

## Oświadczenie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej

**Odbiorca:**

.....  
.....  
.....  
NIP: .....

**Wystawca:**

ORLEN OIL Spółka z o.o.  
Opolska 114, 31-323 Kraków  
NIP: 675-11-90-702

1. Działając na podstawie Ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.) Odbiorca akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę faktur w formie elektronicznej z chwilą podpisania oświadczenia przez Odbiorcę.
2. E-faktury, duplikaty e-faktur, e-noty księgowe będą przesyłane pocztą elektroniczną w postaci plików PDF z poniższego/ych adresu/adresów mailowych Wystawcy:

[noreply@edoc-online.com](mailto:noreply@edoc-online.com)

zgodnie z warunkami zawartymi w Instrukcji przesyłania faktur w formie elektronicznej, będącej **załącznikiem nr 1** do niniejszego Oświadczenia.

3. Adresem właściwym do przesyłania Odbiorcy dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego Oświadczenia będzie:

.....

4. E-faktury korekty będą udostępniane Odbiorcy poprzez aplikację e-Faktury przesyłane poprzez portal internetowy o adresie:

<https://edoc-online.com/orlen>

zgodnie z warunkami zawartymi w Instrukcji przesyłania faktur w formie elektronicznej, będącej **załącznikiem nr 2** do niniejszego Oświadczenia.

Odbiorca z momentem wystawienia faktury zostanie powiadomiony na adres mailowy wskazany w pkt. 3 niniejszego oświadczenia o udostępnieniu E-faktury na aplikacji e-Faktury. Powiadomienie zostanie wysłane z adresu/adresów mailowych Wystawcy:

[noreply@edoc-online.com](mailto:noreply@edoc-online.com)

5. W przypadku zmiany adresu/adresów e-mail, wskazanych w punkcie 2, 3 powyżej, strony zobowiązują się do poinformowania o dokonanych zmianach w formie pisemnej lub mailowej.

6. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.

7. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta przez Odbiorcę w każdym czasie. Wówczas Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od następnego dnia od daty otrzymania informacji o cofnięciu akceptacji.

8. Akceptując niniejsze Oświadczenie Odbiorca oświadcza, że zapoznał się z dołączoną do niego Instrukcją przesyłania faktur w formie elektronicznej i będzie stosował się do zwartych w niej wytycznych.

9. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są:

Ze strony Odbiorcy: .....

Ze strony Wystawcy: .....

10. Podpisane przez Odbiorcę Oświadczenie należy odesłać na adres Wystawcy z dopiskiem „Oświadczenie e-faktura”.

**Odbiorca/podpis osoby uprawnionej:**

.....

**Wystawca/podpis osoby uprawnionej:**

.....

## Załączniki:

1. Instrukcja przesyłania e-faktury w formie elektronicznej
2. Instrukcja korzystania z elektronicznej aplikacji e-Faktura korekta

## Załącznik nr 1

### Instrukcja przesyłania e-faktury w formie elektronicznej

#### Definicje

**e-faktura** – faktura, duplikat faktury, nota księgowa w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w przepisach prawa dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur w formie elektronicznej;

**e-faktura korekta** – faktura korygująca, która spełnia wymogi określone w przepisach prawa dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur w formie elektronicznej;

**Odbiorca** – podmiot dokonujący zakupów w Orlen Oil sp. z o.o.

**Wystawca** – Orlen Oil sp. z o.o.

**Oświadczenie** – dokument wyrażający akceptację Odbiorcy na przesyłanie mu e-faktur; e-faktur korekt

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Instrukcja określa zasady przesyłania e-faktur, e-faktur korekt przez Wystawcę do Odbiorcy.
2. Warunkiem korzystania przez Wystawcę z możliwości wysyłania e-faktur, e-faktur korekt do Odbiorcy jest łączne spełnienie wymogów opisanych poniżej:
  - a. otrzymanie zaakceptowanego przez Odbiorcę Oświadczenia na przesyłanie e-faktur, e-faktur korekt .
  - b. zastosowanie się do wymogów opisanych poniżej w niniejszej Instrukcji.

