

Заявление о направлении счетов в электронном виде

Получатель:

.....
.....
.....
NIP:

Выставляющий:

ООО «ORLEN OIL»
Opolska 114, 31-323 Kraków
NIP: 675-11-90-702

1. Действуя на основании Закона о налоге на добавленную стоимость от 11 марта 2004 года (единый текст Законодательный вестник за 2011 г. № 177 поз. 1054 с изм.). Получатель акцептует отправку Выставляющим счетов-фактур в электронном виде с момента подписания заявления Получателем.

2. Электронные счета-фактуры, дубликаты электронных счетов-фактур, бухгалтерские электронные ноты высылаются по электронной почте в виде PDF-файлов с адреса электронной почты Выставляющего, указанного ниже:

noreply@edoc-online.com

в соответствии с условиями, указанными в Инструкции по отправке счетов-фактур в электронном виде, являющейся **Приложением 1** к настоящему Заявлению.

3. Адресом, по которому Получателю буду направлены документы, перечисленные в п. 2 настоящего Заявления, будет:

.....

4. Электронные корректировочные счета-фактуры будут предоставляться Получателю посредством приложения «e-Faktury», направляться посредством веб-портала с адресом:

<https://edoc-online.com/orlen>

в соответствии с условиями, указанными в Инструкции по отправке счетов-фактур в электронном виде, являющейся **Приложением 2** к настоящему Заявлению.

Получатель в момент выставления счета-фактуры будет уведомлен по адресу электронной почты, указанному в п. 3 настоящего заявления, о предоставлении электронного счета в приложении e-Faktury. Уведомление направляется с адреса (адресов) электронной почты Выставляющего:

noreply@edoc-online.com

5. В случае изменения адреса(-ов) электронной почты, указанного(-ых) в пунктах 2, 3 выше, стороны обязаны сообщить об этом в письменном виде или по электронной почте.

6. В случае, если формальные или технические препятствия сделают невозможным выставление и передачу счетов-фактур в электронной форме, счета-фактуры будут отправлены на бумажном носителе.

7. Данная акцептация может быть отозвана Получателем в любое время. В таком случае Выставляющий теряет право выставить и отправлять счета в электронном виде со следующего дня со дня получения информации об отмене акцептации.

8. Принимая настоящее Заявление, Получатель заявляет, что он ознакомился с прилагаемой к нему Инструкцией по отправке счетов-фактур в электронном виде и обязуется соблюдать изложенные в ней требования.

9. Компетентными контактными лицами по вопросам, касающимся Заявления, являются:

От	имени	Получателя:
.....		
.....		
От	имени	Выставляющего:
.....		
.....		

10. Заявление, подписанное Получателем, должно быть отправлено на адрес Выставляющего с аннотацией «Заявление по электронному счету-фактуре (e-faktura)».

Получатель/подпись уполномоченного лица:

Выставляющий/подпись уполномоченного лица:

.....
...

.....
...

Приложения:

1. Инструкции по отправке электронного счета-фактуры
2. Инструкция по использованию электронного приложения e-Fakt корректировка

Приложение № 1

Инструкции по отправке электронного счета-фактуры

Определения

электронный счет-фактура - счет-фактура, дубликат счета-фактуры, бухгалтерская нота в форме электронного документа, отвечающего требованиям, установленным законодательством о порядке отправки счетов-фактур и правилах хранения счетов-фактур в электронном виде;

Корректировочный электронный счет-фактура - корректировочный счет-фактура, отвечающий требованиям, предусмотренным законодательством о способе отправки и правилах хранения счетов-фактур в электронном виде;

Получатель - субъект, осуществляющий покупки в ООО «Orlen OIL»

Выставляющий— ООО «Orlen OIL»

Заявление - документ, подтверждающий акцептацию Получателя направлять ему электронные счета-фактуры; корректировочные электронные счета-фактуры

Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет порядок направления Выставляющим Получателю электронных счетов-фактур и корректирующих электронных счетов-фактур.
2. Выставляющий может использовать возможность отправки Получателю электронных счетов-фактур и корректирующих электронных счетов-фактур при условии соблюдения всех нижеперечисленных требований:
 - a. получение утвержденного Получателем Заявления на отставку электронных счетов-фактур и корректирующих электронных счетов-фактур.
 - b. соблюдение требований, описанных ниже в настоящей Инструкции.

