnia zgodności zakresu z warunkami podanymi w koncepcji adaptacji pomieszczeń na szatnię i jadalnię.
- 3. Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający,
- 5. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta;
- 6. Koncesję, zezwolenie lub licencję, (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem).
- 7. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 8. Listę referencyjną klientów

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę.

VII. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:

Dostawca będzie związany złożoną ofertą do dnia 28.02.2010.

VIII. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert:

- a) Oferty należy składać w sekretariacie ORLEN OIL w Krakowie, 30-150 Kraków, ul. Armii Krajowej 19, **do 15 grudnia 2009 r.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym

IX. Opis kryteriów wyboru oferty:

Oferta musi spełniać wymagania określone w pkt. IV SIWZ. Ponadto o wyborze dostawcy usług decydować będą poniższe kryteria:

- a) Cena
- b) Warunki i termin płatności
- c) Warunki i czas trwania gwarancji
- d) Przedstawione referencje

X. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed terminem składania ofert.
- 2. Pytania oferentów muszą być sformułowane na piśmie.

XI. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

Mirosław Smuła (kwestie merytoryczne, udostępnienie koncepcji).

Stanowisko służbowe: Kierownik Zespołu ds. Utrzymania Ruchu
Numer telefonu: +48/032 618 03 93
E-mail: m.smula@orlenoil.pl;

MARTA ŁOJEK (kwestie handlowe)

Stanowisko służbowe: Główny Specjalista ds. Strategii Zakupów
Numer telefonu: +48/012 66 55 528; kom. +48 603 810 286;
E-mail: m.lojek@orlenoil.pl

XII. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XIII. Postanowienia końcowe

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów.

Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.