#### Warunki przesyłania faktur elektronicznych

3. E-faktury powinny być wysyłane wyłącznie w postaci plików w formacie PDF. Faktury w innych formatach nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
4. E-faktury powinny być wysyłane z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wystawcę w Oświadczeniu.
5. E-faktury wysłane z innych adresów, bez wcześniejszego poinformowania o tym Odbiorcy, nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
6. E-faktury powinny być przesyłane w stosunku 1:1, przez co rozumie się jeden załącznik z fakturą dołączony do jednej wiadomości e-mail.
7. Dopuszcza się przesyłanie e-faktur wielostronicowych, zawierających dodatkową dokumentację (protokoły wykonania usług, wydania w-z, specyfikacje techniczne itp.), o ile zostaną wysłane w formie jednego pliku wraz z fakturą, nie przekraczającego 10 MB.
8. **Niedopuszczalne** jest dołączanie do wiadomości e-mail, zwłaszcza w stopce, innych plików graficznych (np. JPEG, TIF, BMP). Wiadomość zawierająca oprócz pliku PDF inny plik w w/w formacie nie zostanie przyjęte przez Odbiorcę. Pliki nie powinny być skompresowane, np. w formacie .ZIP, ani być zamieszczane pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości.
9. Wiadomości e-mail powinny zawierać w temacie odpowiednie zapisy: „faktura nr...”, „duplikat faktury nr...”, „nota obciążeniowa/uznaniowa...”.
10. Każdorazowa zmiana adresu lub adresów, o którym mowa w pkt. 2 Oświadczenia, wymaga poinformowania Odbiorcy o tym fakcie mailem przesłanym na adres wskazany w pkt 9 Oświadczenia.
11. Każdorazowa zmiana adresu lub adresów, o którym mowa w pkt. 3 Oświadczenia, wymaga poinformowania Wystawcy o tym fakcie mailem przesłanym na adres wskazany w pkt 9 Oświadczenia.

#### Postanowienia końcowe

13. Przesyłanie e-faktur, e-faktur korekt przez Wystawcę może nastąpić już w kolejnym dniu roboczym po otrzymaniu od Odbiorcy zaakceptowanego Oświadczenia.
  14. Akceptacja elektronicznej formy przesyłania faktur może zostać wycofana przez Odbiorcę w każdym momencie, w szczególności w przypadku nie stosowania przez Wystawcę postanowień niniejszej Instrukcji.
- Cofnięcie akceptacji nastąpi poprzez wysłanie przez Odbiorcę pisma na adres e-mail Wystawcy zadeklarowany w punkcie 9 Oświadczenia.
15. Wystawca może zrezygnować z przesyłania e-faktur, informując o tym Odbiorcę mailem przesłanym na adres wskazany w pkt 9 Oświadczenia.
  16. Pytania i wątpliwości proszę kierować na adres u Odbiorcy wskazany w punkcie 9 Oświadczenia.

## Załącznik nr 2

### Instrukcja korzystania z elektronicznej aplikacji e-Faktura korekta

#### § 1. Definicje

**Aplikacja e-Faktura** – program komputerowy udostępniany Klientowi przez Orlen OIL Sp. z o.o., który pozwala na przesyłanie przez Orlen OIL Sp. z o.o. poprzez portal internetowy o adresie: <https://edoc-online.com/orlen> e-faktur korekt w sposób gwarantujący autentyczność ich pochodzenia i integralność treści, jak również ich czytelność.

**e-Faktura korekta** – faktura korygująca, w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur w formie elektronicznej.

**Klient** – podmiot, który prowadzi współpracę handlową z Orlen OIL Sp. z o.o.

**Podmioty Uprawnione do Kontroli** – podmioty władzy publicznej uprawnione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa do żądania udostępnienia przez Orlen OIL Sp. z o.o., bądź przez Klienta wymaganych przepisami prawa danych i informacji potrzebnych do przeprowadzenia określonych właściwymi przepisami procedur, w szczególności postępowania przewidzianego przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 749).

#### § 2. Postanowienia ogólne.

- 1) Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Aplikacji e-faktura przez Klientów Orlen OIL Sp. z o.o.
- 2) Warunkiem korzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania e-Faktur korekt jest łączne spełnienie wymogów opisanych w pkt. a-e poniżej:
  - a) dostęp do komputera z łączem internetowym umożliwiającym dostęp do portalu internetowego;
  - b) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem EDOC dostępnym na portalu internetowym oraz akceptacja i przestrzeganie ich zapisów;
  - c) złożenie Oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej;
  - d) podanie we wskazanym wyżej oświadczeniu adresu e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury korekty;
  - e) zainstalowanie następujących programów:
    - Adobe Acrobat Reader – bezpłatnego programu służącego do podglądu dokumentu dostępnego do pobrania na portalu internetowym;
    - bezpłatnej aplikacji służącej do weryfikacji autentyczności podpisanej e-Faktury (aplikacja dostępna do pobrania na portalu internetowym).
- 3) Dostęp do Aplikacji e-Faktura jest możliwy po zalogowaniu Klienta na portalu internetowym z wykorzystaniem wcześniej przyznanego loginu i hasła, przesłanego na wskazany przez Klienta adres mailowy w Oświadczeniu o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej.
- 4) Oświadczenie o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej Klient składa w formie pisemnej. Podpisane oświadczenie Klient wysyła na adres: Orlen OIL Sp. z o.o. ul. Opolska 114, 31-323 Kraków.