Условия отправки электронных счетов-фактур

3. Электронные счета-фактуры следует отправлять только в формате PDF-файлов. Счета-фактуры в других форматах Получатель принимать не будет.
4. Электронные счета-фактуры должны быть отправлены с адреса или адресов, указанных Выставляющим в Заявлении
5. Электронные счета, отправленные с других адресов без предварительного уведомления об этом Получателя, не будут приниматься Получателем.
6. Электронные счета должны быть отправлены в соотношении 1:1, т.е. одно вложение со счетом-фактурой, приложенным к одному сообщению электронной почты.
7. Допускается отправка многостраничных электронных счетов, содержащих дополнительную документацию (протоколы предоставления услуг, выдачи w-z, технические характеристики и т.д.), при условии, что они отправляются в виде единого файла со счетом-фактурой, не превышающего 10 МБ.
8. **Недопустимо** прикрепление к письму других графических файлов (например, JPEG, TIF, BMP), особенно в нижнем колонтитуле. Сообщение, содержащее, помимо PDF-файла, другой файл в указанном выше формате, не будет принято Получателем. Файлы не могут быть сжаты, например, в формате .ZIP, и они не должны быть косвенно включены в сообщение, являющееся вложением в другое сообщение.
9. Электронное письмо должно содержать в теме соответствующие записи: «Счет-фактура №...», «дубликат счета-фактуры №...», «Дебет-нота/кредит-нота...».
10. Каждый раз изменение адреса или адресов, о котором говорится в п. 2 Заявления, требует информирования об этом Получателя по электронной почте по адресу, указанному в пункте 9 Заявления.
11. Каждый раз изменение адреса или адресов, о котором говорится в п. 3 Заявления требует извещения об этом Выставляющего по электронной почте по адресу, указанному в пункте 9 Заявления.

Заключительные положения

13. Электронные счета и корректировочные электронные счета Выставляющий может направить на следующий рабочий день после получения от Получателя принятого Заявления.

14. Акцептация электронной формы отправки счетов-фактур может быть отменена Получателем в любое время, в частности, если Выставляющий не применяет положения настоящей Инструкции.

Отмена акцептации осуществляется путем направления письма Получателем на адрес электронной почты Выставляющего, указанный в пункте 9 Заявления.

15. Выставляющий может отказаться от отправки электронных счетов, сообщив об этом Получателю по электронной почте по адресу, указанному в пункте 9 Заявления.

16. Вопросы и сомнения следует направлять в адрес Получателя, указанный в пункте 9 Заявления.

Приложение № 2

Инструкция по использованию электронного приложения «e-Faktura korekta»

§ 1. Определения

Приложение e-Faktura - компьютерная программа, предоставленная Клиенту компанией ООО «Orlen OIL», которая позволяет ООО «Orlen OIL» отправлять через интернет-портал с адресом: <https://edoc-online.com/orlen> корректировочных электронных счетов-фактур таким образом, чтобы гарантировать подлинность их происхождения и целостность их содержания, а также их разборчивость.

Корректировочный электронный счет-фактура - корректировочный счет-фактура в форме электронного документа, отвечающий требованиям, установленным законодательством и нормативными правовыми актами в отношении способа отправки счета-фактуры и правил хранения счетов-фактур в электронном виде.

Клиент - субъект, осуществляющей коммерческое сотрудничество с компанией ООО «Orlen OIL»

Лица, имеющие право контроля - государственные органы, имеющие право в соответствии с обязательными положениями закона требовать от ООО «Orlen OIL» или Клиента предоставления данных и информации, требуемых правовыми нормами для выполнения процедур, указанных в соответствующих положениях, в частности процедур, предусмотренных в Постановлении о налогах от 29 августа 1997 года Налоговый кодекс (единый текст Законодательный вестник за 2012 г. поз. 749).

§ 2. Общие положения.

1) Настоящие Правила определяют правила использования Клиентами ООО «Orlen OIL» Приложения e-faktura.

2) Условием использования Клиентом возможности получения электронных корректировочных счетов-фактур является полное выполнение требований, изложенных в пунктах а-е ниже:

- а) доступ к компьютеру с подключением к Интернету для доступа к Интернет-порталу;
- б) ознакомление с настоящими Правилами, Правилами EDOC, размещенными на веб-сайте, а также принятие и соблюдение их положений;
- в) предоставление Заявления об акцептации счетов и документов в электронном виде;
- г) указание в вышеупомянутом заявлении адреса электронной почты, на который должны быть направлены уведомления о выставлении и предоставлении электронного корректирующего счета-фактуры;
- е) установка следующего программного обеспечения:

- Adobe Acrobat Reader - бесплатная программа для просмотра документа, доступного для скачивания на сайте;
 - бесплатное приложение для проверки подлинности подписанного электронного счета-фактуры (приложение доступно для скачивания на сайте).
- 3) Доступ к Приложению e-Faktura возможен после входа Клиента на Интернет-портал с использованием ранее предоставленных логина и пароля, отправленного на адрес электронной почты, указанный Клиентом в Заявлении о акцептации счетов-фактур и документов в электронном виде.
- 4) Клиент представляет в письменной форме Заявление о акцептации счетов-фактур и документов в электронном виде. Подписанное заявление Клиент отправляет по адресу: Orlen OIL Sp. z o.o. ul. Opolska 114, 31-323 Kraków.

§ 3. Условия выставления электронных счетов-фактур и документов.

- 1) Корректировочные электронные счета-фактуры выдаются компанией ООО «Orlen OIL», имеют защищенную подпись и предоставляются (включая функцию загрузки) Клиенту через Интернет-портал.
- 2) Уведомление о выставлении и предоставлении корректировочного электронного счета-фактуры направляется на адрес электронной почты, указанный Клиентом в Заявления о акцептации счетов и документов в электронном виде. Выставленный корректировочный электронный счет-фактура предоставляется Клиенту для загрузки на Интернет-портале.
- 3) Все условия оплаты вытекают из коммерческих договоров, заключенных между компанией ООО «Orlen OIL» и Клиентом. Если дата оплаты суммы, подлежащей уплате в результате сделки, подтвержденной корректировочным электронным счетом-фактуры, зависит от даты выставления счета-фактуры, то датой его выставления должна быть дата, указанная в позиции - Счет-фактура НДС 109xxxxxxx [Оригинал/Копия от XX.XX.20XX], то есть дата выставления корректировочного электронного счета-фактуры в понимании настоящих Правил.
- 4) Вручение Клиенту корректировочного электронного счета-фактуры происходит в момент отправки Клиенту сообщения, содержащего уведомление о выставлении и возможности его загрузки с Интернет-портала.
- 5) Предоставление Клиентом Заявления об акцептации счетов-фактур и документов в электронном виде не лишает ООО «Orlen OIL» права выставлять и отправлять корректировочные счета в бумажной форме, в частности, когда по техническим причинам невозможно выставить и разместить на сайте корректировочный электронный счет-фактуру.
- 6) ООО «Orlen OIL» начинает выставление корректировочных электронных счетов-фактур не ранее, чем на следующий день после предоставления Клиентом Заявления о принятии счетов и документов в электронном виде.

§ 4. Изменение адреса электронной почты и отказ

- 1) Изменение адреса электронной почты, на который могут направляться уведомления о выставлении и предоставлении корректировочного электронного счета-фактуры, в порядке, указанном в § 2 абз. 4 настоящих Правил.
- 2) Если компания ООО «Orlen OIL» не была уведомлена об изменении адреса электронной почты, корректировочный электронный счет-фактура считается доставленным по адресу, указанному Клиентом в Заявления об акцептации счетов и документов в электронном виде.
- 3) Клиент может отказаться от возможности получения корректировочных электронных счетов-фактур, подав заявление об отмене акцептации счетов-фактур и документов в электронном виде в порядке, указанном в § 2 абз. 4 настоящих Правил.
- 4) ООО «Orlen OIL» прекращает выставление корректировочных электронных счетов-фактур самое раннее с дня, следующего после получения от Клиента заявления об отзыве акцептации счетов-фактур и документов в электронной форме. Стороны могут установить иной срок для прекращения выставления корректировочных электронных счетов-фактур, не более 30 дней со дня получения заявления компанией ООО «ORLEN OIL».
- 5) Повторная активация возможности получения корректировочных электронных счетов-фактур требует от Клиента представления Заявления об акцептации счетов-фактур и документов в электронном виде.

§ 5. Предоставление корректировочных электронных счетов-фактур.

- 1) В целях обеспечения безопасности обмена корректировочными электронными счетами-фактурами и обеспечения возможного контроля со стороны Субъектов, уполномоченных контролировать как ООО «Orlen OIL», так и Клиент, каждый в своем объеме, обязаны хранить корректировочные электронные счета-фактуры в течение срока, установленного законом.
- 2) ООО «Orlen OIL» предоставляет Клиенту корректировочные электронные счета-фактуры на Интернет-портале в течение 5 лет с конца года, в котором был выставлен корректировочный электронный счет-фактура.
- 3) ООО «Orlen OIL» предоставляет корректировочные электронные счета-фактуры на Интернет-портале электронные корректировочные счета-фактуры, в частности:
 - предварительный просмотр содержания документа в удобочитаемой форме (графическое представление в формате PDF),
 - возможность быстрого поиска, сортировки документов по установленным критериям, например: дата выдачи документа (от - до), номер документа и т.д.,
 - возможность создания распечатки документа,
 - запись каждой распечатки,
 - возможность загрузки документа (сохранения PDF-файл на локальный носитель информации),
 - регистрация каждой загрузки файла,
 - он-лайн доступ к интернет-порталу для субъектов, имеющих право контроля.
- 4) В момент выставления ООО «Orlen OIL» корректировочного счета-фактура Стороны признают, что загрузка Клиентом счета-фактуры посредством приложения e-Faktura является подтверждением получения корректировочного счета-фактуры (Документ получает статус в системе: Загруженный документ).
- 5) ООО «Orlen OIL» не несет ответственности перед Клиентом за потерю или повреждение данных, хранящихся на Интернет-портале.

§ 6. Заключительные положения

- 1) Потребитель обязан использовать Интернет-портал в соответствии с его назначением. В частности, Клиент обязан надлежащим образом обезопасить полученный логин и пароль.
- 2) ООО «Orlen OIL» не несет ответственности за ущерб, возникший в результате несоблюдения Клиентом положений настоящих Правил, в частности ООО «Orlen OIL» не несет ответственности за ущерб, возникший в результате передачи доступа к сайту посторонним лицам.
- 3) ООО «Orlen OIL» оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Правила. Все изменения будут опубликованы на сайте компании www.orlenoil.pl.
- 4) Правила и любые изменения к ним вступают в силу со дня их опубликования на сайте в сети Интернет www.orlenoil.pl.
- 5) Все споры, связанные с данными Правилами, будут рассматриваться судом, компетентным по месту нахождения компании ООО «Orlen OIL».