#### § 3. Warunki wystawiania faktur i dokumentów elektronicznych.

- 1) E-Faktury korekty są wystawiane przez Orlen OIL Sp. z o.o., opatrywane bezpiecznym podpisem i udostępniane (również z funkcją pobierania) Klientowi poprzez portal internetowy.
- 2) Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury korekty jest przesyłane na adres e-mail podany przez Klienta w Oświadczeniu o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej. Wystawiona e-Faktura korekta jest udostępniana Klientowi do pobrania na portalu internetowym.
- 3) Wszelkie terminy płatności wynikają z umów handlowych zawartych pomiędzy Orlen OIL Sp. z o.o. i Klientem. W sytuacji, gdy termin płatności należności wynikającej z transakcji potwierdzonej e-Fakturą korektą uzależniony jest od daty wystawienia faktury, wówczas za datę jej wystawienia należy przyjąć datę umieszczoną w pozycji - Faktura VAT 109xxxxxxx [Oryginał/Kopia z dnia XX.XX.20XX], która jest datą wystawienia e-Faktury korekty w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
- 4) Doręczenie e-Faktury korekty Klientowi następuje z chwilą, gdy wiadomość zawierająca powiadomienie o wystawieniu i możliwości ich pobrania z portalu internetowego zostanie wysłana do Klienta.
- 5) Złożenie przez Klienta Oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej nie pozbawia Orlen OIL Sp. z o.o. prawa do wystawiania i przesyłania faktur korygujących w formie papierowej w szczególności w sytuacji, gdy nie jest możliwe wystawienie i zamieszczenie e-Faktury korekty na portalu internetowym z powodów technicznych.
- 6) Orlen OIL Sp. z o.o. rozpoczyna wystawianie e-Faktur korekt nie wcześniej niż w następnym dniu po złożeniu przez Klienta Oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej.

#### § 4. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja

- 1) Zmiana adresu e-mail, na który są przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury korekty może być dokonana w sposób wskazany w § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
- 2) W przypadku niepowiadomienia Orlen OIL Sp. z o.o. o zmianie adresu e-mail, e-Fakturę korektę uważa się za skutecznie doręczony na dotychczasowy adres podany przez Klienta w Oświadczeniu o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej.
- 3) Klient może zrezygnować z możliwości otrzymywania e-Faktur korekt poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej w sposób wskazany w § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

- 4) Orlen OIL Sp. z o.o. zaprzestaje wystawiania e-Faktur korekt najwcześniej od dnia następującego po dniu otrzymania od Klienta oświadczenia o wycofaniu akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej. Dopuszcza się ustalenie przez strony innego terminu zaprzestania wystawiania e-Faktur korekt nie dłuższego niż 30 dni od dnia otrzymania oświadczenia przez ORLEN OIL SP. Z O.O.
- 5) Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania e-Faktur korekt wymaga ponownego złożenia przez Klienta Oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej.

#### **§ 5. Udostępnianie e-Faktur korekt.**

- 1) W celu zapewnienia bezpieczeństwa wymiany e-Faktur korekt oraz umożliwienia ewentualnej kontroli Podmiotów Uprawnionych do Kontroli zarówno Orlen OIL Sp. z o.o. jak i Klient, każdy w swoim zakresie, zobowiązani są do przechowywania e-Faktur korekt przez okres wymagany prawem.
- 2) Orlen OIL Sp. z o.o. udostępni Klientowi e-Faktury korekty na portalu internetowym przez okres 5 lat od końca roku, w którym wystawiono e-Fakturę korektę.
- 3) Orlen OIL Sp. z o.o. udostępni e-Faktury korekty na portalu internetowym w sposób umożliwiający Klientowi w szczególności:
  - podgląd zawartości dokumentu w postaci czytelnej (graficzna prezentacja w PDF),
  - możliwość szybkiego wyszukiwania, sortowania dokumentów według ustalonych kryteriów, np.: data wystawienia dokumentu (przedział od - do), numer dokumentu, itp.,
  - możliwość wygenerowania wydruku dokumentu,
  - rejestrowanie każdego wydruku,
  - możliwość pobrania dokumentu (zapisania pliku PDF na lokalnym nośniku),
  - rejestrowanie każdego pobrania pliku,
  - możliwość dostępu on-line do portalu internetowego dla Podmiotów Uprawnionych do Kontroli.
- 4) W momencie wystawienia przez Orlen OIL Sp. z o.o. faktury korygującej, Strony uznają, iż pobranie faktury przez Klienta z Aplikacji e-Faktura stanowi potwierdzenie odbioru faktury korygującej (Dokument otrzymuje w systemie status: Dokument pobrany).
- 5) Orlen OIL Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta za utratę lub uszkodzenie danych przechowywanych na portalu internetowym.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe.**

- 1) Klient jest zobowiązany do korzystania z portalu internetowego w sposób zgodny z jego przeznaczeniem. W szczególności Klient jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia otrzymanego loginu i hasła.
- 2) Orlen OIL Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności Orlen OIL Sp. z o.o. nie odpowiada za szkody powstałe wskutek przekazania dostępu do portalu internetowego osobom nieuprawnionym.
- 3) Orlen OIL Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej [www.orlenoil.pl](http://www.orlenoil.pl).
- 4) Regulamin i wszelkie jego zmiany wchodzi w Życie z dniem opublikowania na stronie internetowej [www.orlenoil.pl](http://www.orlenoil.pl).
- 5) Ewentualne spory związane z niniejszym Regulaminem będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Orlen OIL Sp. z o.o.